

**Европейская Комиссия
Программа «ТАСИС»**

**ФОНД «НОВАЯ ЕВРАЗИЯ» (РОССИЯ)
МЕЖКУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР (АВСТРИЯ)**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПРОЕКТ

АСТ! ДЕЙСТВУЙ!

Обучение социальному проектированию

МОСКВА 2007 год

ББК

Международный проект: «АСТ! Действуй!».
Обучение социальному проектированию

Предлагаемое издание включает два раздела

1. Спецкурс: «Молодежные социальные практики».
2. Кейсотека молодежных проектов.

Авторы:

И.В. Кузнецова, Т.Г. Никулина, Т.В. Светенко

Рецензенты:

Д.п.н., проф. Новикова Т.Г.

Д.п.н. Груздев М.В.

Обучение социальному проектированию

СОДЕРЖАНИЕ

ОБРАЩЕНИЯ К ЧИТАТЕЛЯМ

ВВЕДЕНИЕ

1. Специальный курс «Социальные образовательные практики»

1.1. Общая характеристика курса

1.2. Введение в курс

1.3. Содержание курса

Учебный элемент 1: Знакомство с общественно полезной деятельностью во благо сообщества.

Учебный элемент 2: Определение нужд сообщества.

Учебный элемент 3: Определение темы проекта и начало планирования.

Учебный элемент 4: Структурирование проектной деятельности через ответы на вопросы.

Учебный элемент 5: Сотрудничество в пользу сообщества.

Учебный элемент 6: Определение ресурсной базы проекта.

Учебный элемент 7: Способы вовлечения сообщества в проектную деятельность.

Учебный элемент 8: Популяризация и реклама социального молодежного проекта.

Учебный элемент 9: Ответственное добровольчество.

Учебный элемент 10: Завершающее размышление и подведение итогов.

1.4. Методический инструментарий в помощь преподавателю, организующему интерактивную работу на занятии

1.2.1. Введение

1.2.2. Рекомендации по использованию интерактивных методик

1.2.3. Описание отдельных методических приемов

1.2.4. Основные интерактивные стратегии обучения

1.2.5. Стратегии оценивания занятий

1.2.6. Правила для преподавателя, работающего с интерактивными методиками

1.5. Как использовать учебные проекты на практике

1.3.1. Введение

1.3.2. Немного истории

1.3.3. Типология проектов

1.3.4. План работы над проектом

1.3.5. Оценка результатов проекта

1.3.6. Примеры использования проектов в учебной и вне учебной деятельности

2. КЕЙСОТЕКА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ

(назвать)

3. Словарь основных понятий

Summary

Литература, Интернет-ресурсы

ОБРАЩЕНИЯ К ЧИТАТЕЛЯМ

Андрей Кортун

Президент фонда «Новая Евразия», Россия

Публикация итоговых материалов совместного проекта Фонда «Новая Евразия» и австрийского Межкультурного Центра для нашего Фонда – весьма примечательное событие. И не только потому, что в этом сборнике представлены результаты длительных усилий большого международного коллектива, а за отдельными пилотными проектами стоит многообразный, далеко не всегда однозначный опыт различных регионов России. Для нас особенно важным представляется попытка совмещения признанных международных практик в развитии молодежной активности, с одной стороны, и имеющихся отечественных наработок – с другой.

Для Фонда «Новая Евразия» молодежная проблематика всегда имела особое значение. В большинстве наших программ, относящихся к модернизации образования, поддержке малого бизнеса, содействию местному самоуправлению, регулированию миграционных процессов, именно молодежь является и главной целью наших усилий, и основным партнером в осуществлении проектной деятельности. Мы убеждены в том, что молодежные организации и движения в нашей стране обладают большим, и до сих пор не вполне раскрытым потенциалом для социальных инноваций. Мы уверены, что принципы критического мышления и социальной ответственности не являются чем-то чуждым, привнесенным вы молодежную среду извне, но представляют собой источник развития наиболее успешных молодежных инициатив в нашей стране.

При этом, разумеется, нельзя закрывать глаза и на те проблемы, которые существуют сегодня в молодежной среде. Настроения социального инфантилизма и иждивенчества, социальная дифференциация молодежи, наркозависимость и молодежная преступность, ксенофобия и политический радикализм – все эти явления в тех или иных формах присутствуют во всех регионах России. К сожалению, многие из этих явлений имеют явную тенденцию к росту.

Наша работа не преследовала каких-либо политических целей. Задача проекта состояла в другом – помочь молодежным организациям и движениям на муниципальном и региональном уровне повысить эффективность своей работы. Крайне важным, с этой точки зрения, было содействие формированию умений и навыков в управлении проектами, консультирование по стратегическому планированию, помощь в организационном развитии, подготовка тренеров молодежных организаций, программ и проектов.

Очень хочется надеяться, что предлагаемый вниманию читателя сборник не будет собирать пыль на книжных полках, но станет настольной книгой для активистов молодежных организаций и движений по всей России. Со своей стороны, Фонд «Новая Евразия» намерен и в дальнейшем рассматривать работу с молодежью как один из важнейших приоритетов своей деятельности.

Франьо Штайнер

Руководитель проекта со стороны Межкультурного Центра (Interkulturelles Zentrum), Австрия

Межкультурный Центр и Фонд «Новая Евразия» начали сотрудничать в 2003 году. Обе организации активно работали в сфере неформального образования, развития молодежной политики и поддержки практической работы с молодежью на местном, региональном и международном уровнях.

Именно тогда обе организации начали сотрудничество по реализации совместных проектов. Первым был проект «Молодежная сеть СНГ», который осуществлялся также с партнерами программы «Молодежная сеть СНГ» в разных странах. Прямым результатом этого успешного сотрудничества стал второй международный проект «АКТ! Действуй! Обучение активной гражданственности», осуществляемый в рамках Программы Институционального развития Европейской Комиссии (ТАСИС 2005). Этот проект был направлен на формирование потенциала и обучение в сфере молодежной работы для представителей трех российских регионов – Саратовской, Псковской и Владимирской областей.

Это партнерство включало совместный заинтересованный диалог, обмен российскими и австрийскими экспертными идеями и опытом в сфере развития молодежной политики и управления проектами; обучение в ходе семинаров и мастерских; участие в стажировках в молодежных организациях в Вене (Австрия).

Данное пособие, включающее методику обучения социальному проектированию и кейсотекку молодежных проектов - один из результатов проекта «АСТ! Действуй!», созданный самими участниками семинаров и мастерских. Среди них были эксперты, разработавшие курс обучения проектированию, основанный на опыте неформального обучения в проекте. Были также представители государственных и общественных структур, работающих с молодежью, и это пособие содержит описание успешного опыта реализации молодежных проектов, который поможет молодым людям осуществить их собственные молодежные социально значимые проекты.

Мы очень надеемся, что вклад Межкультурного Центра в рамках этого сотрудничества может расцениваться как поддержка молодых людей в том, чтобы они были активными и ответственными гражданами, чтобы они хотели и умели осуществлять молодежные инициативы, важные для развития местных сообществ в различных регионах, городах и даже деревнях Российской Федерации.

ВВЕДЕНИЕ

*То, что гусеница считает концом света,
мы называем рождением бабочки
Ричард Бах*

*Путь в тысячу ли начинается с одного шага
Древняя китайская пословица*

Уважаемый читатель!

Сразу оговоримся – данное издание не для всех! Парадоксально, но это так! Оно будет интересно тем, кто находится в пути, в поиске живых форм реализации конкретных дел – только они могут привести к изменениям; кто верит в свои силы и понимает, что от его вклада многое зависит - что создает основу для деятельной позиции; кто не боится быть несовершенным, отправляясь в путь – признание собственного несовершенства (незавершенности) создает желание двигаться; кто умеет создавать и ценить малое на пути к главному - свободе делать то, что возможно сделать сегодня, не поддаваясь беспомощности и не уходя в бездеятельные мечтания о глобальных деяниях когда-нибудь в будущем; кто умеет ценить успехи других. И только когда интересно, что и как делают другие, может появиться возможность диалога и взаимного обогащения.

Перечисленные признаки отличают лидера, гражданина с активной жизненной позицией. Именно для тех, кто хочет развить свои качества как активного и ответственного гражданина, предназначена данная книга. Она об опыте молодых людей, которые дерзнули и реализовали собственный проект. Сегодня таких людей в современной России еще не так много, как хотелось бы. По итогам всероссийского опроса молодежи, проведенного Фондом «Новая Евразия» в 2004г., в ответ на вопрос: «Кто может помочь в решении проблем молодежи?», только 1,9% молодых людей назвали молодежное движение, в то время как 52,3% ожидают помощи от государства или органов местного самоуправления. 22,8 % надеются, что им помогут родственники. Эти данные показывают, что молодежь еще мало рассчитывает на собственные силы для улучшения жизни, не имеет достаточного опыта молодежной работы и недостаточно понимает возможности структур гражданского общества в развитии социальной сферы, и, в частности, в решении проблем молодежи. Это не очень приятная фиксация, но честная, она необходима для определения направления и способов дальнейшего движения. Древние мудрецы говорили, что можно перейти только тот мост, к которому подошел...

Две партнерские организации Фонд «Новая Евразия» (Россия) и Межкультурный Центр (Австрия), убежденные в высокой созидательной возможности гражданской инициативы и активности для осуществления социально-экономических преобразований

объединились для реализации проекта «Аст! Действуй!». Проектная деятельность опиралась на то, что оба партнера разделяют:

- концепцию активной гражданской позиции и убеждены, что молодежные организации обладают потенциалом для социальных инноваций, основанным на критическом мышлении, социальной ответственности и серьезных представлениях о будущем.
- понимание системности развития, в основе которого лежит устойчивая потребность как в развитии человеческих ресурсов, так и в организационном развитии.

Партнерский проект «Аст! Действуй!» был разработан для поддержки усилий фонда Новая Евразия по развитию потенциала региональных молодежных организаций (неформальных групп, инициатив) в реализации социально значимых молодежных проектов. Проект привнес европейские подходы и методы неформального гражданского образования, работы с молодежью, направленные на развитие навыков и знаний социального проектирования молодежи и тех, кто с ней работает, на укрепление роли молодежных организаций в развитии местного сообщества.

Чтобы предоставить возможность молодым россиянам влиять на свое собственное будущее, на будущее тех территорий, где они живут и работают, в рамках проекта предполагалось следующее:

- Формирование умений и навыков в управлении проектами представителей структур по работе с молодежью и лидеров молодежных организаций.
- Консультирование молодежных команд по разработке и реализации проектов.
- Подготовка тренеров для молодежных организаций по разработке и реализации молодежных программ и проектов.
- Поддержка реализации пилотных молодежных проектов в регионах - участниках.

Проектная деятельность включала неформальное обучение в процессе разработки и реализации молодежных проектов, ее главный стратегический замысел можно передать короткой фразой «Обучайся, действуя!»

Предваряя описание конкретных проектов, считаем важным ответить на вопрос, почему именно проект явился основной формой и единицей деятельности?

Слово проект происходит от латинского *projicere* (бросаться по направлению вперед). Изначальный смысл, обозначающий движение, траекторию, непосредственно связан с категориями времени и пространства. Процесс проектирования, согласно изначальному значению слова предполагает, что это:

точка отсчета,
отталкиваясь от которой

можно двигаться вперед

к определенной цели.

Обобщая различные мнения и подходы авторы руководства по проектному менеджменту в молодежной среде (www.trfaining-youth.net), выделили шесть признаков, характеризующих проект:

- Это метод, который позволяет нам двигаться от идеи к действию, структурируя этапы процесса.
- Это процесс, который реализуется в определенном социальном, временном и пространственном контексте.
- Это изменение социальной среды, в которой он реализуется.
- Это процесс, имеющий образовательное измерение - получение образования через действие.
- Это результат коллективной деятельности.
- Это деятельность, обязательно имеющая элемент оценки – установление взаимосвязи между замыслом, действием и результатом.

Проект – это конкретное социально значимое дело, задуманное и реализованное до конца. Проект позволяет осуществить связь настоящего и будущего, это сознательный, управляемый шаг в будущее. Основная проектная рамка включает три основных элемента: ясное понимание исходной ситуации, построение образа будущей измененной ситуации и планирование конкретных шагов и действий по переходу из настоящего в желаемое будущее. Иными словами, для того, чтобы реализовать собственный пилотный проект молодые участники проекта «АСТ! Действуй!» должны были ответить на три основных вопроса:

1. Где мы находимся, фиксируя проблемные моменты, которые мы хотим изменить.
2. Куда мы хотим попасть, включая понимание возможностей и ограничений, которые будет предоставлять новая ситуация.
3. Как попасть из исходной ситуации в желаемую при осознании возможных препятствий (рисков) и необходимых ресурсов.

Основные блоки проектной деятельности технологии молодежных проектов, предложенной участникам проекта (www.trfaining-youth.net) включают: определение целевой группы и назначения проекта; описание целей (для чего?); постановку задач (что?); разработку стратегии и методологии (как?); планирование деятельности и реализацию проекта, включая менеджмент ресурсов и отслеживание результатов проекта.

Важнейшей задачей, как мы уже отмечали, являлось формирование компетентности в осуществлении проектной деятельности. Освоение навыков управления проектной

деятельностью для молодых людей являлось той «удочкой», которая открывает путь к реализации собственных новых проектов и оказанию помощи другим инициативным группам в создании и осуществлении их проектов.

В первой части издания предлагается специальный курс: «Социальные образовательные практики», в рамках которого предлагаются инновационные методики в области социального проектирования. Курс позволяет преподавателям и студентам высших и средних специальных учебных заведений, а также учителям школ обучить своих студентов и учеников социальному проектированию. Курс использует методы неформального образования, опору на сотрудничество преподавателей и учеников, сотрудничество учащихся друг с другом. Курс также формирует готовность молодых людей к сотрудничеству с различными социальными партнерами – родителями, местным сообществом, властями и пр. Принципиально важной чертой данного курса является ориентация учащихся на возможность «самореализации через общественно-полезную деятельность, а также осознание необходимости использования полученных знаний для решения проблем сообщества».

По итогам обучения молодые люди смогут:

- формулировать и анализировать проблемы местного сообщества;
- выбирать оптимальные способы их решения;
- ориентироваться в различных подходах к планированию и управлению социальными проектами;
- составлять планы, графики работ по проекту, распределять ответственность;
- правильно организовывать и контролировать процесс реализации проекта;
- прогнозировать последствия проектной деятельности;
- соотносить результаты с поставленными целями;
- намечать перспективы дальнейшего развития проекта.

Все это становится возможным, поскольку в процессе обучения ученики и студенты создают и реализуют собственные проекты, и таким образом осваивают в реальной практике проектный менеджмент, социальный анализ, работу с целевой группой проекта, постановку целей и задач, планирование деятельности, осуществление текущего мониторинга и контроля, оценки результатов, учатся работать в команде, начинают разбираться в различных моделях молодежных проектов.

Основные процессы и результаты деятельности, реализованной в рамках международного партнерского проекта «Аст! Действуй!», представлены в форме кейсов. Выбор метода кейс-стади был обусловлен его большими возможностями для неформального

изложения субъективно значимых, многоплановых аспектов работы в проектах участников из нескольких российских регионов.

В переводе с английского кейс-стади (case study) означает изучение случая. Культурологической основой появления и развития данного метода явился принцип «прецедента» или «случая», существующий в англосаксонском праве. Он служил важным критерием в принятии судебных решений.

Суть метода кейс-стади заключается в изучении общих закономерностей на примере анализа конкретных случаев. Как очень точно заметил по этому поводу И. Фрумин: «Надо проанализировать конкретную ситуацию и выделить из нее «уроки» общего характера, универсальные правила. При этом в ходе анализа происходит переход от совершенно конкретного случая к некоторому его обобщению, которое собственно и позволяет делать общие выводы. Однако за этой обманчивой простотой кроется две серьезные трудности: во-первых, надо найти «богатый» случай, который допускает глубокие интерпретации, во-вторых, надо найти такие очки, через которые конкретный случай предстанет как «осколок всеобщности» [27, с.54-55].

Для прояснения ответа на вопрос о сущности метода приведем два определения, которые раскрывают разные его стороны: «Кейс-стади - исследовательская стратегия, направленная на глубокий, полный и комплексный анализ социального феномена на примере отдельного эмпирического объекта (случая)» (И.Козина, [16]).

«Кейс-стади - эмпирическое исследование, которое изучает современный феномен (случай) в его реально существующем контексте, когда границы между феноменом и контекстом не отчетливы, и в котором используются множество разноплановых источников информации» (Р. Йин, [по 17]).

Одним из центральных понятий метода кейс-стади является понятие конкретного случая. «Конкретный случай» – это сложное, функционирующее явление, акцент внимания которого направлен на отдельных людей или организации, стоящих перед необходимостью делать выбор и решать дилеммы.

Конкретный случай может быть обо всем, но не все можно включать в конкретный случай. При выборе «конкретных случаев» опираются на различные установки, которые влияют на характер критериев. При этом *общими критериями*, влияющими на выбор всех «конкретных случаев», являются:

- *типичность* «конкретного случая» с точки зрения «предмета» исследования;
- *возможность что-то узнать*, которую дает «конкретный случай»;
- *практические соображения*, такие, как доступность для исследования, имеющиеся ресурсы, дополнительные материалы.

Под решением в кейс-стади, как и в других видах исследований, понимается ответ, найденный в результате проведенного исследования. При этом, исходя из того, что «кейс» носит описательный характер, решение будет состоять в аналитическом изучении этого материала. Если в других видах исследований решение имеет, как правило, законченный характер, и представляет собой описание результатов, рекомендаций или выводов, сделанных на основе проведенного исследования, то в кейс-стади решение - это нечто иное. Это поиск причинных взаимоотношений, нахождение ключевых движущих факторов, понимание причин осуществления каких-то действий, раскрытие подлинной мотивации или разработка сценариев на будущее. По сути дела, решение в кейс-стади – это предположение о том, какими могут быть пути дальнейшего развития данного «конкретного случая». Это предположение не является произвольным, оно опирается на факты, различные проявления, особенности и т.п., что характеризует этот «конкретный случай». Речь идет о том, что в самом «случае» содержится некая дилемма, которая не может не влиять на характер суждений, которые формируются вокруг «случая». Исходя из этого, решение в кейс-стади не носит законченного характера, оно открыто, хотя и предсказуемо, как предсказуемыми могут быть различные варианты развития событий при разных исходных данных. Дилемма решения в кейс-стади состоит в том, что хотя «конкретный случай» и не может быть решен окончательно, он должен предоставить факты, чтобы сделать решение возможным, выработать решение, которое будет иметь практическую пользу в реальной жизни.

Основными методами построения решения в кейс-стади являются:

- разработка сценариев;
- SWOT-анализ;
- противоположные комментарии.

Разработка сценариев как метод используется в качестве инструмента планирования развития «конкретного случая», его возможного будущего. Различные сценарии разрабатываются путем прогнозированного переноса на будущее выявленных в ходе исследования тенденций, событий и контекстуальной динамики. При этом должны иметь место различные варианты сценариев, отражающие все возможные пути развития исследуемого «конкретного случая».

Разработка сценариев не является пророчеством, она приносит определенную пользу, помогая понять настоящее и найти решение в кейс-стади.

Предполагаются следующие этапы разработки сценариев:

1. Определение «главного вопроса», «конкретного случая», вызывающего основной интерес к нему.
2. Определение ключевых факторов, влияющих на главный вопрос, т.е. событий и тенденций, которые вероятнее всего окажут влияние на события в будущем.

3. Определение движущих сил, т.е. тенденций контекста, которые приводят в движение ключевые факторы и события.
4. Определение движущих сил, являющихся наиболее важными; поиск тех, которые оказывают самое большое влияние и вызывают самую большую неуверенность.
5. Разработка сценариев и определение последствий для каждого из них. Учет того, что каждый сценарий должен строиться на детальном знании факторов «конкретного случая».

SWOT-анализ – это популярный и гибкий инструмент, который часто используется в процессах стратегического планирования. Он предполагает обобщенное представление результатов исследования сильных и слабых сторон, возможностей и ограничений исследуемого явления. Распространенным является его применение и как метода разработки решения в кейс-стади.

Метод противоположных комментариев предполагает три-четыре противоположных комментария по основным аспектам «кейса», представленных разными экспертами. Это гибкий и полезный метод. Он позволяет подкрепить идею множественности точек зрения в кейс-стади, подчеркивая, что любое реальное явление в жизни редко имеет лишь одно решение. Часто комментарии ставят столько же новых вопросов относительно «конкретного случая», сколько получают ответов. Они могут решить различные аспекты, но сам кейс остается незавершенным и должен быть продолжен в реальной жизни.

Можно назвать три основных области, в которых возможно эффективное использование метода кейс-стади в образовании:

1. Исследование изменений.
2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников системы образования.
3. Разрешение сложных ситуаций.

В качестве метода исследования кейс-стади целесообразно использовать в тех случаях, когда мы хотим получить глубокую качественную информацию об исследуемом явлении. Метод позволяет понять, куда ли мы идем и при необходимости откорректировать собственные действия. А поскольку в кейс-стади рассматриваются типичные проблемы: пути их решения, тупиковые ходы, то тем самым нарабатывается материал, который может быть полезным другим при решении подобных проблем. Таким образом, можно сказать, что метод кейс-стади целесообразно использовать при изучении новых, не исследованных ранее вопросов. Это качественная разведка. Данные, полученные в ходе реализации метода кейс-стади, могут быть использованы при разработке программ и процедур количественного исследования.

Очевидным достоинством метода является возможность получения более глубокой информации о латентных процессах, скрытых механизмах социальных отношений; только с помощью качественного подхода можно выяснить сферу неформальных отношений, существующих между людьми. Кейс-стади позволяет сделать это наиболее целостным образом, так как исследовательские стратегии сами по себе содержат наборы определенных техник и кейс-стади в этом смысле оснащен богаче всех других. Метод предполагает работу с конкретными ситуациями, что позволяет обеспечить лучшее понимание социальной реальности, уникальность каждого объекта и в то же время выделить общие черты для дальнейшего обобщения.

Особо следует отметить, что применение метода кейс-стади предполагает строгое выполнение этических принципов, обеспечивающих право на безопасность участников ситуации:

- соблюдение конфиденциальности при использовании данных, носящих личный характер;
- использование любых данных, полученных от участников ситуации только на основе их согласия;
- предоставление права всем участникам высказать свое мнение относительно изучаемой ситуации;
- соблюдение баланса интересов всех участников;
- соблюдение нейтральности при рассмотрении возможных вариантов и сценариев решения ситуации.

Преимущества и возможности метода кейс-стади при разрешении трудных ситуаций заключаются в его методологической и методической базе. Философия метода предполагает, что любая ситуация имеет различные более или менее приемлемые варианты решений. Поиск решения осуществляется в направлении не абсолютно (единственно) правильного решения, а наиболее приемлемого и обоснованного с точки зрения его участников и действующих лиц. Методология и методика поиска (конструирования) наиболее приемлемого решения в рамках кейс-стади предполагает: разносторонний анализ ситуации, выяснение действующих обстоятельств и лиц; прояснение сущности затруднительной ситуации, ее ключевой проблемы (противоречия или дилеммы ситуации); выделение второстепенных вопросов и противоречий, от решения которых зависит разрешение главного вопроса; разработку возможных вариантов (сценариев) решения, проработку каждого из них с точки зрения «плюсов» и «минусов»; рассмотрение возможных действий в случае, если выработанное решение не позволит достичь желаемого результата.

В качестве лиц, работающих над поиском решений, может выступать главный герой сложившейся затруднительной ситуации, другие её участники, заинтересованные в

разрешении сложившейся ситуации, группа независимых экспертов и др. Сам факт заинтересованного обсуждения при соблюдении правил анализа и поиска решений позволяет изменить ситуацию к лучшему.

Возможные сложности и риски при использовании метода кейс-стади для разрешения трудных ситуаций связаны с нарушением правил работы в подобной ситуации: работа ведется с второстепенной проблемой; не исследованы все обстоятельства, которые привели к возникновению проблемы и ресурсы для ее разрешения; участникам и экспертам не удастся соблюдать нейтральность при обсуждении ситуации и поиске решений; не соблюдается баланс интересов разных участников ситуации и др.

Созданные на материале проектов кейсы носят скорее иллюстративный характер. Они представляют разные аспекты и результаты деятельности в проекте.

Проект команды Псковской области **«Точка опоры»** был реализован в городе Пскове сотрудниками автономной некоммерческой организации «Псковский региональный центр образовательных технологий», созданной в ноябре 2001 г. Разработанный проект был ориентирован на подготовку начинающих волонтеров, помогающих детям с трудной судьбой поверить в себя?

Команда Владимирской области разработала и реализовала два проекта. Проект **«Я – гражданин XXI века»** был направлен на создание молодежного парламента в Гусь-Хрустальном районе. Молодежный парламент – концептуальный и практически действенный ответ на вопрос, как помочь молодежному активу муниципального района сделать социальные проекты заметными?

Проект **«Информационный молодежный клуб»** был разработан и реализован в городе Вязники по инициативе Совета муниципальных образований Владимирской области. Цель проекта – реализация идеи открытого обучения через создание информационного клуба для молодежи города Вязники.

Команда Саратовской области тоже разработала и реализовала два проекта. Проект **«Молодежь – объединение – сила»**, направленный на решение вопроса «Могут ли сильные помочь начинающим или что можно сделать для формирования региональной сети молодежных общественных советов?», был разработан и реализован командой автономной некоммерческой организации «Центр развития образования» г. Саратова Саратовской области.

Цель проекта команды города Красноармейска Саратовской области **«Мы действуем!»** - создание межрегиональной молодежной сети через изучение лучших практик деятельности молодежных объединений 3 российских регионов, участников межрегиональной конференции. Авторы и организаторы проекта - Саратовская региональная общественная организация «Лидеры Поволжья».

Нетрудно заметить, что каждый проект, каждая ситуация достаточно уникальна. Было, однако, и нечто общее, что объединяло участников – их заинтересованная деятельная позиция, которая проявлялась на всех этапах разработки и реализации проектов, главные выводы по результатам участия в проекте:

«Самостоятельное дело возможно!»

«Важно научиться создавать и ценить малое!»

«Научиться делать что-то свое можно, только действуя!»

«Любой молодежный проект – это свое собственное маленькое дело!»

«Если не знаешь, что делать, сделай первый шаг, и посмотри, что получилось!»

И, в заключение, еще один парадокс! Постарайтесь отбросить (проигнорировать) выводы, сделанные участниками проекта. Попробуйте пройти каждую ситуацию своим путем, сделать свои наблюдения и выводы. Возможно, они не совпадут с ранее высказанными мнениями, появится разница, которая позволит расширить понимание.

Приглашаем к путешествию и ждем откликов!

Создатели пособия «Международный проект «АСТ! Действуй! Технология проектирования. Кейсотека молодежных проектов» выражают благодарность команде Межкультурного Центра (Interkulturelles Zentrum), Австрия, и лично руководителю Центра д-ру Рудигеру Тойчу за высоко профессиональную и при этом дружескую поддержку нашей работы. Мы также выражаем глубокую признательность Франьо Штайнеру – руководителю проекта со стороны Межкультурного Центра, и тренерам проекта Бехрузу М. Авшари и Норе К. Мусиль, благодаря которым мы смогли познакомиться с инновационным европейским опытом развития молодежной работы и реально ощутить демократичность, профессионализм и творческий подход, который дают методы неформального образования. Мы также выражаем признательность команде Фонда «Новая Евразия» за поддержку и внимание к нашей работе, и личную признательность Президенту ФНЕ А.В. Кортунову. Также мы выражаем благодарность Директору программ и проектов Л.А.Бабайцевой за постоянную поддержку проекта в целом и всемерное содействие работе авторов. Мы признательны Е.А.Головко за помощь в организации работы над книгой. Команда проекта благодарна кураторам проекта представительства Еврокомиссии в Москве за консультирование и поддержку проекта.

1. Специальный курс

«Социальные образовательные практики»

1.1. Общая характеристика курса

Целевая группа: Курс рассчитан на преподавателей и студентов высших и средних специальных учебных заведений, а также для педагогических работников учреждений общего среднего образования.

Условия освоения: Успешное освоение курса предполагает участие в работе спецкурса школьников, студентов и их преподавателей, имеющих позитивный настрой к работе в интерактивном режиме и стремящихся к самореализации через общественно-полезную деятельность, а также осознающих необходимость использования полученных знаний для решения проблем сообщества.

Цель и назначение курса: освоение инновационных методик в области социального проектирования. Эта цель достигается посредством организации аудиторной и самостоятельной работы студентов, а также посредством практикоориентированных исследований и разработки социальных проектов.

В результате обучения, студенты, успешно освоившие курс смогут:

- формулировать и анализировать проблемы местного сообщества;
- выбирать оптимальные способы их решения;
- ориентироваться в различных подходах к планированию и управлению социальными проектами;
- составлять планы, графики работ по проекту, распределять ответственность;
- правильно организовывать и контролировать процесс реализации проекта;
- прогнозировать последствия проектной деятельности;
- соотносить результаты с поставленными целями;
- намечать перспективы дальнейшего развития проекта.

Процесс освоения курса фиксируется в учебном портфолио школьников и студентов, который одновременно является формой аутентичного оценивания хода и результатов работы с учебным содержанием курса.

Ключевые понятия курса: проектные ценности и ценность проектов, проектный менеджмент, социальный анализ, целевая группа проекта, цель, задачи, планирование деятельности, текущий мониторинг и контроль, оценка результатов, работа в команде, модели молодежных проектов.

Тематическое планирование и содержательная характеристика курса:

Учебный элемент 1: Знакомство с общественно полезной деятельностью во благо сообщества.

Учебный элемент 2: Определение нужд сообщества.

Учебный элемент 3: Определение темы проекта и начало планирования.

Учебный элемент 4: Структурирование проектной деятельности через ответы на вопросы.

Учебный элемент 5: Сотрудничество в пользу сообщества.

Учебный элемент 6: Определение ресурсной базы проекта.

Учебный элемент 7: Способы вовлечения сообщества в проектную деятельность.

Учебный элемент 8: Популяризация и реклама социального молодежного проекта.

Учебный элемент 9: Ответственное добровольчество.

Учебный элемент 10: Завершающее размышление и подведение итогов.

Перечень основных источников, которые будут освоены: книги и пособия по проектированию, сборник конкретных ситуаций, Интернет-ресурсы, различные виды печатных изданий по проблематике социальных проектов, статистические данные, материалы СМИ.

Формы итогового контроля: защита разработанных социальных проектов.

1.2. Введение в курс:

Курс «Социальные образовательные практики» предназначен для апробации и распространения эффективных методик гражданского образования, связывающих учебный процесс с участием молодежи в общественно полезной деятельности. Освоение материалов курса будет способствовать овладению умением получать и критически осмысливать информацию, анализировать, систематизировать полученные данные, активно участвовать в жизни сообщества, освоению способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в социально-экономической жизни гражданского общества и государства; личному самоопределению и самореализации; воспитанию ответственности, уважения к труду, формированию опыта применения полученных знаний о менеджменте и управлении для последующей профессиональной деятельности.

Одним из важнейших аспектов курса является тот факт, что у студентов идет процесс становления и развития личности, ее духовно-нравственной, политической и правовой культуры, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка, способности к личному самоопределению и самореализации.

Участие в программе будет способствовать также воспитанию у студентов общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации.

Курс «Социальные образовательные практики» - это образовательная программа, которая обогащает и улучшает образование посредством вовлечения молодежи в оказание помощи сообществам во взаимосвязи с основным курсом обучения. Это практическое обучение включает в себя следующие компоненты: мнение молодежи по различным проблемам сообществ, обращение к истинным проблемам сообщества, согласованность проблем с учебным планом, анализ и размышление, выбор способов решения с опорой на полученные в учебном процессе знания, разработку и реализацию проектов, направленных на решение проблем.

Данные виды деятельности воспитывают чувство гражданской ответственности, долга, объединяют в единое целое и усиливают образовательные компоненты и программы помощи сообществу и обеспечивают студентов и школьников организованным временем на осуществление общественно полезной деятельности.

Курс «Социальные образовательные практики» - это набор образовательных технологий, которые объединяют общественно-полезную деятельность и теоретическое образование таким образом, чтобы эти объединенные компоненты усиливали эффективность друг друга. Курс основан на активном обучении – извлечении уроков из опыта социального проектирования и соотнесении его с теоретическими дисциплинами.

Курс состоит из трех базовых компонентов.

В первый компонент включено определение социальных задач, для решения которых нужны определенные навыки, а также процедуры планирования проектов таким образом, чтобы они увеличивали эффективность обучения одновременно с выполнением социально значимой деятельности.

Второй компонент – это собственно сама реализация проекта. И третий – это анализ полученного опыта, извлечение уроков при обсуждении собственного опыта с другими, детальное осмысление проделанной работы. Данный рефлексивный этап помогает улучшить полученный опыт и понять, с одной стороны, как общественно-полезная деятельность

соотносится с потребностями общества, а с другой стороны, помогает участникам программы лучше осознать и усвоить приобретенные знания.

Все три компонента предполагают использование активных форм и методов работы, которые будут подробно описаны в каждом учебном элементе курса.

Учебный элемент 1: Знакомство с общественно полезной деятельностью во благо сообщества

Ключевые понятия: Общественно полезная деятельность, сообщество, обучение действием

Цель: понять значение общественно полезной деятельности и предложить свое определение этому феномену.

Необходимые материалы: Доска или флипчарт, листы бумаги, маркеры, клей, стикеры, ножницы, старые журналы, фломастеры.

Ход занятия:

1. Студентам предлагается поразмыслить над словами «общество» и «сообщество», чтобы они предпочли и почему? Чтобы им хотелось создать?

Напишите в центре доски слово «Сообщество». Задайте вопрос аудитории «Что мы имеем в виду, произнося слово «сообщество»? Предложите им решить, в каких сообществах они состоят (класс, школа, студенческая группа, университет, округ, район, соседство, город, страна, нация, мир и т.д.)?

Зафиксируйте их ответы ниже на доске. Далее напишите на доске «общественно полезная деятельность» и задайте вопрос «Что мы понимаем под этой фразой?». Предложите молодым людям подумать над различными видами общественно-полезной деятельности, которую они осуществляли или были свидетелями. При выполнении данного задания используйте методику кластерного анализа (См. методический инструментарий ниже). При выполнении данного задания работа сначала должна проходить в малых группах по 4-5 человек, после чего результаты обсуждения в группе выносятся на большую аудиторию.

2. Далее группы получают задание, подумать над тем, какую пользу они могут и какую хотят принести своему сообществу. Можно предложить молодым людям представить ее при помощи рисунков-символов. Для этого каждая группа получает комплект материалов для фиксации предложений, высказанных во время обсуждения. Группы презентуют свои рисунки, схемы, таблицы и др. и комментируют предложения.

3. Студенты остаются в тех же группах и им предлагается привести примеры, когда общественно полезные мероприятия связаны с учебными программами .

4. Обсудите в группах 3 основные задачи Всемирного Дня Молодежного Служения:

- **призывайте** молодежь и взрослых определять и решать проблемы сообщества, занимаясь общественно полезной деятельностью;

- **привлеките** новое поколение добровольцев;
- **просветите** всех о важной роли молодых людей как лидеров сообществ путем признания их заслуг и достижений в добровольческой деятельности.

А теперь ответьте на вопрос «Как участие в проекте помогает молодежи и другим развивать свои сообщества?».

5. Интервью по вопросам друг к другу:

Что происходит, когда вы являетесь членом студенческого (школьного) сообщества?

Какие наиболее позитивные аспекты служения студенческому (школьному) сообществу вы можете назвать?

Чем вы обычно помогаете своему сообществу?

Чему вы учитесь, когда помогаете членам студенческого (школьного) сообщества?

6. Предложите студентам поработать с различными словарями, уточняя ключевые понятия темы занятий, соотнося найденные варианты со своими предположениями, высказанными в начальной стадии занятия. Фиксируйте

на доске предложенные варианты с обоснованными доводами.

Задание для самостоятельной работы:

1. Напишите краткую биографию человека, играющего важную роль в вашем сообществе.

2. Напишите статью о людях, работающих вместе с вами в сообществе или на благо сообщества.

Учебный элемент 2. Определение нужд сообщества

Ключевые понятия: нужды, активы сообщества, проекты, социальные проекты, листы диаграммной бумаги

Цель: студенты определяют активы и нужды сообщества, а также познакомятся с понятием социальные проекты.

Необходимые материалы: доска или флипчарт, листы бумаги разного формата, маркеры, фломастеры, наборы цветной бумаги.

Ход занятия:

1. Работа с ключевыми понятиями. Используйте методику «Центральный исследовательский вопрос»:

А. Выделите основные понятия, которыми вы будете оперировать при разработке вашего проекта, дайте им краткие характеристики.

Б. Используя данные понятия, сформулируйте центральный исследовательский вопрос, который позволит сфокусировать ваше внимание на характере проблемы вашего проекта.

2. Разбейте студенческую группу (классный коллектив) на небольшие подгруппы по 3-4 человека. Вспомните определение слова «сообщество» и виды сообществ, которые вас окружают. Выберите то сообщество, интересы которого вы хотели бы изучить.

3. Раздайте каждой группе по листу цветной бумаги. Предложите разделить свои листы пополам. Вверху левого столбика студенты должны написать «активы», а правого «нужды». Работая совместно в группе определите активы выбранного вами сообщества как положительные аспекты и запишите их в левой половине листа. Определите нужды сообщества как аспекты, которые нужно усовершенствовать, нужно улучшить, нужно изменить. Отобразите список нужд на другой половине листа.

4. Используя методику «Водоворот проблем и решений», студенты выражают свое отношение к работе других групп (См. методический инструментарий ниже).

5. Во время презентации «Водоворота» попросите каждую группу обратить внимание общее и уникальное в нуждах и активах разных сообществ. Начните дискуссию по этому поводу, заполняя таблицу «Общее-Уникальное».

6. Каждая группа получает задание выбрать наиболее важную проблему одного из сообществ и презентовать ее аргументировано, сформулировав не менее трех аргументов.

7. Листы необходимо собрать и сохранить их до следующего занятия.

Задания для самостоятельной работы:

1. Написать эссе об одном из активов и об одной из потребностей сообщества.

2. Создать коллаж, иллюстрирующий важнейшие достижения одного из сообществ.

3. Провести мини социологический опрос и составить на его основе рейтинг проблем.

Опрос можно провести в своем университете (школе), в своем доме, в кругу знакомых и т.д. Определить решаемые и не решаемые проблемы с помощью Проблемной таблицы, представленной ниже.

Решаемые внутренние проблемы	Решаемые внешние проблемы
Не решаемые внутренние проблемы	Не решаемые внешние проблемы

Учебный элемент 3. Определение темы проекта и начало планирования

Ключевые понятия: проектная идея, стадии проекта, признаки проекта, структура проекта, управление проектом.

Цель: Студенты определяют тему социального проекта и разработают этапы, необходимые для его реализации.

Необходимые материалы: Листы ватмана, маркеры, флипчарт, блоки для флипчарта, цветные стикеры, листы с презентациями нужд сообщества и рейтингами проблем из учебного элемента 2.

Ход занятия:

1. Социальный молодежный проект является одним из инструментов для реализации особых задач и достижения конкретных целей по переменам в жизни сообщества. Именно поэтому проект следует отличать от других, похожих на него видов деятельности. Для того, чтобы разобраться в этих отличиях выполним следующее упражнение.

Организационная установка:

А. Разделитесь на 4 группы. Сначала группы будут определять, чем не является проект. И напишут на своем листе – Проект – это не....

Б. Далее группы будут искать определения слову Проект- это... Эти задания следует выполнить каждое за 10 мин.

В. После чего каждая группа презентует результат своей работы, аргументировано доказывая свои тезисы.

2. Управление по делам молодежи и спорта Совета Европы следующим образом характеризует социальные молодежные проекты:

Проект всегда имеет цель: четко определенные цели являются залогом четко определенных результатов. Основной целью проектов является разрешение какой-либо «проблемы», что предполагает тщательный и предварительный анализ. Предлагая одну или несколько решений, проект всегда нацелен на прочные изменения социальной сфера.

Проекты реалистичны: их цели должны быть достижимы, что подразумевает сопоставление условий реализации проекта с необходимыми финансовыми и человеческими ресурсами.

Проекты всегда ограничены во времени и пространстве: у них всегда есть начало и конец. Проект всегда реализуется в определенном месте и определенном контексте.

Проекты - сложные явления: необходим целый набор специфических навыков для планирования и реализации проекта, что требует привлечения многих участников и партнеров.

Проекты реализуются в коллективе: любой проект результат коллективных усилий. Реализацией занимается целая команда с привлечением партнеров, с целью решения проблем других групп.

Проекты уникальны, так как возникают из новых идей. Они предлагают специфическое решение проблем в специфическом контексте, и потому всегда инновационны.

Проекты это приключение: любой проект возникает на новых основаниях и ломает старые стереотипы. Всегда присутствует элемент непредсказуемости и риска.

Проекты должны подвергаться оценке, так как планируются и реализуются ради конкретных целей, которые должны быть открытыми для аттестации.

Проекты реализуются поэтапно, так как четко подразделяются на несколько стадий.

Студенты соотносят свои предположения с характеристиками проекта, предложенными Советом Европы и совместно обсуждают сходства и различия.

3. Далее ведущий презентует материал о происхождении и значении термина «проект».

Впервые слово «проект» употребляется в 16 веке. Слово происходит от латинского «проицире» (бросать по направлению вперед). Изначальный смысл, обозначающий движение, траекторию, непосредственно связан с категориями времени и пространства. Подразумеваемый первоначальным значением слова процесс проектирования состоит из:

- Точки отсчета,
- Отгалкиваясь от которой,
- Можно двигаться вперед,
- К определенной цели.

Исторически слово и понятие впервые было употреблено архитекторами. В 15 веке Филиппо Брунеллеши привнес два новшества в архитектурную практику своего времени:

- Еще в 14 веке работа над флорентийским собором была приостановлена, и Брунеллеши было поручено завершить строительство. Прежде чем приступить к работе, архитектор создал «прожетто» - план собора, в котором приводились различные варианты геометрии будущего здания, как он это себе представлял. Собор призван был символизировать исторический и политический контекст, в котором существовал город. Флоренция стремилась стать городом, открытым для мира, поэтому собор имеет два купола – внешний и внутренний.
- Брунеллеши рационализировал архитектуру и разделил планирование и строительство, то есть проект и его реализацию.

Пример Брунеллеши говорит в пользу переосмысления термина «проект» и понимания его как концепции, которая служит для организации деятельности.

Наибольшие заслуги в развитии проектов в сфере образования принадлежат американскому мыслителю Джону Дьюи (1859-1952) – автору знаменитой теории «обучение через действие».

Согласно его теории, проект основывается на четырех предпосылках:

- Совместное осмысление процесса, которое предвосхищает его развитие;
- Выявление внешних условий, в которых развивается проект;

- Информированность о том, что происходило в схожих обстоятельствах в прошлом;
- Подход, синтезирующий результаты изучения настоящих условий и знания о прошлом.

Исходя из этих предпосылок, мы приходим к выводу, что проект:

- Это метод, который позволяет нам двигаться от идеи к действию, структурируя этапы всего процесса;
- Это изменение социальной среды, в которой он реализуется;
- Реализуется в определенном социальном, пространственном и временном контексте;
- Имеет образовательное измерение и позволяет получать образование через деятельность;
- Это результат коллективной деятельности;
- Обязательно содержит элемент оценки, который устанавливает взаимосвязь между замыслом и действием.

4. Студентам предлагается выполнить задание «Путь к переменам» - это форма стратегического планирования, которую студенты используют для реализации своих идей на практике. Эта форма состоит из четырех основных компонентов:

«УВИДЕТЬ»!

Поставьте конкретную цель изменить что-либо негативное в сообществе. Как вы хотите, чтобы изменился район, в котором вы живете, ваш город, ваш университет, ваша школа и т.д.?

«ПОВЕРИТЬ»!

Осознайте необходимость перемен. Как достижение цели улучшит ваше сообщество?

«ПОСТРОИТЬ»!

Составьте план. С чего вы начнете? Какими будут этапы работы?

«СДЕЛАТЬ»!

Начинайте действовать! Следуйте своему плану, не бойтесь изменить его, не ошибается только тот, кто ничего не делает, воплощайте мечту в жизнь.

На предыдущем занятии студенты предлагали различные варианты активов и нужд сообщества. Используя эти презентации, проведите дискуссию (См. методический инструментарий ниже) и решите, какие проблемы требуют решения и какие, в связи с этим, темы проектов будут выбраны.

В зависимости от объема каждого проекта и числа студентов, можно будет выбрать несколько малых проектов и один - два больших.

5. Упражнение «Путь к переменам»: озаглавить лист ватмана «Путь к переменам», предложить студентам пройти четыре этапа, используя группу в качестве сообщества в следующем задании. Выполнить задание с опорой на Приложение к у.э. 3.

«УВИДЕТЬ»!

Наша долгосрочная цель – использовать организованно часть аудитории, заполненную книгами.

«ПОВЕРИТЬ»!

Мы хотим достичь этой цели, потому что мы хотим использовать пространство эффективнее, и беспорядок затрудняет поиск информации для исследовательских документов.

«ПОСТРОИТЬ»!

Разделитесь на группы из 4 человек. К концу каждого дня одна команда будет реорганизовывать пространство, заполненное ресурсами. Каждый день будет новая команда, и ответственность будет перемещаться между командами.

«СДЕЛАТЬ»!

Студенты реорганизуют пространство, заполненное данными ресурсами.

Студенты делятся на группы. Теперь раздайте каждой группе плакат «Путь к переменам», чтобы студенты заполнили каждый этап по одной из тем, выбранных для проектирования. Помогите продвижению задания, сделав следующее заявление: «Теперь нам нужно подумать над тем, какие шаги нам нужно предпринять, чтобы определить, какой проект мы хотим реализовывать».

Предложите студентам закончить свой «Путь к переменам» по выбранной ими теме

Предложите участникам представить свои результаты и повесить их плакаты по всей аудитории.

Раздайте каждому по стикеру. Предложите каждому из них подойти к доске и наклеить стикер рядом с проектом, в котором они бы хотели принимать участие. Подведите итог и огласите наиболее востребованные проекты.

Основываясь на результатах голосования, предложите участникам определить, какие дисциплины изучаемые ими в университете (школе) ассоциируются с проектом, используя схему в виде «паутинки». Обозначив в центре листа название темы проекта и различные связи и ассоциации по периферии, каждая из которых в отдельном кружке.

Далее можно организовать обсуждение в группах по следующим вопросам:

1. Какие знания, полученные во время обучения нужно привнести в проект?
2. Каковы опасения и беспокойства по поводу реализации проекта?
3. На кого из сообщества и как повлияет реализуемый проект?

4. Как нужно подготовиться к решению проблемы сообщества, поставленной в проекте?

6. Проведение рефлексии возможно в виде составления синквейна, темой которого является слово «деятельность» (См. методический инструментарий ниже).

Задания для самостоятельной работы:

1. Провести анкетирование различных социальных групп, которые являются благополучателями проекта.

2. Прочитать статьи о похожих проектах общественно-полезной деятельности молодежи, проводимых по всему миру на сайте www.GYSD.net

3. Каждому студенту подготовить презентацию его идей по поводу общественной значимости, выбранного им проекта.

Приложение к учебному элементу 3

«Путь к Переменам»: ОБРАЗЕЦ ПЛАКАТА

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА: Проект по очистке местного парка

УВИДЕТЬ! [МИССИЯ]

Наша долгосрочная цель...

Собрать группу молодых людей и организовать день очистки парка от мусора.

ПОВЕРИТЬ! [ВИДЕНИЕ]

Мы хотим достичь цели, потому что...

Вся молодежь нашего сообщества верит, что местный парк должен стать чистым и спокойным местом для всех жителей нашего района.

ПОСТРОИТЬ! [ЗАДАЧИ]

Краткое описание нашего проекта (одно предложение): Мы разобьемся на команды и приведем в порядок местный парк, развесим плакаты и поставим урны для мусора.

СДЕЛАТЬ ЧТО-НИБУДЬ! [ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ]

Краткое пояснение проведенного проекта (одно предложение): Мы очистили парк в день нашего события и использовали плакаты и урны, чтобы убедиться, что парк останется чистым.

Этап 1:

Поставьте перед собой краткосрочные цели:

Цель 1:

Соберите, по крайней мере, 50 молодых людей и подходящих местных лидеров.

Цель 2:

Ознакомьте молодежь и взрослых с проблемами по очистке парка до события.

Цель 3:

Распределите четкие роли молодых людей и взрослых в организации и проведении мероприятия.

Этап 2:

Разработайте стратегии (для каждой поставленной цели)

Для достижения цели нам нужно:

Цель 1:

Составить объявления для привлечения молодых людей.

Сообщить о мероприятии по очистке в местные информационные источники.

Послать письма местным руководителям.

Цель 2:

Пригласить представителей НКО, фирм и религиозных институтов для информирования участников о проблемах парка.

Цель 3:

Распределить роли между молодыми людьми и взрослыми.

Этап 3:

Роли и Ответственность (для каждой поставленной цели)

Задание	Ответственный	Дата
Цель 1:		
Составить объявления для привлечения молодых людей	Елена	19 марта
Поместить объявление о мероприятии в СМИ	Евгений	19 марта
Послать письма местным руководителям	Мария	21 марта

Этап 4.

Таблица «Ресурсы/Источники»

Что нам нужно?	К кому мы можем	Как мы добудем
----------------	-----------------	----------------

	обратиться?	необходимое?
Принадлежности для рекламы (бумага, маркеры, клей)	В местные магазины художественных принадлежностей, в фирмы за бумагой и печатью	Попросите Ивана Петровича привезти необходимое
Еда и напитки для мероприятия	В местные кафе, к родителям и другим партнерам	Обратиться в службу доставки
Место проведения мероприятия	Университет, школа	

Этап 5:

Оценка

Наш план будет успешным, когда....

Мы соберем команду молодых людей и взрослых, проинформированных и заинтересованных в мероприятии по очистке парка, а также участвующих в мероприятии. К тому же, у нас есть план, как сохранить парк чистым.

Этап 6:

Размышление/Решение Проблем

Мы повлияем на наш план, размышляя над следующими вопросами...

Что может не получиться в нашем проекте?

С какими трудностями мы можем столкнуться? Как мы справимся с ними?

Учебный элемент 4. Структурирование проектной деятельности через ответы на вопросы

Ключевые термины: Структура проекта, ожидаемый результат, этапы проекта, оценка и последствия, метод Ласуэлла, жизненный цикл проекта, дерево проекта, стратегия, анализ потребностей

Цель: Определение отдельных элементов проекта и взаимосвязи между ними.

Необходимые материалы: флипчарт, запасные бумажные блоки к флипчарту, маркеры, модель проектного дерева, два листа флипчарта с незаполненными секторами проектного дерева, два набора «пазлов»-секторов проектного дерева с наименованиями этапов процесса проектирования и вопросов к каждому этапу, бумажный скотч

Ход занятия:

1. Существуют различные методики разработки структуры проекта. Все они определяются несколькими факторами: среда, состав участников, доступные ресурсы и т.д. Вместе с тем, все проекты реализуются по схожим сценариям. Представленная таблица предлагает одну из таких методик, которая может стать основой для планирования социального молодежного проекта.

Важнейшие аспекты	Вопросы, на которые нужно ответить прежде чем браться за проект
Определение целей, задач, контекста и целевой группы участников	<ul style="list-style-type: none"> - В какой среде предполагается реализовать проект? - Какие изменения повлечет реализация проекта? - Для чего нужен этот проект? - Каков ожидаемый результат? - На кого рассчитан проект? - Что поставлено на карту?
Содержание проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Какова тема и содержание проекта? - Каков избранный подход или методология? - Какие действия предполагает реализация проекта? - Что необходимо для того, чтобы проект начал работу?
Где и когда?	<ul style="list-style-type: none"> - Где планируется реализовать проект? - Как долго он будет длиться? - Каковы сроки начала и окончания?
Практические вопросы	<ul style="list-style-type: none"> - Какое оборудование необходимо для реализации проекта?
Финансирование	<ul style="list-style-type: none"> - Какова общая сумма расходов (включая планирование, реализацию, оценку)? - Каковы источники финансирования?
Партнеры	<ul style="list-style-type: none"> - Кто выступает в роли партнеров? - Какова их роль? - Каковы условия сотрудничества?
Средства реализации	<ul style="list-style-type: none"> - Может ли проект рассчитывать на финансовую помощь?

	- Можно ли использовать уже имеющиеся средства?
Коммуникация	- Внутренняя коммуникация: каким образом распространяется информация среди команды проекта? - Внешняя коммуникация: нуждается ли проект в поддержке со стороны СМИ (почему, как, в какой степени)?
Оценка и последствия	- Как и когда нужно оценивать проект? - Какие аспекты, почему, какие последствия планируются?

Разделите студентов на проектные группы для обсуждения содержания их проектной деятельности. На это задание можно выделить 15 минут. Во время презентации групп можно раздать студентам листы с таблицей «МУВ»

Мнения	Уточнения	Вопросы

2. Для выполнения следующего задания на флипчарте в произвольном порядке записываются вопросы :

- Когда?
- Для чего?
- Для кого?
- Что?
- Где?
- Как?

Ведущий просит студентов (индивидуально каждого) расположить эти вопросы в приоритетной иерархии 1,2,3,4,5,6. Далее организуется обсуждение с опорой на собственные аргументы. Обратите внимание студентов, что в иерархии вопросов, главным всегда является вопрос «для кого?», что означает ценностный приоритет целевой группы, на которую направлена проектная деятельность.

В качестве фактологической опоры после обсуждения вывешивается плакат с иерархией вопросов Ласуэлла

Для кого? Кто? С кем?	- определение целевой группы проекта и
-----------------------	----------------------------------------

	<p>партнеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - их роли и взаимодействие в проекте; - их мнение о проекте; - сильные и слабые стороны их взглядов и взаимоотношений
Что?	<ul style="list-style-type: none"> - основные мероприятия проекта – организованные, импровизированные и институционные; - социальные, экономические, культурные, политические и образовательные измерения проекта; - влияние проекта на эти измерения.
Для чего?	<ul style="list-style-type: none"> - нужды и желания, удовлетворяемые в процессе реализации проекта; - мотивация и интересы участников; - главные цели проекта; - варианты финансирования проекта; - соотношение целей участников и институционных целей.
Где?	<ul style="list-style-type: none"> - социальный контекст проекта и социальное положение участников.
Когда?	<ul style="list-style-type: none"> - на каком периоде времени сосредоточена реализация проекта (прошлое, настоящее, будущее); - продолжительность (краткосрочный, средний, долгосрочный); - влияние на проект уровня происхождения участников.
Как?	<ul style="list-style-type: none"> - процесс организации и участия; - используемые средства, методы и технология; - вклад в проект опыта участников, различных теорий, других проектов и т.д.

3. Разделите студентов на две группы. Раздайте каждой группе лист с незаполненным вариантом проектного дерева и набор пазлов с наименованиями секторов и вопросами к

каждому этапу. Попросите студентов в течение 20 минут закрыть с помощью пазлов все пустоты на модели дерева проекта и презентовать свой вариант, аргументированно объясняя свою позицию. После выступления групп повесьте на флипчарт образец дерева и попросите студентов сравнить с ним свои варианты и прокомментировать расхождения.

4. Опираясь на таблицу вопросов Ласуэлла, предложите этим же группам студентов спланировать мини-проекты по следующим ситуациям:

1. Семья хочет сфотографироваться на Эвересте.
2. Нельзя приступать к планированию проекта в пятницу 13-го.

Алгоритм презентации мини-проекта:

- Для кого?
- Почему?
- Что? (цель)
- Что? (задачи)

Вопросная сетка Ласуэлла предусматривает и другой набор из пяти классических вопросов:

- Для кого?
- Почему?
- Кто?
- Где?
- Когда?

Ответы на эти вопросы помогают прояснить мысли, идеи и действия в проекте, одновременно, они помогают различать и понимать этапы планирования проекта.

Приступая к работе над этим упражнением очень важно обратить внимание студентов на следующие моменты. Цель – это качественно измененная ситуация. Цели отражают главнейший приоритет проекта. Цели часто определяются как ожидаемый результат реализации проекта. Цель определяет смысл существования проекта, его значение. Цели определяют также образовательные, идеологические и рабочие рамки проекта в целом. Какие бы мероприятия мы не задумали, какую бы стратегию не избрали, все это должно быть совместимо с нашими целями. Цели не могут меняться в процессе реализации проекта – изменение целей означало бы изменение проекта.

Правильное определение задач имеет важное значение для того, чтобы сделать проект реалистичным, а цели достижимыми. Надо сделать так, чтобы знакомясь с задачами проекта, можно было получить четкое представление о том, что будет достигнуто в ходе проекта.

Задачи – это реализация на практике целей проекта. В то время как цели отражают общую идею, задачи всегда конкретны и максимально точны. Задачи должны отличаться:

- **Конкретностью.** Каких именно результатов вы хотите достичь? Как много людей будет вовлечено в проект или будет иметь к нему отношение? Сколько мероприятий вы намерены организовать? Какие специфические темы вы намерены затронуть? Что приобретут люди, участвуя в вашем проекте? Что изменится в результате реализации проекта? Что появится нового?

- **Разнообразием.** В результате проекта должно реализовываться несколько задач. Это дает сразу несколько преимуществ: позволяет легче планировать и контролировать каждую задачу и весь проект в целом. Кроме того, на этапе оценки легче подводить итоги реализации каждой задачи в отдельности. Это позволяет также говорить о достижении прямых и косвенных результатов, об образовательных и социальных задачах.

- **Оценимостью.** Чем конкретнее проект, тем легче его оценивать. Если задачей являлось вовлечь в процесс 500 человек, мы в итоге можем оценивать, достигнуто это или нет. Если речь шла о привлечении «как можно большего числа людей», оценку будет произвести гораздо труднее, и она будет более приблизительной. По крайней мере, некоторые задачи должны быть сформулированы так, чтобы их реализацию или не реализацию можно было точно оценить.

- **Временной соотнесенностью.** Задачи можно разделить на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные. Но, в любом случае каждой задаче отводится определенное время на реализацию.

- **Реалистичностью.** Мотивационный потенциал проекта может быть не реализован, если задачи не будут реально достижимы. Постановка слишком сложных задач может произвести впечатление на бумаге, но, в любом случае ваш «блеф» раскроется в процессе оценки. Предпочтительнее ставить умеренные, конкретные, достижимые задачи, в которых результат предсказуем и существует возможность сделать больше, чем планировалось.

- **Гибкостью.** Задачи и план проекта в целом является подготовительной работой по организации различных мероприятий для достижения общих целей. Как только начинается реализация проекта появляется необходимость в неофициальной и в неофициальной оценке и корректировании этой оценки. В результате неизбежны некоторые изменения, в том числе поправки и пересмотр некоторых задач (особенно, если они зависят от успешного завершения уже пройденных этапов). Гибкость задач не означает, что их можно изменять постоянно, но сознательное внесение некоторых изменений всегда возможно, если на карту поставлены реализм и эффективность проекта. Так как смысл проектов в том, чтобы легче его контролировать, лучше пойти на сознательное внесение коррективов, при условии рассмотрения всех альтернатив, чем потом вынужденно делать какие-то изменения, не имея возможности подумать об их влиянии на оставшуюся часть проекта.

- **«Узнаваемость в мероприятиях».** Задачи отличаются от мероприятий. Они лишь представляют то, что мы пытаемся достичь, реализовать в своем проекте. Мероприятия – это способ реализации задач. Задачи должны прямо или косвенно обнаруживаться при проведении мероприятий.

Задачи не являются самоцелью, конечная цель – это сам проект. Задачи – это не только то, что следует выполнить, но, прежде всего, результаты – физические и духовные – которые следует достичь.

5. После проведения группами презентаций и обсуждения этапов мини-проектов, представьте студентам **четыре фактора, влияющих на успех проекта.**

Наличие нужды или проблемы	Идея и мечта
Проекты реализуются более успешно, когда люди, их развивающие, осознают и понимают проблемы, с которыми им предстоит иметь дело. Очень важно уметь адекватно оценить проблему или нужду, удовлетворением которой проект намеревается заняться. Каковы ее корни, симптомы, масштабы? Для кого именно она является проблемой?	Проект нуждается в мечте вдохновляющей и объединяющей все действия и усилия. Именно из такой мечты проистекает стратегия, задачи и планы работы. В основе проекта должна лежать идея, достаточно ясная для того, чтобы продемонстрировать способность проекта предложить серьезное решение насущных проблем
Возможность для реализации проекта	Потенциал
Проекты нуждаются в оперативном пространстве. Их недостаточно просто поддерживать деньгами. Необходима поддержка проекта со стороны влиятельных фигур и тех, на кого проект рассчитан	Для проекта нужен достаточный баланс навыков, ресурсов и организованности, обеспечивающий достижение конечных результатов и изменение ситуации.

Внимание студентов следует обратить на то, что суть успешного управления проектом – сочетать в проекте четыре разных, порою противоречивых фактора. Все эти факторы необходимо в равной степени изучить и оценить, прежде, чем браться за организацию проекта. Уделение слишком большого внимания одному или двум из этих факторов, может привести к поверхностному отношению к остальным.

Предложите студентам проанализировать их проектные идеи через призму этих четырех факторов, заполнив пустую аналогичную таблицу.

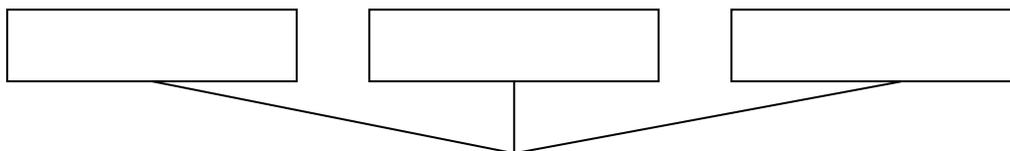
6. Познакомьте студентов с методикой проектного планирования «Зеркало прогрессивных преобразований».

МЕТОД ПРОЕКТИРОВАНИЯ «Зеркало прогрессивных преобразований»

1. Постановка проблемы:

2. Причины:

(формулировка начинается с «не...», «нет...»)



Ситуация «минус»

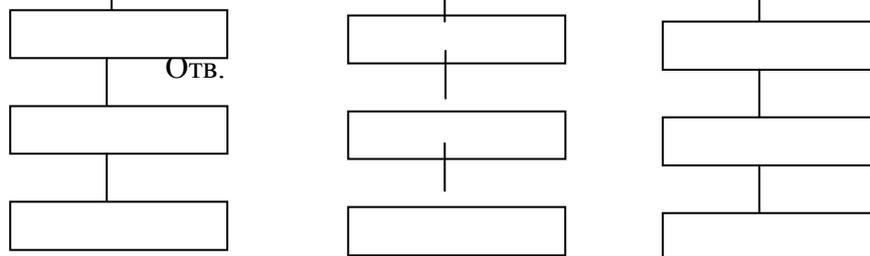
Ситуация «плюс»

3. Цель проекта:

4. Задачи:

--	--	--

5. Мероприятия:



6. Результат/продукт:

7. Критерии результативности:

8. Анализ

ресурсов:

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя методику «Зеркало прогрессивных преобразований», подготовьте презентация плана собственного социального проекта.

2. Сформулируйте и представьте условия, обеспечивающие успех проекта и причины, по которым проекты проваливаются.

Учебный элемент 5. Сотрудничество в пользу сообщества

Ключевые термины: команда, совместная деятельность, партнерство, ответственность, матрица пересечения интересов, взаимодействие с сообществом, распределение функций,, лидерство.

Цель: осознание преимущества совместной деятельности во благо сообщества с опорой на знания и опыт других людей.

Необходимые материалы: флипчарт, бумажные блоки для флипчарта, листы бумаги формата А-4, маркеры, 2 набора зубочисток, бумажный скотч, копии задания «Построить башню», плакатный лист с перечнем заданий.

Ход занятия:

1. Попросите студентов сравнить, выделенные ими, условия успеха проекта, и причины, по которым проекты проваливаются, с предъявленными, ведущим, образцами.

Восемь условий успеха проекта:

1. Организационная структура соответствует особенностям команды проекта.
2. Команда участвует в планировании.
3. Команда настаивает на составлении графиков реализации проектов.
4. Команда настаивает на составлении реалистичного бюджета.
5. В проекте эффективно используются методы проектного планирования, и это не позволяет проекту превратиться в самоцель.
6. Команда проекта работает в сотрудничестве с представителями государственных структур, политиками, а не против них.
7. В команде существует согласие по поводу конкретных, но реалистичных целей.
8. Те, на кого рассчитан проект, изначально вовлечены в его реализацию.

Восемь причин, по которым проекты проваливаются:

1. Недостаточность авторитета.
2. Слабое участие команды проекта в его планировании.
3. Слабое участие команды в разрешении проблем.
4. Не адекватные навыки коммуникации.
5. Не адекватные технические навыки.
6. Не адекватные административные навыки.
7. Не реальный временной график.
8. Не ясные цели проекта.

2. Упражнение «Построить башню». Разделите студентов на три группы. Каждой группе выдайте одинаковые комплекты инвентаря: набор зубочисток, листы бумаги формата А-4.

Навыки, применяемые в этом командном задании, пригодятся во время планирования общественно полезных проектов, а также помогают становлению лидерских качеств.

Объявите задание и обратитесь к «Списку заданий», написанному на листе флипчарта и прикрепленному к стене:

1. Обсуждение и планирование
2. Строительство (сооружение) скульптуры.
3. Период осмотра (обследования) скульптуры.
4. Присваивание имени.
5. Презентация группы.
6. Рефлексия

В рамках отведенного времени все три группы должны соорудить свои башни, следуя этой простой Инструкции:

- **Ваша задача:** Построить самую высокую свободстоящую башню, которая устоит (не упадет), даже если кто-нибудь подует на нее.
- **Отведенное время:** На это задание у вас будет 10 минут.
- **Предостережение:** Вы НЕ можете использовать клейкую ленту и любые другие предметы, не указанные в задании.
- Вам также нельзя прикреплять вашу башню к полу, потолку, стене, стулу или столу.
- **Запомните:** Это командное усилие, и в случае неудачи, попробуйте еще.
- По истечении времени остановите постройку и попросите малые группы назвать свои конструкции.
- Предложите студентам осмотреть башни других групп.

Соберите все группы и предложите им провести презентации их башен и убедить остальных в прочности, стабильности и креативности построек.

После презентации вместе с группой большинством голосов решите, чья постройка лучшего качества. Далее предложите каждой группе

обсудить следующие вопросы:

- Считаете ли вы вашу группу «успешной»? Считаете ли вы, что другие группы «успешнее» вашей?
- Какая отличительная черта делает некоторые группы более преуспевающими, чем другие?
- Что бы вы изменили, если бы мы повторили задание?

Спустя несколько минут соберите все группы и предложите каждой из них поделиться мыслями по поводу задания. Опросите участников:

- Как ваша группа работала как команда и как партнеры?
- Когда, по-вашему, началось сотрудничество и как оно проходило?
- Какие навыки вы приобрели, выполняя это задание, и как они помогут вам преуспеть в ваших проектах помощи сообществу?

3. Определение потенциальных партнеров проекта среди членов сообщества является решающим моментом в вопросе успеха проектной деятельности. Продолжите приведенный ниже список возможностей партнеров вашего проекта:

. Партнеры могут:

- Обеспечить материалами для проекта (владелец местного садового центра может подарить растения для общественного парка или аллеи).
- Обеспечить местом проведения проекта (директор детского дома может предложить школьникам и студентам проводить занятия с детьми и подростками).
-
-
-

4. Предлагаем следующее упражнение, которое называется «**Матрица пересечения интересов**»

Представители власти					

Представители бизнес-структур и промышленности					
Представители сообщества					

Виды деятельности по проекту

По вертикали матрицы впишите предполагаемых партнеров проекта из органов исполнительной и законодательной власти, партнеров и спонсоров из сферы бизнеса и представителей сообщества, которые вам потребуются для успешной реализации целей проекта.

По горизонтали укажите основные виды деятельности, которые вам предстоит выполнить в рамках проекта. Далее вы сможете определить «клеточки», в которых пересекаются интересы различных аспектов вашего проекта и потенциальных партнеров.

1. Теперь у студентов есть возможность составить список потенциальных партнеров, которые могут быть полезны при выполнении проекта. Можно предложить студентам местный телефонный справочник для поиска ресурсов, так же как и список местных общественных организаций и род их занятий. Обязательно подумайте насчет местных организаций: фирм и компаний, магазинов, предприятий, общественных организаций, местных образовательных учреждений и ВУЗов, гражданских институтов и т.д. Сохраните этот список до следующей встречи.

Задания для самостоятельной работы

1. Предложите студентам подготовить сообщение по радио, рекламирующее их проект.
2. Определите способы вовлечения потенциальных партнеров в ваш проект.
3. Анализируя материалы прессы, определите потенциальных спонсоров вашего проекта; укажите, в чем их заинтересованность, поясните, как вы будете их мотивировать.

Учебный элемент 6. Определение ресурсной базы проекта

Ключевые термины: материалы и ресурсы, источники получения ресурсов, финансирование проекта, средства для реализации проекта, временной график проекта.

Цель: Определение необходимых ресурсов и источников их получения для реализации проектов.

Необходимые материалы: Флипчарт, запасные бумажные блоки, маркеры, ручки, плакат «Путь к переменам», доступ к компьютерам, имеющим выход в Интернет.

Ход занятия:

1. Просмотрите плакат «Путь к Переменам» и доработайте оставшуюся часть плана проекта, включающую в себя популяризацию события, подготовку проекта, построение временного графика реализации. Обращаясь к плану проекта на плакате, предложите студентам ответить на следующие вопросы:

- Какие ресурсы нам понадобятся?
- Где мы возьмем необходимые средства?
- Кто может обеспечить нас необходимыми ресурсами и почему?

Отвечая на последний вопрос, можно воспользоваться списком потенциальных партнеров и списком спонсоров, которые были подготовлены на прошлом занятии.

2. Далее, предложите каждой группе заполнить следующую таблицу:

Что нам нужно?	К кому мы можем обратиться?	Как мы добудем необходимое?

3. Предложите каждой группе представить свои нужды и потребности в ресурсах для выполнения проекта. Зафиксируйте их ответы на плакате.

4. После презентации ведущий акцентирует внимание студентов на временном ресурсе:

Самым важным и тонким вопросом во время планирования проекта является вопрос времени. Разумеется, при планировании также определяющими являются финансовые, материальные и человеческие ресурсы. Но, самая главная проблема, с которой можно столкнуться в проектной деятельности – это сроки.

Поскольку мероприятия связаны между собой, нарушение сроков одного из них влечет за собой временные сдвиги во всем проекте, между мероприятиями утрачивается связь.

При составлении плана мероприятий, нужно обратить внимание:

- На дату начала и дату окончания проекта (у проекта всегда есть начало и конец).
- На то, что подготовительные мероприятия также являются частью проекта, и, следовательно, частью графика мероприятий. Поэтому обязательно нужно отразить их в своем рабочем плане.
- На то, что любая задача определяется и реализуется через конкретное мероприятие. Обязательно следует удостовериться, что мероприятие соответствует одной из задач.
- На взаимосвязь между мероприятиями. Как результаты одного мероприятия будут использоваться в последующих? Какие мероприятия в большей степени зависят от других вопросов?
- На то, в какой подготовительной работе нуждается каждое мероприятие. Иногда подготовительная работа может сама по себе рассматриваться как определенное мероприятие.
- На то, чтобы план и график работы соответствовали окружающей вас действительности. Учитывается ли в них график работы различных заведений (например, каникулы)? Укладываетесь ли вы в отведенные сроки (для подачи заявки, представления отчета)?
- Осуществим ли план? Справитесь ли с ним?
- Учли ли итоги проектов и мероприятий подобных вашим, но проводившихся ранее?
- Учли ли возможность непредвиденных обстоятельств? Какие альтернативы предусмотрены вами на этот случай? Что вы будете делать, если какое-то мероприятие придется отменить?
- Предложите школьникам ответить на следующие вопросы:
 - Как они могут обратиться к членам сообщества с просьбой о
 - необходимых ресурсах?
 - Какие еще ресурсы, кроме денег, могут помочь проекту?

Рекомендуется	Не рекомендуется
Узнать, не планируется ли что-либо	Строить ваш проект на

другое в местах развертывания вашего проекта на интересующий вас период	единственном мероприятии
Выяснить, какие государственные и частные организации могли бы оказать вам финансовую или другую помощь	Переоценивать лимит времени
Свести все мероприятия в один временной график и оценить, насколько он реалистичен	Скорее всего вам его не хватит
Отводить время для планирования, подготовки, реализации и оценки. И для написания отчетов тоже.	Не планируйте слишком много мероприятий на одно время
Подумать о времени для текущей оценки и подведения промежуточных итогов	Переоценивать свои силы. Вам тоже нужно будет время, для того, чтобы перевести дух и собраться с мыслями.
Сделайте полное расписание работы для себя, даже если для работы с участниками достаточно расписания мероприятий	Застрывать на стадии планирования. Однажды нужно приступить к организации и реализации проекта. Забывать о том, что безупречного плана не существует.
Составить общий список задач и мероприятий. Таким образом, вы сможете сверять их друг с другом время от времени.	

5. Ознакомьтесь в Интернете с материалами по фандрайзингу и в группах составьте памятку «Возможное руководство по фандрайзингу» или «Как грамотно просить деньги». Презентуйте ваши памятки.

6. Подготовьте текст обращения участников проекта к воображаемым партнерам и благотворителям. Пока один студент выступает, другие оценивают его выступление, используя методику «3 С»: способ – 10 баллов, структура выступления – 10 баллов, содержание – 10 баллов.

Задания для самостоятельной работы:

1. Каждой проектной группе составить план-график проекта.
2. Составить список необходимых ресурсов для каждого мероприятия проекта.
3. Разработать макет делового письма с просьбой о пожертвовании для проекта, используя образцы, найденные в Интернете.

Учебный элемент 7. Способы вовлечения сообщества в проектную деятельность

Ключевые термины: рекрутинг, добровольческий труд, ресурс сообщества, социальные группы, координация партнеров.

Цель: Уяснить стратегию коллективной работы и полного использования всех доступных ресурсов сообщества.

Необходимые материалы: 4 комплекта простых игр с пазлами (коробки с головоломками) одинакового размера и тематики (например, все на тему флоры или фауны или на тему мультиков, плакат «Путь к переменам»).

Ход занятия:

1. Перемешайте коробки с пазлами так, чтобы ни одна коробка не содержала только свои составляющие. Разделите участников на три или четыре малые группы и раздайте каждой группе по коробке со смешанными частями пазлов.
2. Объясните участникам их задание - собрать всем вместе пазл, используя следующие правила:
 - У каждой группы будет 10 минут на сборку своих пазлов.
 - Общение между группами запрещено во время выполнения задания.
 - Если группам нужно вступить в контакт с другими группами, они могут послать своего представителя в центр комнаты. За один заход представители могут взять с собой только три ячейки пазла.
 - Те же самые участники не могут выступать в качестве представителей два раза подряд. Все члены группы должны по очереди побывать в центре комнаты.
3. Наблюдайте за выполнением задания. Вначале студенты могут ходить по всему пространству комнаты, кроме центра для обмена. В какой-то момент участники поймут, что они могут принести все части головоломки в центр комнаты по три за раз. А представители могут там закончить головоломки.
4. Закончите деятельность и соберите группы для размышления.
 - Что произошло?

- Как вы отреагировали на решение проблемы?
- Как это связано с темой нашего занятия?

Пока участники делятся своим опытом, установите зависимость между значительностью коллективной работы, открытостью к общению и тем, как сила и идеи других ведут их к командному успеху. Коллективная работа, восприимчивость (чувствительность) к нуждам окружающих и подключение к работе всех членов сообщества - ключ к успешному и полезному опыту, приобретаемому в молодежных социальных проектах.

5. Теперь подходящее время обратиться к плану проекта и предложить студентам распределить конкретные роли в группах на определенный срок.

Во время выполнения этого задания необходимо принимать во внимание следующее:

- Что нам еще нужно запланировать (спроектировать) для нашего проекта?
- Что нам нужно знать, чтобы привести наш проект в действие?

Опираясь на знания участников команды, решить, кто из них будет участвовать и на каком этапе данного проекта. (Не все будут рисовать плакаты, не все будут произносить речь (выступать), не все будут координировать партнеров сообщества и т.д.)

Предложите группам заполнить таблицу распределения ролей в проектной команде. Ниже приведен образец для ознакомления.

Примерные условные обозначения: «О» - ответственность, «К» - контроль, «И» - информирование, «У» - участие, «Р» - ресурсное обеспечение

Направления деятельности по проекту	Оля К.	Саша А.	Игорь Ш.	Марина Р.
Анкетирование	К	И	У	Р
Проведение тренинга	У	Р	И	К

6. Используйте следующие вопросы для организации дискуссии:

- Какие меры мы должны принять, чтобы начать наш проект?
- Кого и как мы должны привлечь в наше сообщество для нашего проекта?
- Составьте список общественных групп, которым вы предложите принять участие, как вы с ними свяжетесь, и кто будет

за это отвечать.

7. Еще раз вспомнив о плане проекта, заполните, приведенную ниже, сюжетную таблицу.

Кто?	Что?	Когда?	Где?	Почему?

Работая с этой таблицей, группы еще раз воссоздадут сюжет проекта.

Организуйте презентацию сюжетов, работая с приемом «ПМИ».

Что хорошего? (+)	Что в этом плохого? (-)	Что в этом интересного ? (?)
Факты и мысли со знаком (+)	Факты и мысли со знаком (-)	Вопросы, предположения, комментарии

Во время выступления групп, другие участники дискуссии заполняют таблицу «ПМИ» и с опорой на свои записи, комментируют выступления.

8. Предложите студентам еще раз удостовериться в том, что они готовы к выполнению коллективного проекта во имя сообщества. Познакомьте их с методикой «Мы строим мост». Разделите студентов на две группы. Выдайте каждой группе набор ресурсов: ножницы, бобина широкого скотча, пачка цветной бумаги для уроков труда, листов 20 белой бумаги формата А-4, линейку.

От каждой группы выделите по одному человеку для исполнения роли наблюдателя. Огласите установку: - Вам предстоит построить двухпролетный мост. Каждая группа строит свой пролет моста в отдельной комнате. Каждая группа имеет право инициировать одни 2-х минутные переговоры, которые проходят на нейтральной территории. Переговорщики ведут беседу с пустыми руками. Во время строительства моста запрещается привлекать дополнительные ресурсы (например, ручки, клей и т.д.) Время построения моста – 20-30 минут. Критерии при строительстве моста:

- красота
- устойчивость (проверяется весом двух ножниц)
- функциональность

Наблюдатели прикрепляются к каждой группе и молча наблюдают за тем, что происходит, фиксируя все в блокноте. Ведущий заранее дает им лист с вопросами для наблюдения:

1. Был ли проект успешно выполнен, почему?
2. Как группа начала свою работу?

3. Сколько времени потратили на планирование и распределение обязанностей?
4. Какая была атмосфера во время работы?
5. Был ли определен лидер, как принимались решения, делегировались полномочия?
6. Как были организованы переговоры, план какой группы был реализован?
7. Насколько эффективно использовались материальные ресурсы?
8. Как распорядились временем?

После окончания строительства пролетов, группы воссоединяются в одном помещении и приступают к стыковке, на которую им выделяется еще 5 минут. Далее начинается этап рефлексии. Ведущий просит высказаться каждую группу по очереди, отвечая на следующие вопросы: Что вы сейчас чувствуете? Довольны ли вы своим продуктом? Соответствует ли построенный мост заявленным критериям? После этого слово для анализа предоставляется наблюдателям. После их выступления группы еще раз могут заняться самооценкой своей деятельности в сотрудничестве.

В заключении предложите студентам познакомиться с «правилами» командной работы (улыбнуться для разрядки).

Что такое – работа в команде.

Есть четыре человека: каждый, кто-то, любой и никто.

Была важная работа, которую нужно было сделать, и каждого попросили сделать ее.

Каждый был уверен, что кто-то сделает ее. Любой бы мог сделать ее, но никто не сделал.

Кто-то рассердился по этому поводу, потому что это была работа каждого.

Каждый думал, что любой мог бы сделать ее, но никто не понимал, что каждый не будет ее делать.

Закончилась эта история тем, что каждый обвинил кого-то, когда никто не сделал то, что любой мог бы сделать.

9. Если останется время ведущий может предложить студентам деловую игру «Я-доброволец».

Эта игра помогает понять те причины, которые побуждают людей заниматься добровольческой деятельностью. Ведущий готовит для участников карточки с ролями.

Список ролей:

1. Вы – ярый эколог, борец за окружающую среду, готовый ради этого на все.
2. Ваша мечта – сделать политическую карьеру.
3. Вы очень любите рисковать, пробовать что-то новое, но чем вам заниматься – еще до конца не решили.

4. Ваша мечта- создать свою туристическую фирму. Образование сейчас стоит дорого – хорошо бы получить необходимые вам навыки.
5. Вам некуда деть свое свободное время. Вы изнемогаете дома, сидя перед телевизором, но при этом делать вам ничего не хочется.
6. Вы учитесь и работаете. В неделе у вас свободного времени – максимум часов 8.
7. Вы любите помогать людям. Всегда мечтали работать в организации инвалидов или там, где нужна помощь.
8. Вы любите ходить на дискотеки, в кино – благо у вас есть на это средства. Жизнь вас полностью устраивает.
9. Вам трудно общаться с людьми. Вы часто проводите время, сидя в одиночестве дома, но это вас не устраивает.
10. Вы чувствуете, что можете свернуть горы, но никто не может вам объяснить, зачем это надо.
11. Вы уже побывали в кружках по вязанию, макраме, занимались аэробикой. Но все эти занятия не длились больше шести месяцев. Рано или поздно вам это надоедало.
12. Все, что у вас есть – это учеба. Вы всегда готовитесь к семинарам, в числе первых сдаете курсовые, но чего-то в вашей жизни не хватает.
13. Вы учитесь на журналиста, но у вас никогда не было опыта написания статей, а на носу уже выпуск из университета.
14. Вы не понимаете, как можно делать что-то бесплатно, хотя вам очень нравится заниматься менеджментом.
15. Вы бы очень хотели заниматься с детьми, но материальное положение семьи не позволяет вам работать бесплатно.

Эту игру следует начинать после перерыва. Во время перерыва ведущий просит откликнуться для участия трех добровольцев, которые хотели бы попробовать себя в искусстве привлечения людей для реализации своей идеи. Они будут исполнять роль будущих менеджеров проектов. Для повышения интереса игра анонсируется как конкурс, победитель которого получает приз. Ведущий проговаривает идеи добровольцев., помогая сформулировать их и подготовить презентацию на три минуты для остальной группы.

Остальным участникам раздаются роли, и дается несколько минут на то, чтобы вжиться в них, представить себя теми людьми, которые описаны в карточке, с их образом жизни, привычками, ценностями.

Далее ведущий объявляет группе, что сейчас к ним придут люди и предложат

сделать что-то, и каждый может согласиться (подняв руку), отказаться (никак не отреагировав на предложение) или задать уточняющий вопрос.

У каждого менеджера есть 5 минут на презентацию, после чего проходит опрос участников «Готовы ли вы принять участие в реализации моего проекта?». Тот менеджер, на идею которого откликнется большее количество участников группы, становится победителем и получает приз.

Вопросы для обсуждения после игры:

- Как вы себя чувствуете?
- Что показалось самым простым и самым сложным?
- Почему вы сделали такой выбор?
- Насколько этот выбор был обусловлен той ролью, которую вы получили?
- Что важнее: идея или подача идеи?
- Что помогает/ мешает быть услышанным и привлечь людей?
- Готовы ли вы в реальной жизни реализовать эти идеи вместе?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте презентацию способов распространения информации в сообществе о своем проекте.
2. Подготовьте рекламные постеры (буклеты) о вашем проекте и распространите их среди потенциальных партнеров.
3. Составьте справочник (указатель) со списком местных жителей и организаций, которые смогут помочь с реализацией проекта. Включите в справочник телефонные номера и подробное описание их услуг и пользы, которую они могут принести.

Учебный элемент 8. Популяризация и реклама социального молодежного проекта

Ключевые термины: реклама, имидж проекта, информация о проекте, PR- акции, пресс-релиз, средства массовой информации, маркетинговые стратегии.

Цель: Определение различных информационных источников для рекламирования молодежных проектов.

Необходимые материалы: флипчарты, запасные бумажные блоки для флипчартов, маркеры, клеящие карандаши, краски, материя, старые журналы, копии образцов писем, пресс-релизов.

Ход занятия:

1. Студентам предлагается создать рекламу своих проектов. Реклама также может быть средством привлечения спонсоров и добровольцев.

Организационные установки:

А) Сделайте резюме событий проектов по ответам участников на вопрос: «Что самое важное в проекте?» Ответы зафиксируйте на доске. Задайте им следующие вопросы:

- Как мы донесем другим информацию о том, чем мы занимаемся?
- Какую информацию мы должны включить в объявление или плакат (афишу)? (Описание события, контактные телефоны, дату и время и т.д.)

Проведите обсуждения резюме.

Б) Разделитесь на проектные группы. Составьте перечень информационных источников, способных обеспечить непрерывное освещение хода реализации вашего проекта (например, реклама, статьи в газете, объявления по радио, телевизионная реклама и т.д.) Представьте результаты вашей работы.

2. Студенты должны выбрать способ, каким их группа будет рекламировать проект, включая разработку дизайна объявлений, составление писем и объявлений по радио или другим источникам информации. По истечении отведенного времени, предложите каждой группе поделиться результатами проделанной работы с остальными и решить, какими способами они будут рекламировать свои проекты.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составьте список семи различных источников информации, куда можно поместить рекламу проекта.
2. Найдите в СМИ различные рекламные объявления об общественных событиях и зафиксируйте их.
4. Прочитать статьи в бизнес-журналах или в Интернете об успешных маркетинговых стратегиях, подобрать к ним рекламу.

Учебный элемент 9. Ответственное добровольчество

Ключевые понятия: общественно-полезные проекты, ключевые пункты плана, контроль временного графика, фиксация успеха.

Цель изучения: Доработать проект, предусматривая временные графики каждого дня.

Необходимые материалы: флипчарт, запасные бумажные блоки к флипчарту, маркеры, бумажный скотч, один длинный лист бумаги с названием проекта сверху и расписанием времени на каждый день, с пробелами для комментариев студентов.

Ход занятия:

1. Упражнение, с которого можно начать занятие называется «Простое задание». (Выполняя его можно использовать обычную местную или национальную еду).

Необходимо: вареный рис, кусочек рыбы или мяса или овоща, небольшое количество листового салата или тонкий лаваш.

Предложите участникам внимательно рассмотреть планы своих проектов, определить ключевые пункты плана дня и в целом плана реализации проекта, чтобы еще раз убедиться в его успешности.

- Расположитесь в центре группы и спросите участников: «Кто приготовит рисовый рулет с овощами (рыбой, мясом)?»

- Предложите участникам руководить вами во время приготовления рисового рулета. Вы должны будете делать все в точности, как они скажут.

- Начните упражнение. Скорее всего, участники дадут несколько указаний. «Возьмите немного риса!» «Придайте ему форму!» В точности следуйте указаниям. Если они сказали придать форму рису, но не объяснили как, возьмите ложку и размажьте рис по столу. Если же они скажут добавить кусочек овоща (рыба, мяса), посмотрите смущенно, так как не было указания отрезать кусочек. По существу ваши действия должны быть чрезмерно драматичными и акцентировать внимание на том, что их указания не точные. Несмотря на то, что участники будут кричать одновременно, не просите их говорить по очереди, так как задачей урока является понимание, что у каждого есть возможность высказаться и быть услышанным.

2. Следующее задание касается проблемы эффективного распределения времени и носит такое же название.

Сегодня участники внимательно рассмотрят свои планы проектов, определят ключевые пункты плана дня, составят временной график, иллюстрирующий мероприятия каждого дня, чтобы убедиться в успешной работе.

Организационные установки:

1. Обратите внимание участников на листы, на которых зафиксированы планы их проектов. Напомните, что одним из необходимых ключевых моментов

успешного проведения проектов является отлаженная разработка плана.

2. Предложите участникам составить список ключевых мероприятий проекта. Зафиксируйте список на флипчарте.

3. Предложите студентам расположить эти дела в определенном порядке и зафиксируйте это.

4. Затем предложите студентам продумать, когда эти события будут происходить. Будет ли регистрация в 8.00, обед в полдень и т.д.?

5. Предложите участникам зафиксировать собранную информацию на листе временными последовательностями и завершить широкомасштабный, пояснительный план (расписание) по дням, который может быть изменен в течение событий.

6. Начните обсуждение темы «Как мы узнаем, насколько успешны мы в этот день?» Пересмотрите каждое событие, отображенное на временной схеме, и задайте студентам следующие вопросы:

- Как будет выглядеть их участие в этом событии? Чем они будут заниматься? (если это кампания по благоустройству, добровольцы должны быть заняты сбором мусора, а не болтаться вокруг без дела и разговаривать).
- Как будет звучать их участие в этом событии? Какие слова мы услышим? Например, «Этот мешок для мусора переполнен; я возьму новый и очищу этот участок». (Акцентируйте внимание на подходящих способах взаимодействия с окружающими, участвуя в проектах).

Ответы на вопрос «Как будет выглядеть...» зафиксируйте под нарисованным большим глазом, а на вопрос «Как будет звучать...» - под большим ухом.

7. Обсудите место проведения проекта, особые мнения по поводу людей, которым оказывают помощь, подготовьте студентов к тому, с чем они могут столкнуться на месте проведения мероприятия.

8. Предложите студентам ответить на следующие вопросы:

- Почему необходимо заранее составлять план проекта?
- С какими трудностями они столкнулись, завершая план проекта?
- Какие навыки они приобрели, разрабатывая план проекта?

Задания для самостоятельной работы

1. Каждый студент должен составить список заданий проекта, за которые лично он несет ответственность. Каждый студент готовит презентацию и представляет самую интересную часть проекта.

МЕЖДУ 9 и 10 УЧЕБНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ ИДЕТ РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Учебный элемент 10. Завершающее размышление и подведение итогов

Ключевые понятия: оценка проектов, рефлексия, положительные активы общества, общественное служение.

Цель: Самооценка результатов проекта и анализ перспектив его развития.

Необходимые материалы: флипчарт, запасные бумажные блоки к флипчарту, маркеры, цветные листы диаграммной бумаги, чистые листы в линейку и другие материалы, которые понадобятся для благодарственных писем.

Ход занятия:

1. Можно завершить проекты различными способами. Очень важно отметить коллективную работу и поддержать участие в общественном служении. Вместе с молодыми людьми подумайте над потенциальными вариантами празднования, такими как вечеринка или Церемония общественного награждения.

Организационные установки:

А. Составьте благодарственные открытки и письма для всех участников, включая добровольцев, координаторов сайта и остальных, кто внес вклад в проект.

Б. Нарисуйте плакат, посвященный реализованному проекту: используйте большой лист бумаги, добавьте слова и фразы, характеризующие проект.

В. Студенты могут поместить информацию о своем проекте на сайте. Обсудить другие, найденные в Интернете молодежные социальные проекты.

Г. Составьте перечень «наград», которые вы хотите подарить участникам и членам сообщества, вовлеченным в ваш проект. При помощи художественных принадлежностей сделайте эти награды для церемонии награждения.

2. Предложите студентам в любой творческой форме:

- описать их ощущения в начале проекта;
- описать реакцию сообщества на проект.

3. Попросите студентов ответить на следующие вопросы:

Как проект изменил их отношение к помощи другим людям?

Внес ли проект какие-либо изменения в их сообщество?

Чему они научились, участвуя в этом проекте?

Какие препятствия они преодолели?

5. Проведите со студентами рефлексивную деловую игру «Гайд-парк» (См. методический инструментарий ниже).

Задачи деловой игры:

- дать возможность студентам высказаться, снять эмоциональное напряжение, возникшее в ходе реализации проекта;
- выявить потенциальных лидеров и их единомышленников;
- заявить свои позиции по поводу происходившего в проектах.

Оформление «террасы» парка:

Нарисованные деревья, развешанные на стенах. Трибуна оформлена в виде «фонтана мнений», в центре зала – «социологическая урна». Рядом с фонтаном столик «садовников» (ведущих), стулья расставлены полукругом.

Материально-техническое обеспечение:

Радио-микрофон (если имеется такая возможность), маркеры, флипчарт с бумагой, стикеры разноцветные.

Ход игры:

1. Оратор выходит к фонтану и тут такое начинается.... Целесообразно дать на выступление 5-7 минут. Тезисы фиксируются садовниками и приклеиваются к «дереву». Вверху фамилии и имена, в корнях – мнения членов проектных групп, на стволе – пути решения возникших в ходе проекта проблем, в кроне прогноз на результат.
2. Дается возможность всем присутствующим задать три-пять вопросов на понимание сказанного (начиная словами: «правильно ли я вас понял...»), или «объясните такую фразу в вашем выступлении...»).
3. В социологическую урну присутствующие складывают свои анонимные мнения.
4. По ходу дискуссии участники могут вывешивать стикеры со своими комментариями на различные деревья: береза свиданий, терн – дерево

для колючих вопросов, дуб для «дубовых» вопросов, клумба- для «детских» замечаний и вопросов, дерево неопределенной породы – для возникшего непонимания или недоумения.

5. Очень важно, чтобы Гайд-парк представлял из себя органичную дискуссионную систему (набор разных дискуссионных центров – терраса, эстрада, видеореклама, лаборатории. Целесообразно, чтобы работа Гайд-парка занимала не более 1 часа времени, то есть 5-6 заявленных ораторов. Очень важно настроить публику и подобрать ораторов.

1.2. Методический инструментарий в помощь преподавателю, организующему интерактивную работу на занятии

1.2.1. Введение

В настоящее время практически все развитые страны мира приступили к процессу модернизации своих образовательных систем. Россия не стоит в стороне от этого процесса, подтверждением тому является, набирающая обороты, модернизация Российского образования.

Современное общество является обществом информационных технологий, постиндустриальным обществом, которое в большей степени заинтересовано в том, чтобы его граждане были способны самостоятельно и активно действовать, принимать решения, гибко адаптироваться к изменяющимся условиям жизни. Еще недавно решить эти задачи не представлялось возможным в силу отсутствия реальных условий для их выполнения при традиционном подходе к образованию, традиционных средствах обучения. За последние 10-15 лет такие условия если не созданы полностью, то создаются в разных регионах России с разной степенью успешности. В первую очередь это касается современных подходов к обучению, внедрения новых образовательных технологий, позволяющих вовлечь учащихся в активный познавательный процесс с осознанием, где, для каких целей, каким образом эти знания могут быть применены. Это возможность работать совместно, в сотрудничестве при решении разнообразных проблем, проявляя определенные коммуникативные умения. Это – возможность свободного доступа к необходимой информации не только в информационно-ресурсных центрах своего образовательного учреждения, но и в научных, культурных, информационных центрах всего мира с целью формирования своего собственного независимого, но аргументированного мнения по той или иной проблеме, возможность ее всестороннего исследования.

Новые образовательные технологии, о которых пойдет речь в нашем дайджесте, немислимы без широкого использования новых информационных технологий, так как именно информационные технологии позволяют в полной мере раскрыть дидактические, развивающие функции образовательной техники, реализовать заложенные в ней потенциальные возможности.

В нынешней ситуации, в связи с целями процесса модернизации, педагогам часто приходится отказываться от созданных ранее «картин мира», построив на их месте иной образ. В процессе обучения это означает, что приходится:

- запоминать новую информацию, заменяя или дополняя при этом старую;
- отказываться от прежних ассоциаций и выстраивать новые;
- пересматривать устоявшиеся оценки и принимать новые.

Эти процессы нередко оказываются болезненными настолько, что педагог невольно сопротивляется им. Чаще всего он не готов с легкостью отбросить свою старую «картину мира» и принять вместо нее новую.

Следовательно, в процессе обучения новым образовательным технологиям необходимо бережно относиться к людям, участвующим в нем, создавая при этом, по возможности, оптимальные условия обучения, а таковыми являются:

-Атмосферу доброжелательности и сотрудничества: с этого должна начинаться любая деятельность и обучение, ведь сама природа образования – в сотрудничестве, поэтому и нужно создавать в аудитории и в своей повседневной работе эту живую ткань образовательного процесса, иначе мы будем учить наших слушателей чему-то другому, а не действовать по-новому в образовательном процессе.

- Позитивное решение общественных и личных задач: деятельная природа образовательного процесса выражается именно в таком опыте; поэтому очень важно использовать этот подход в своей повседневной работе, пытаться получить самим и дать возможность получить обучающимся хотя бы один положительный опыт позитивного решения той или иной личной или общественной задачи или проблемы.

- Совместное обучение и изменение себя: все вышесказанное невозможно практиковать без постоянного самообучения, обучения вместе с коллегами и учащимися, а это означает постоянное изучение и изменение себя, самосовершенствование, поиск и обретение смысла жизни, и только при таком настрое и возможна настоящая атмосфера доброжелательности и сотрудничества, настоящее позитивное решение личных и общественных задач, настоящее понимание глубинной сути происходящих изменений в образовании.

Обозначенные рамки философии дайджеста определяют стратегический выбор методического инструментария.

Начиная с 60-х годов в области общего образования появились первые попытки внедрить новые формы организации обучения. Мы можем наблюдать три важнейших изменения:

- уменьшение доминирующей роли обучающего;
- использование в учебном процессе взаимодействия обучающихся;
- попытки сделать обучение живым, целостным и практически ориентированным.

Появляется новый метод обучения – активное обучение, в основе которого заложены ключевые идеи гуманистической психологии и педагогики.

В современной педагогической науке существуют многочисленные классификации методов обучения. Для целей нашего дайджеста мы условно разделим все методы (в зависимости от роли обучающегося) на пассивные, активные и интерактивные.

1. Пассивные методы

Обучающийся выступает в роли «объекта» обучения, должен усвоить и воспроизвести материал, который передается ему педагогом – источником правильных знаний (иногда эти методы называются репродуктивными). Обычно это происходит при применении таких методов как лекция-монолог, (однаправленная передача информации от учителя к ученику), чтение, демонстрация, опрос обучающихся (также однаправленное воспроизводство информации учеником для учителя). Обучающиеся, как правило, не общаются между собой и не выполняют каких-либо творческих заданий.

2. Активные методы

Обучающийся является «субъектом» обучения, выполняет творческие задания, вступает в диалог с преподавателем. Основные методы: творческие задания (часто-домашние, с использованием инфотехнологий), вопросы преподавателя учащимся и наоборот, развивающие творческое мышление.

3. Интерактивные методы

Интерактивные методы было бы правильно представить как подвид активных методов. Однако они здесь сознательно выделены в отдельный разряд, чтобы тем самым подчеркнуть их особую роль в современном образовательном процессе. Сущность интерактивных методов заключается в том, что обучение происходит во взаимодействии

всех обучающихся. Это сообучение (коллективное, кооперативное, обучение в сотрудничестве), причем и обучающиеся, и преподаватель являются субъектами обучения. Преподаватель выступает лишь в роли организатора процесса обучения, лидера группы, ее консультантом. При использовании интерактивных методов, как правило, моделируются реальные жизненные ситуации, предлагаются проблемы для совместного решения, используются деловые, сюжетно-ролевые игры. Тем самым интерактивные методы наиболее способствуют формированию долгосрочных навыков и умений, выработке ценностей, создают атмосферу сотрудничества, взаимодействия, позволяют педагогам стать консультантами, модераторами в процессе обучения, а не единственными источниками знаний.

Такая атмосфера занятий и есть настоящая ткань современных образовательных технологий, которая впитывается обучающимися целостно – не только через информацию, но и через чувства и действия. Кроме того, интерактивные методы являются инструментом, который позволит достичь целей (философии) и задач (содержания) подготовки современных лидеров изменений в образовании.

В последние годы усложнились требования, предъявляемые к профессиональной подготовке педагогов. Учреждения образования хотят получить сотрудников не только компетентных, но и способных к творчеству, обладающих аналитическими способностями и готовых брать на себя ответственность.

Поэтому наш дайджест будет представлять формы обучения, развивающие весь творческий потенциал человека – в том числе самостоятельность и готовность к сотрудничеству, способность принимать решения и налаживать коммуникацию.

Можно выделить три типа знаний, получаемых в ходе такого учебного процесса.

Первый тип можно определить как «поверхностные знания». Речь идет о фактах и информации, об основных понятиях и концепциях, а также о теоретических обобщениях. Важно запоминать имена, даты, категории, собирать сведения по всем вопросам, которые считаются наиболее существенными.

В большинстве случаев знания этого типа изложены как совокупность изолированной информации. В качестве обоснования необходимости получения такого знания можно сказать – это должен знать каждый. Это относится к базовым знаниям по предмету.

Второй тип знаний – так называемые технические знания. Они в большей степени ориентированы на умения и профессиональные требования. Они помогают нам увидеть внутренние взаимосвязи в рамках определенной дисциплины, с их помощью мы можем понять определенные концепции и теории. Но, такой тип знаний редко выходит за пределы своего предмета. Тот, кто владеет знаниями только этого типа, испытывает трудности в понимании их связи со смежными дисциплинами и вопросами. Конечно, эти две формы знаний нам необходимы и мы будем их использовать, формируя методический дайджест, но для непрерывного обучения намного важнее третий тип – динамическое знание.

Прежде всего, динамическое знание отличается тем, что в его усвоении мы сами играем решительную роль. «Поверхностные» и «технические» знания нужны нам для углубления своего понимания проблемы и изучения нового. «Динамическое» знание становится частью нашей «компетентной личности», мы гордимся им и прилагаем все усилия, чтобы его расширить. В этом случае нет проблем с мотивацией, нам просто нравится учиться.

1.2.2. Рекомендации по использованию интерактивных методик

1. Интерактивные методики требуют определенного изменения всей жизни обучающейся группы, а также большого времени для подготовки, как обучающемуся, так и преподавателю. Начинайте с постепенного использования этих методик, если вы или обучающиеся с ними не знакомы. Как ведущему, так и слушателю необходимо привыкнуть к ним. Можно даже создать целый план постепенного внедрения интерактивных методик. Лучше тщательно подготовить несколько интерактивных занятий, чем часто проводить наспех подготовленные «игры». Проведите особое «организационное занятие» с

обучающимися и создайте вместе с ними «правила работы в аудитории». Настройте обучающихся на добросовестную подготовку к интерактивным занятиям. Используйте сначала простые интерактивные методы - работа в парах, малых группах, мозговой штурм и т.д. Когда у вас и обучающихся появится опыт подобной работы, следующие занятия будут проходить гораздо легче, а подготовка не потребует много времени.

2. Использование интерактивных методик - **не** самоцель. Это лишь средство к достижению той атмосферы в аудитории, которая лучше всего способствует сотрудничеству и взаимопониманию, доброжелательности и любви. Если применение вами интерактивных методик в конкретной группе ведет к противоположным целям - следует пересмотреть вашу стратегию и осторожно подходить к использованию подобных методик. Возможно, стоит обсудить эту ситуацию с обучающимися (А так ли вы их понимаете и используете? Готовы ли вы и обучающиеся к их использованию?).

3. Некоторым преподавателям бывает сложно раскрывать себя перед обучающимися, высказывать свое личное отношение к материалу, показывать некомпетентность в некоторых вопросах. Безусловно, не все преподаватели созданы для интерактивных методик. Однако их использование дает возможность для профессионального роста, для изменения себя, для обучения вместе с обучающимися.

С другой стороны, после нескольких тщательно подготовленных занятий преподаватель сможет почувствовать, как изменилось отношение к нему обучающихся, а также сама атмосфера в аудитории - и это послужит дополнительным стимулом к работе с интерактивными методиками.

4. Для эффективного применения интерактивных методик, в том числе, для того чтобы охватить весь необходимый объем материала и глубокого его изучить (а не превратить методики в бессмысленные «игры ради самих игр»), педагог должен тщательно планировать свою работу, чтобы:

- дать задание обучающимся для предварительной подготовки: прочитать, продумать, выполнить самостоятельные подготовительные задания;
- отобрать для занятия такое интерактивное упражнение, которое давало бы обучающемуся «ключ» к освоению темы;
- во время самих интерактивных упражнений дать обучающимся время подумать над заданием, чтобы они восприняли его серьезно, а не механически или «понарошку» исполнили его;
- на одном занятии использовать одно (максимум - два) интерактивных метода, а не калейдоскоп методик;
- провести неторопливое обсуждение по итогам интерактивного упражнения, в том числе акцентируя внимание и на другом материале темы, прямо не затронутом в интерактивном упражнении;
- проводить быстрые опросы, самостоятельные домашние работы по различным материалам темы, которые не были затронуты интерактивными заданиями.

5. Для укрепления контроля над ходом *процесса обучения преподаватель также* должен хорошо предварительно подготовиться:

- глубоко изучить и продумать материал, в том числе дополнительный;
- тщательно планировать и разрабатывать занятия: определить хронометраж, роли участников, подготовить вопросы и возможные ответы, выработать критерии оценки эффективности *занятия*;
- мотивировать обучающихся к изучению путем отбора наиболее интересных случаев, проблем; объявления ожидаемых результатов (целей) занятия и критериев оценки работы обучающихся; возвращению внимания обучающихся к целям занятия и критериям оценки;
- предусмотреть различные методы для привлечения внимания обучающихся, настраивания их на работу, осаждения наиболее ретивых возмутителей нормальной работы аудитории; этому, в частности, могут способствовать различные упражнения-разминки, грамотное распределение ролей в группах и т.д.

1.2.3. Описание отдельных методических приемов

⇨ Для актуализации ранее полученных знаний по теме, пробуждения любопытства и определения целей изучения нового материала могут быть использованы следующие приемы:

а) **«Подсказка»**. Краткая информация по теме с целью дать обучающимся подсказку, чтобы вызвать у них интерес. Например, здесь можно поработать с различными ситуациями из реальной жизни, которые имеют отношение к изучаемой теме и могут вызвать интерес у обучающихся. Важно, чтобы ученики смогли ответить сами себе на вопросы: Зачем мне это нужно изучить, и где я этим смогу пользоваться?

б) **«Парный мозговой штурм»**. Двое обучающихся составляют список того, что они знают по данной теме. Можно составить и список вопросов. Для этого задания устанавливается жесткий лимит времени - обычно - пять минут. Парная мозговая атака очень помогает обучающимся, для которых затруднительно высказывать свое мнение перед большой аудиторией. Обменявшись мнением с коллегой, такой слушатель обретает уверенность и легче выходит на контакт со всей группой.

в) **«Ключевые термины»**. Ведущий может выбрать из текста четыре-пять ключевых слов и выписать их на доску. Обучающимся отводится пять минут на то, чтобы методом мозговой атаки дать общую трактовку этих терминов и предположить, как они будут применяться в конкретном контексте той темы (историко-хронологическом, законодательном), которую им предстоит изучить. Когда обучающиеся приходят к единому выводу касательно смысла и возможного употребления этих слов, ведущий просит их обратить внимание на эти слова при чтении или прослушивании текста - с тем, чтобы проверить, в этом ли значении они употребляются.

г) **«Перепутанные логические цепи»**. Приводится пять-шесть событий - либо из хронологической цепи, либо из причинно-следственной. Обучающимся предлагается восстановить правильный порядок. Когда они приходят к единому выводу касательно смысла и возможного употребления этих слов, преподаватель просит их обратить внимание на эти слова при чтении текста или прослушивании беседы - с тем, чтобы проверить, в этом ли значении они употребляются.

д) **«Разбивка на кластеры» (блоки идей)**. Это гибкий и многофункциональный прием, который используется для суммирования ранее полученных знаний по данной теме. Обучающиеся высказывают свои соображения по теме занятия, их группируют, рисуя грозди идей вокруг названия темы. Ведущие идеи постепенно обрастают идеями-спутниками. Когда обучающиеся разметят кластер, преподаватель просит их указать, где оказалось мало информации. Если они в чем-то не уверены, рядом с кружочком ставится большой вопросительный знак. Далее при чтении текста слушатели должны обратить особое внимание на следующие моменты: что оказалось верным, в чем они были не правы, какие неясности прояснились, о чем они раньше не подумали.

⇨ Когда обучающиеся припомнили все, что знали, предположили, в чем уверены вполне и в чем сомневаются, поставили вопросы и цели для дальнейшей работы, они готовы приступить к следующему этапу занятия, для организации которого могут быть использованы следующие приемы:

а) «Мозговой штурм как метод группового опроса»

В ходе «мозгового штурма» участником предлагается вопрос, ответы на который они тут же дают с места, а ведущий записывает эти ответы так, чтобы они были видны всем (но доске, плакате, карточках, прикрепляемых к стене). Это, уже довольно старая, разработанная Осборном, методика выявления идей предполагает соблюдение четырех важнейших правил:

1. В ходе «мозгового штурма» всем участникам запрещено высказывать критику, в особенности негативную или деструктивную. Оценка идей происходит позднее, в открытом

обсуждении. Во время выявления и накопления идей критика лишь препятствует выражению, что отрицательно сказывается на самом процессе.

2. Всячески приветствуются свободные ассоциации. Каждый должен спонтанно и без стеснения высказывать все — за исключением критических замечаний, — что ему приходит в голову в связи с поставленным вопросом и ответами других участников.

3. Необходимо за короткое время собрать как можно больше идей. Для этого поток идей должен быть по возможности более интенсивный. Благодаря призыву к спонтанному высказыванию в головах участников занятий частично отключается рациональный фильтр, наличие которого обычно «запрограммировано» при решении какой-либо задачи. Следствием этого является активизация творческого мышления участников. Чтобы не потерять данного преимущества, необходимо устранить по пути «мозгового штурма» любые технические преграды. Например, для обеспечения своевременной записи высказываемых идей лучше, когда запись производится одновременно двумя ведущими.

4. Следует стремиться, чтобы высказанные идеи подхватывались другими участниками. В этом случае иногда удается из двух хороших идей получить одну очень хорошую.

Для проведения «мозгового штурма» требуется опытный руководитель. При этом сама его фаза не так сложна, как фаза обработки полученного материала. Здесь очень много времени тратится на сортировку идей, исключение повторов и т.п. В результате участники могут устать и потерять интерес к дальнейшей работе.

б) Опрос с помощью карточек (письменный «мозговой штурм»)

Этот метод (часто его еще называют «опросом с помощью карточек») представляет собой попытку путем изменения техники опроса освободить «мозговой штурм» от замеченных недостатков. Его письменный вариант также начинается с постановки вопроса, обращенного к участникам. Однако теперь участники не произносят ответы вслух, а записывают их на карточках, которые затем размещаются в определенном порядке на доске.

Преимущество этого метода заключается в том, что он позволяет исключить утомительный процесс сортировки ответов, следующий за творческой начальной фазой. Недостаток метода - частичная потеря спонтанности и свободных ассоциаций. Поэтому иногда после первого опроса и сортировки карточек предлагается повторный опрос, цель которого - сбор ассоциативных дополнений.

Указания по группировке карточек

Карточки одинакового и похожего содержания группируются вместе. Такие группы называются блоками.

На одну доску (стену) крепится не более 35 карточек.

Используются все карточки, в том числе и одинаковые по смыслу.

Название каждого блока записывается на карточке особой формы и цвета.

Процесс распределения карточек по блокам осуществляется при участии всех присутствующих на занятии.

Если предлагается поместить карточку в разные блоки, можно изготовить ее дубликат.

В ходе чтения и прикрепления карточек комментарии не допускаются.

в) Простой опрос с помощью карточек

В ходе опроса по карточкам участникам предлагается вопрос, на который они отвечают письменно. Затем они отдают карточки ведущему. Каждый участник может сдать столько карточек, сколько захочет. Ограничен он может быть только фиксированными временными рамками опроса.

Вопрос необходимо записывать, чтобы участники его видели. Он также должен быть понятен всем. Вопросы должны быть открытыми, то есть предполагать множество ответов.

г) Двойной опрос с помощью карточек

Простой опрос по карточкам предполагает ответы участников на один вопрос. Например: «Что Вы ожидаете от процесса модернизации образования?» При двойном опросе вопрос формулируется следующим образом: «В чем Вы видите достоинства и недостатки процесса модернизации образования?» Подобная постановка вопроса ведет к тому, что даже убежденный сторонник глобализации вынужден будет назвать ее недостатки, а противник —

достоинства. Таким образом, с самого начала создается открытая атмосфера общения среди участников.

д) Карточный веер

Карточный веер - это дальнейшее усложнение метода. Здесь вопрос формулируется следующим образом: «Какие достоинства и недостатки процесса модернизации образования Вы могли бы указать в отношении 1) экономики, 2) содержания образования, 3) Единого государственного экзамена? 4) Перехода к профильному обучению?». Такая форма постановки вопросов заранее подготавливает участников к широкой дискуссии по заданной проблеме.

⇒ Для этапа освоения нового содержания могут использоваться разнообразные приемы, ряд из которых представлены ниже:

а) **«Система маркировки текста (инсерт)»**. Этот прием имеет два этапа, и только первый из них важен для второй фазы. Обучающимся предлагается система маркировки текста, чтобы подразделить заключенную в нем информацию следующим образом:

«V» - помечается то, что им уже известно. «-» - помечается то, что противоречит их представлениям. «+» - помечается то, что является для них интересным и неожиданным.

«?» - ставится, если у них возникло желание узнать о чем-нибудь подробнее.

Читая текст, слушатели помечают соответствующим значком на полях отдельные абзацы и предложения.

б) **«Взаимообучение»**. Общеизвестно, что легче всего научиться, обучая других. Из этой идеи и родился прием взаимообучения, который был разработан, чтобы дать всем обучающимся возможность оказаться в роли преподавателя и направлять остальных в работе над текстом. Этот прием лучше всего применим в работе с информативным текстом. Взаимообучение происходит в группах из 4-7 человек. Всем им раздаются экземпляры одного и того же текста. Обучающиеся по очереди играют роль преподавателя - роль, которая требует от них выполнения пяти определенных действий. Когда все члены группы прочитали абзац (про себя), «учитель» делает следующее:

1. Суммирует содержание абзаца;
2. Придумывает вопрос по тексту и просит других обучающихся на него ответить;
3. Растолковывает то, что для других осталось неясным;
4. Дает прогноз возможного содержания следующего абзаца;
5. Дает задание на чтение следующего абзаца;

Этот прием работает, если настоящий «учитель» несколько раз продемонстрирует каждой группе в отдельности, как им следует действовать, оказавшись «учителями», а уж потом передаст бразды правления в руки обучающихся.

в) Вопросы к тексту

Лучший способ проверить степень усвоения нового материала – составить к нему вопросы. Пользуясь этим методом, преподаватель может реализовать сразу три задачи:

- 1) способствовать развитию умения формулировать вопросы различного характера (открытые, закрытые, проблемные и т.д.);
- 2) обеспечить условия для усвоения наиболее существенных моментов материала;
- 3) определить аспекты, требующие дополнительной проработки.

Варианты использования:

1. В конце занятия / после изучения текста обучающиеся в течение 3-5 минут формулируют и записывают на листке вопросы по теме / тексту. Преподаватель собирает листки и обрабатывает вопросы: часть из них использует для организации самостоятельной работы, взаимопроверки и т.п.; на некоторые дает ответы сам на следующих занятиях.

2. Обучающиеся объединяются в пары и задают вопросы друг другу, проверяя соответствие ответов материалу занятия / тексту.

3. Обучающиеся объединяются в группы, индивидуально формулируют вопросы, затем по очереди задают их участникам группы.

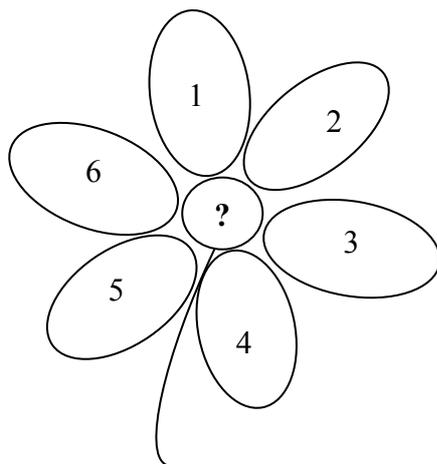
4. Преподаватель заранее подготавливает различные типы вопросов и использует их для организации индивидуальной или групповой работы обучающихся.

Типы вопросов, которые могут быть использованы:

- «тонкие вопросы», т.е. те, которые не требуют развернутого ответа. Например: «Кто ...?», «Что ...?», «Когда ...?», «Согласны ли вы с тем, что ...?» и т.п.

- «толстые вопросы», т.е. те, которые предполагают развернутый ответ - обоснование, объяснение, предположение. Например, «Предположите, что будет, если ...?», «Дайте три объяснения, почему ...?», «Почему вы считаете, что ...?» и т.п.

г) «Ромашка вопросов». Этот прием используется в том, случае, если в ходе занятия планируется логически взаимосвязанное использование закрытых (тонких) и открытых (толстых) вопросов, связь которых через рисунок – ромашку, где 1 и 2 вопросы – «тонкие», а 3, 4, 5, 6 – «толстые» :



1. *Простые вопросы*: «Сколько ...?», «Из чего состоит ...?», « Это ...?» и т.д. Их назначение – «зацепить» мышление обучающихся.

2. *Уточняющие вопросы*: «Правильно ли я понял, что ...?», «Иными словами, ты сказал ...?». Их назначение – восполнить недостаток информации.

3. *Практические вопросы*: «Как то, что мы узнали, может быть применено на практике?». Назначение – установить связи освоенного материала с практической жизнью и личным опытом обучающихся.

4. *Оценочные вопросы*: «Каковы были ваши чувства на занятии?», «Что кажется вам интересным / полезным?» и т.п. Назначение – задействовать эмоциональную сферу обучающихся.

5. *Творческие вопросы*: «Как бы вы изменили ...?», «Что можно сделать, чтобы ...?» и т.п. Назначение – развитие прогностических умений, способности строить предположения.

6. *Интерпретационные вопросы*: «Как вы полагаете, почему ...?» и т.п. Назначение – объяснение изучаемых вопросов с различных позиций и точек зрения.

«Ромашка вопросов» позволяет соотнести вопросы с таксономией Блума, обеспечивая разноровневое освоение учебного содержания.

д) **Работа в парах**. Организация парной работы позволяет использовать различные методики, позволяющие освоить слушателями значительный объем содержания, сделать анализ текста, сформулировать проблемы, ответить на вопросы, соотнести новую информацию с имеющимся опытом и т.д. Значимой особенностью парной работы является возможность включения каждого слушателя в активную коммуникацию в процессе обсуждения информации, обоснования своей позиции, формулирования вопросов или ответов на них, анализа результатов совместной работы.

Варианты парной работы. А.С. Границкая предлагает три варианта организации парной работы.

Статическая пара – совместно работают обучающиеся, сидящие вместе за одним столом. Такая работа обеспечивает их регулярное общение, взаимообогащение профессионального опыта, совершенствование коммуникативных навыков.

Динамическая пара – это малая группа в 4 человека. Для работы объединяются обучающиеся, сидящие за соседними столами. Каждый работает с каждым, трижды меняя партнеров. Общее задание делится между членами микрогруппы, за счет этого создается ситуация коллективного взаимодействия всех членов группы. Работа в динамической паре обеспечивает возможность доказывать и подсказывать, проверять и оценивать процесс и результаты своей работы, работы партнеров и всей микрогруппы в целом, выявлять и корректировать ошибки в момент их возникновения.

При подготовке материалов для работы в динамической паре преподавателю необходимо учитывать, что они будут прорабатываться в различной последовательности, но все обязательно завершается совместной работой группы по обобщению и систематизации изученного.

Вариационная пара – в этом варианте в малой группе из 4-х человек каждый обучающийся поочередно взаимодействует то с одним, то с другим соседом, работая с различным содержанием (заданием). В отличие от динамической пары, где единое для всех общее задание распределяется по частям между участниками микрогруппы, в вариационной паре происходит интеграция разных материалов, подготовленных каждым обучающимся самостоятельно.

Организация самостоятельной работы в парах предполагает возможность использования заданий, ориентированных на анализ личного опыта слушателей, прогнозирование возможных сценариев развития ситуаций, оппонирование какой-либо точки зрения и т.п. В частности, с этой целью могут использоваться такие вопросы и указания, как: «Объясните, почему ...», «Приведите пример, подтверждающий ...», «Придумайте пример, опровергающий ... и объясните, почему это опровержение ...», «Предложите, с чем и по каким критериям можно сравнить ...», «Вспомните, как это решалось в ...», «Предложите еще один вариант решения проблемы», «Сделайте аналогично ...», «Можно ли это применить к ...» и т.п.

г) **«Двойные дневники».** Они дают возможность тесно увязать содержание текста со своим личным опытом, удовлетворить природную любознательность. Особенно полезны двойные дневники, когда обучающиеся получают задание прочитать какой-то большой текст дома, вне учебной аудитории. Чтобы сделать дневник нужно провести вертикальную линию, разделив пополам чистую страницу. Слева обучающиеся будут записывать, какая часть текста произвела на них наибольшее впечатление. Быть может, она вызвала какие-то воспоминания или ассоциации с эпизодами из их собственной жизни. Или просто озадачила. Или вызвала в душе резкий протест. С правой стороны они должны дать комментарий: что заставило их записать именно эту цитату? Какие мысли она у них вызвала? Какой вопрос возник в связи с ней? Итак, читая текст, слушатели должны время от времени останавливаться и делать подобные пометки в своем двойном дневнике. Некоторые ведущие предпочитают оговаривать заранее, сколько записей (как минимум) должен сделать слушатель при чтении: допустим, столько-то на каждые десять страниц текста.

д) **Направленная интерпретация.** Для работников образования, тем более, занимающих руководящие должности, исключительно важным является умение излагать сложную информацию языком, понятным для собеседника. Для совершенствования этого умения слушателям предлагается изложить материал занятия или лекции, ориентируясь на специфическую аудиторию.

Например, можно предложить такие варианты: статья в научный журнал, выступление на родительском собрании, доклад на заседании Администрации, методическое письмо и т.д.

Варианты использования:

1. Индивидуальная письменная работа. В этом случае способ проверки – отметить в тексте разным цветом самые удачные и самые неудачные части каждой работы, а затем проанализировать общие или часто встречающиеся удачи и неудачи.

2. Парная или групповая работа. В ходе презентации внимание обращается на такие характеристики как: точность изложения; его соответствие ситуации и аудитории; эффективность для достижения поставленной цели.

⇨ Многие приемы, которые предлагается использовать для актуализации знаний и освоения нового материала, позволяют логически перейти к завершающему этапу занятия, предполагающему активное рефлексивное оценивание обучающимися как собственной работы, так и работы группы. С этой целью могут использоваться:

а) **«Возвращение к ключевым терминам».** Обучающиеся, которых перед чтением текста попросили дать общую трактовку ключевых терминов и предположить, как они будут примеряться в конкретном контексте, теперь, после чтения, просят ответить, как же они в действительности применяются. В помощь себе они могут расположить термины кластерами.

б) **«Возвращение к маркировочной таблице».** Если при чтении текста обучающиеся маркировали его по системе ИНСЕРТ, то теперь они составляют таблицу, внося в колонки по три-четыре пункта: в колонку с галочкой - то, что было им известно; в колонку со знаком минус - то, что пошло вразрез с их представлениями; в колонку со знаком плюс - то, что явилось для них интересным и неожиданным; в колонку с вопросительным знаком - то что осталось непонятым или требует дальнейших исследований. После заполнения таблицы преподаватель поводит обсуждение содержания каждой колонки, сравнивая и анализируя информацию.

в) **«Возвращение к двойным дневникам».** После чтения текста, на стадии размышления, обучающиеся возвращаются к работе с двойными дневниками. Ведущий предлагает им последовательно разобрать содержание текста и поделиться замечаниями, которые они делали к каждой странице. Он должен заранее подготовить и свои комментарии, чтобы привлечь внимание обучающихся к тем разделам текста, которые он хочет обсудить непременно.

г) **«Думай самостоятельно, в парах, в группе».** Это достаточно быстро выполняемая совместная деятельность, которая приглашает обучающихся к размышлению над текстом или прослушанным сообщением и обличению своих идей - с помощью партнеров - в конкретную форму. Это можно проделывать несколько раз во время чтения текста или прослушивания лекции. Ведущий заранее заготавливает вопрос, обычно «открытый», провоцирующий на длительное размышление, и просит отдельных обучающихся написать короткие ответы. Затем, разбившись на пары, они делятся друг с другом своими соображениями и стараются выработать единый, включающий оба мнения ответ. И, наконец, ведущий просит несколько пар (в зависимости от наличия времени) за тридцать секунд изложить классу краткий итог своей работы,

д) **«Итоговая карта».** Слушатели в письменной форме отвечают на три вопроса:
самая важная мысль занятия;
один вопрос к изученному материалу;
общий комментарий к занятию.

Техника групповых опросов используется для того, чтобы активировать имеющиеся у участников предварительные знания, аккумулировать идеи и выявить творческий потенциал, пригодный для решения проблем.

е) **Самое слабое место.** Этот метод позволяет с минимальными затратами времени и энергии получить информацию о степени освоения материала занятия.

Метод заключается в том, что преподаватель просит обучающихся в течение 2-х минут написать ответ на вопрос: «Какое место в ... было самым «слабым?»» Объектом вопроса может быть лекция, дискуссия, групповая работа, информационный блок и т.д.

Данный метод позволяет преподавателю выявить те вопросы, которые требуют дополнительного разъяснения; слушателям – прояснить для себя, на что следует обратить внимание в их дальнейшей работе.

ж) **Обобщение в одном предложении.** Слушателям предлагается ответить на вопросы «Кто делает?», «Что делает?», «Кому?», «Когда?», «Где?», «Как?» и «Почему?» (сокращенно КДЧККГКП) по данной теме, а затем соединить все ответы в одно информативное, грамматически стройное, обобщающее предложение.

Данный прием позволяет не только максимально кратко обобщить значительный объем информации, но и определить преподавателю в какой степени слушатели усвоили ключевые моменты темы.

Работа может выполняться письменно и проверяться преподавателем, может озвучиваться каждым участником в рамках микрогруппы, или отдельными слушателями для всех участников занятия.

з) **Карточка практического применения.** Метод заключается в том, что преподаватель, изложив содержание темы, предлагает обучающимся написать на листке варианты его практического применения.

Преподаватель может проверить работы сам или обучающиеся озвучивают свои варианты, дополняя друг друга и определяя максимально возможное поле практического применения освоенного материала.

и) **Сфокусированный список.** Обучающимся предлагается составить список идей или положений, связанных с ключевой идеей (понятием, концепцией т.д.) изучаемого материала. Этот метод позволяет установить логические и смысловые связи, ранжировать идеи / положения / понятия, сделать акценты на наиболее важных аспектах темы.

к) **«Синквейн».** Стихотворение, состоящее из пяти строк, написание которого в конце изучения вопроса, темы или занятия позволит обобщить полученные знания и переформулировать (перекодировать) новый материал. Правила составления синквейна:

Первая строка - одно слово, обычно существительное, в которое переформулирована тема занятия.

Вторая строка - два слова, прилагательные, описывающие тему.

Третья строка - три слова, глаголы, описывающие действия в рамках темы.

Четвертая строка - фраза из четырех слов, показывающая отношение к теме.

Пятая строка - одно слово, синоним первого, повторяющее сущность темы.

Следует напомнить, что время от времени нужно отмечать, на какой стадии мы находимся, поскольку за потоком новых приемов можно легко позабыть их место в главной модели и, соответственно, не понять, насколько они взаимозаменяемы.

Примеры синквейна:

Ученики

Разные, непоседливые

Учатся, фантазируют, мечтают

Маленькой школы – большое будущее

Исследователи

Гимназия

Веселая, шумная

Обучает, воспитывает, раскрывает

1.2.4. Основные интерактивные стратегии обучения

1. Работа в учебных группах

Работа в группах - это одна из самых распространенных стратегий обучения, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения.

Если у вас не было опыта работы в группе, лучше организовать сначала пары. Когда слушатели научатся работать в такой небольшой группе, можно переходить к группе из трех, потом четырех и более человек. Старайтесь не включать в группу больше 6 человек.

Во время работы групп ведущий не должен находиться за рабочим столом. Он постоянно обходит группы и приходит на помощь, если это требуется. Можно назначать наблюдателей из каждой группы, чтобы они после наблюдения провели анализ работы групп, отмечая продвижение к выполнению поставленного задания. Наблюдатели должны отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представить свои наблюдения в максимально описательной и объективной форме. По мере увеличения группы диапазон возможностей, опыта и навыков ее участников также расширяется.

Группы из двух человек. В таких группах отмечается высокий уровень обмена информацией и меньше разногласий, но выше и вероятность возникновения напряженности, эмоциональности. В случае возникновения разногласий ни один из участников не имеет союзника.

Группы из трех человек. При такой организации две более сильные индивидуальности могут подавить более слабого члена группы. Тем не менее, группы из трех человек являются наиболее стабильными структурами.

Группы с нечетным и четным количеством членов. В группах с четным количеством членов разногласия уладить труднее, чем в группах с нечетным. Нечетный состав способен вывести группу из тупика или уступить мнению большинства.

Группа из пяти человек. Такой размер группы наиболее удобный для учебных целей. Распределение мнений в соотношении 2 к 3 обеспечивает поддержку меньшинству. Такая группа достаточно велика для продуктивного обмена мнениями и достаточно мала, чтобы у всех была возможность участвовать в работе и внести свой вклад.

Распределение в группы. Опытные ведущие рекомендуют создавать разнородные группы слушателей. В таких группах стимулируется творческое мышление и интенсивный обмен идеями. В группах, где представлены обучающиеся разного пола и разных культур, строятся конструктивные взаимоотношения между мужчинами и женщинами и представителями разных культур. Поэтому нужно стремиться, чтобы состав каждой группы был, по возможности, разнородным в половом и культурном отношении. Существует *много* полезных способов распределения по учебным группам:

- заранее составить список групп и вывесить их, указав место сбора каждой группы. В этом случае ведущий контролирует состав группы.

- попросить обучающихся рассчитаться на «первый-второй»

- раздать обучающимся индивидуальные карточки с именами исторических деятелей.

Они должны сгруппироваться с персонажами одной и той же эпохи.

- обучающимся предлагается написать на карточке список стран мира, которые они хотели бы посетить. Затем слушателям, желающим посетить одну и ту же страну, предлагают найти друг друга и объединиться в группу и т.д.

Распределение ролей внутри группы. При работе в группе обучающиеся могут выполнять следующие роли:

Фасилитатор (посредник-организатор работы группы);

Регистратор (записывает результаты работы);
Докладчик (докладывает о результатах работы другим группам);
Журналист (задает проясняющие вопросы);
Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорили);

Наблюдатель (наблюдает и оценивает работу членов группы);

Хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания) и т.д.

Правила работы с учебной группой. Учащиеся должны обладать знаниями и умениями, необходимыми для выполнения групповой работы. Приготовьте инструкции, сделайте их максимально четкими. Маловероятно, что группа воспримет больше трех инструкций.

Задания для групп должны быть дифференцированными. Маленькая группа должна иметь больше времени на выполнение задания, чем большая.

Не используйте группы, когда учебная задача требует индивидуальной работы.

Работа в группах должна стать в аудитории правилом, а не редким исключением из правил.

Подумайте о том, как ваш метод поощрения/ оценки влияет на активность участников группы. Будьте внимательны к распределению ролей внутри группы, не навешивайте ярлыков.

Не пугайтесь повышенного шума в аудитории, характерного для метода совместного обучения. Все члены группы должны хорошо видеть друг друга.

2. Ролевые и имитационно-моделирующие игры

В структуре учебного процесса на основе игры можно выделить четыре элемента-этапа:

Ориентация. Вначале ведущий представляет изучаемую тему, знакомит с основными представлениями, которые в ней используются. Далее он дает характеристику имитации и игровых правил, обзор общего хода игры.

Подготовка к проведению. Ведущий излагает сценарий, останавливаясь на игровых задачах, правилах, ролях, игровых процедурах, правилах подсчета очков, примерном типе решений в ходе игры. После распределения ролей между участниками проводится пробный «прогон» игры в сокращенном виде.

Проведение игры. Ведущий организует проведение самой игры, по ходу дела фиксируя следствия игровых действий, разъясняет неясности и т.д.

Обсуждение игры. Ведущий проводит обсуждение, в ходе которого дается описательный обзор-характеристика событий игры и их восприятия участниками.

Рекомендации ведущему: Спланируйте все, что необходимо для учебной ролевой игры, продумайте активное участие всей группы, вопросы для подведения итогов. Подготовьте необходимую информацию для каждой роли. Информации должно быть достаточно, чтобы обучающиеся убедительно сыграли свою роль. Подготовьте и потренируйте слушателей, проверьте, как они поняли свою роль. Во время проведения сделайте короткое вступление.

Возможные вопросы для подведения итогов и анализа игры:

1. Была ли решена проблема? Почему? Почему нет? Как она была решена?
2. Какую другую линию поведения можно было выбрать?
3. Приходилось ли вам в жизни иметь дело с аналогичной ситуацией?
4. Как вы можете охарактеризовать поведение этой стороны?
5. Какие ошибки были допущены второй стороной? И т.д.

При имитационных играх или моделировании слушатели погружаются в ситуацию (проблему), взятую из реальной жизни, либо же вымышленную. Участникам предлагается решить проблему, следуя предложенным правилам и условиям, имитируя, например, работу педагогического совета, заседание управленческой коллегии, перекрестную дискуссию по спорному вопросу перед принятием решения.

Приведем пример формата «**Парламентские дебаты**», которые проводятся по принципам работы Британского Парламента. В дебатах принимают участие две команды по

два человека. Одна команда представляет правительство (премьер-министр и член правительства), а другая - лояльную оппозицию (лидер и член оппозиции). Спикер палаты управляет ходом дебатов и является одним из судей. Тема формулируется достаточно широко для того, чтобы правительство могло выбрать любой частный аспект этой темы (о своих намерениях правительство сообщает в начале игры). Например, общая тема «Эта палата утверждает, что модернизация образования в России важнее интересов отдельных социальных групп», но правительство может выбрать аспект этой проблемы (Ускорение научно-технического прогресса, построение гражданского общества, доступность образования и т.д.). Оппозиция же обязана опровергать любой законопроект правительства, но не обязана представлять собственный.

Каждая команда располагает временем для трех речей, порядок речей таков:

1. Премьер-министр - конструктивная речь 7 мин.
2. Лидер оппозиции - конструктивная речь 8 мин.
3. Член правительства - конструктивная речь 8 мин.
4. Член оппозиции - конструктивная речь 8 мин.
5. Лидер оппозиции - опровержение 4 мин.
6. Премьер-министр - опровержение 5 мин.

В Парламентских дебатах, в отличие от других видов, отсутствуют раунды перекрестных вопросов, они задаются прямо по ходу речи оппонентов. Когда выступающий из одной команды произносит свою речь, член другой команды может встать с места и задать краткий вопрос или сделать комментарий (не более 15 секунд). Но выступающий может не принять вопрос или попросить немного подождать. Вопросы команды имеют право задавать вопросы только в первых четырех речах в промежутке между концом первой и началом последней минуты выступления. Тайм-кипер (хранитель времени) отмечает знаком конец первой и начало последней минуты выступления. В ходе речей опровержения конец первой минуты не обозначается.

Инсценирование подобной формализованной дискуссии может помочь лидерам образования научиться говорить кратко и емко, пользоваться только фактологической информацией для доказательства своей позиции, слушать оппонентов, стараясь понять и проанализировать их доводы, прежде чем принять окончательное решение по обсуждаемому вопросу.

3. Использование общественных ресурсов. Использование общественных ресурсов - важнейшая образовательная стратегия в системе гражданского образования. Общественные ресурсы - это:

Интересные люди, специалисты в различных сферах образования, культуры, политики, экономики, общественной деятельности, которых можно пригласить для участия в занятии или организовать встречу с ними на **их** рабочем месте либо в других условиях;

Различные организации, учреждения, памятники истории и культуры, другие социальные и природные объекты, которые могут быть местом для проведения выездного учебного занятия, «полевой» практики, социальной практики.

Правила проведения учебной экскурсии:

- объясните обучающимся правила поведения при посещении места экскурсии;
- в начале экскурсии спросите их, что они знают об этом месте;
- задавайте вопросы о фактах: Что вы интересного заметили здесь? Что нового вы увидели? Что это за предмет? для чего он служит? Что общего есть между этим явлением и тем? В чем разница?;
- задавайте вопросы о причинно-следственных связях: Что могло послужить причиной для...? Какой был результат...? Какой вывод мы можем сделать из...? задавайте вопросы об основании мнения слушателей: Почему вы так думаете? Что дало вам основание так думать? Приведите три факта, из которых вы сделали такой вывод? задавайте вопрос о выводе: Как можно одним предложением обобщить увиденное? всегда оставляйте время для вопросов слушателей;

- при встрече с работниками организации попросите их рассказать историю, связанную с местом посещения, которая бы запомнилась обучающимся. Попросите ответить на их вопросы;
- по окончании экскурсии поблагодарите всех, кто помог вам организовать и провести ее;
- при возвращении в учебную аудиторию обсудите с обучающимися итоги экскурсии;
- направьте письма благодарности тем людям, которые помогли организовать и провести экскурсию, а также их руководителю. Отзывы обучающихся прибавят ценность этим письмам.

4. Стратегия проектирования

Метод проектов можно применять как в виде самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся в течение различного по продолжительности времени, так и с использованием современных средств информационных технологий, в частности компьютерных телекоммуникаций.

Современный проект обучающегося - это дидактическое средство активизации познавательной деятельности, развития креативности и одновременно формирования определенных личностных качеств.

Активное включение слушателей в создание тех или иных проектов дает им возможность исследовать новые способы человеческой деятельности в социокультурной среде.

Выбирая тему необходимо помнить:

- эта тема должна быть действительно интересна;
- результаты проектной деятельности должны иметь реальное практическое значение;
- материал, собранный по теме должен быть полезен другим людям, заинтересованным в этом вопросе.

План работы над проектом:

1. *Представление темы проекта.* В чем заключается проблема, которую необходимо решить? Что будет представлять собой конечный результат проекта? Как и кем этот проект может использоваться в дальнейшем? С кем собираетесь работать? Какая помощь потребуется?

2. *Планирование.* Анализ проблемы, определение источников информации, определение способов сбора и анализа информации, постановка задач и выбор критериев оценки результатов и процесса, распределение ролей и обязанностей в группе, определение способа представления результата.

3. *Принятие решений.* Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив («мозговой штурм»), выбор оптимального варианта, уточнение планов деятельности. Основные инструменты:

интервью, эксперименты, опросы, наблюдения.

4. *Выполнение.* Анализ информации, выполнение проекта, формулирование выводов.

5. *Оценка результатов.* Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов и причин этого, анализ достижений поставленной цели.

6. *Защита проекта.* Подготовка возможных форм представления результатов, обоснование процесса проектирования, объяснение полученных результатов, коллективная защита, оценка, письменный отчет.

Критерии защиты.

1. Качество презентации: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, убедительность, убежденность.

2. Объем и глубина знаний по теме, эрудиция, межпредметные связи.

3. Культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.

4. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.

5. Деловые и волевые качества группы: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, способность работать с перегрузкой, доброжелательность, контактность.

5. Обучение как дискуссия

Существует много методов работы с дискуссионными проблемами. К их числу относятся:

- «панельная дискуссия» или «заседание экспертной группы», на которой вначале обсуждается намеченная проблема всеми участниками группы, а затем ими излагаются свои позиции всем присутствующим. В обсуждении принимают участие 4-6 человек с заранее назначенным председателем. Выступление каждого участника обязательно, но с установленным регламентом.

- «круглый стол» - беседа, в которой на равных участвуют все участники группы (5-6 человек), во время которой остальные учащиеся слушают и заполняют таблицу «Синтез» по модели: мнение - уточнение - вопрос. Каждые пять минут обсуждение прерывается и класс задает вопросы группе, тем самым направляя и углубляя дискуссию.

- «форум» - обсуждение похожее на заседание круглого стола, только в этом случае группа вступает в обсуждение со всеми присутствующими, предъявляя на их суд определенную резолюцию по волнующей всех проблеме.

- «судебное заседание» - обсуждение, имитирующее судебное разбирательство (слушание дела). Обсуждение дискуссионных вопросов и проблем затрагивает часто личные убеждения и провоцирует эмоциональные реакции, что может вызвать сложности у ведущего.

Правила работы с дискуссионными проблемами.

1. Тема должна быть актуальной для общественной жизни страны и региона, и в то же время представлять интерес для обучающихся, учитывать их возрастные особенности и социальный статус.

2. Подготовьте материал или список литературы, который обучающиеся должны будут прочитать, готовясь к дискуссии.

3. Выберите метод проведения дискуссии. Продумайте варианты начала обсуждения.

4. Составьте список вопросов, с помощью которых можно будет направлять обсуждение и концентрировать внимание группы.

5. Будьте нейтральны при представлении вопроса обсуждения.

6. Выработайте правила проведения дискуссии совместно с обучающимися. (Например, критически относитесь к мыслям, но не к людям, чтобы попросить слова, поднимите руку, не прерывайте друг друга, не говорите одновременно, выслушивайте мнение других, даже если вы с ними не согласны, не уклоняйтесь от темы и будьте кратки и т.д.)

7. Во время проведения дискуссии делайте себе краткие пометки, которые помогут подвести итог

8. Активно используйте невербальные знаки - жесты и мимика помогают управлять обсуждением, не прерывая его.

9. Следите за признаками затухания дискуссии. Смените задание, если дискуссия затухает.

10. Всегда оставляйте время для подведения итогов. Возможные вопросы для обобщения хода обсуждения: Каковы наиболее убедительные аргументы обеих сторон? Если по этому списку возникают вопросы, где можно получить дополнительную информацию? Если эта тема вас по-настоящему волнует, что вы можете сделать? Какие альтернативы и кому вы могли бы предложить?

В качестве примера предлагаем познакомиться с приемом «Гайд-парк», который используется для того, чтобы обменяться опытом, презентовать достижения участников работы и уточнить то, что пока остается неясным.

«Гайд-Парк» – это место, где каждый желающий может публично выступить, заявить о своих идеях или проектах, поразмышлять о волнующих его проблемах. Как и в любом парке, здесь есть разнообразные «деревья», которые дают возможность для обмена

мнениями, определения своей позиции, рефлексии. Каждое «дерево» имеет свое назначение:

«*Лавр*» - дерево «достижений», которые Вы хотите представить в ходе семинара.

«*Дуб*» — предназначен для «дубовых» вопросов и суждений. (Мы не можем быть компетентны во всех освещающихся в выступлениях проблемах, но имеем право спросить, высказать свое, пусть даже, дилетантское мнение.)

«*Терн*» - для выражения терзающих нас сомнений.

«*Береза*» - дерево, где каждый может поместить свое объявление с назначением встречи, предложением о сотрудничестве.

«*Дерево неопределенной породы*» - для свободного самовыражения.

Оборудование: нарисованные на листах ватмана контуры деревьев разных пород, листочки с липкой полоской (стикеры).

Участники: «садовник», «ландшафтный дизайнер», «спикеры».

Главное действующее лицо парка - «спикеры», выступающие с презентацией своих открытий. По ходу выступлений остальные участники могут на клейких листочках (стикерах) выражают свое мнение, формулируют вопросы, записывают какую-либо информацию и размещают их на соответствующих «деревьях».

В парке работают ведущие - «садовники», которые организуют парковое пространство, поддерживают порядок, предоставляют слово и обобщают результаты работы.

Также в Гайд-Парке работают эксперты - «ландшафтные дизайнеры», которые смогут придать некую завершенную форму «деревьям», проанализировав появившиеся на них информацию, вопросы, суждения.

Ход работы

1. Знакомство с правилами работы Гайд-Парка
2. Подготовка к презентации материалов, вопросов, суждений (с помощью садовников)
3. Презентация участников семинара через оформление деревьев (с помощью садовников).
4. Подведение итогов (Слово ландшафтными дизайнерам)

6. Либеральный клуб. Либеральный клуб – это форма проведения дискуссии, круглого стола. Его ведут: ведущий и репортер, который по ходу дискуссии ведет запись «коллективной памяти» на больших листах с помощью разноцветных маркеров. «Коллективная память» - высказывания участников дискуссии. Репортер записывает основные идеи выступлений.

Темой либерального клуба могут быть спорные вопросы, на которые можно ответить «да» или «нет».

Для проведения дискуссии необходимо привлечение экспертов – специалистов по рассматриваемой проблеме. В ходе дискуссии эксперты отвечают на вопросы и дают дополнительные разъяснения по просьбе ведущего. Из экспертов выбирается комментатор, который по окончании дискуссии подводит итог и делает основные выводы.

Правила проведения Либерального клуба:

- Истина не принадлежит Вам, как не принадлежит никому
- Не говорите «Вы не правы», а только — «Я с Вами не согласен»
- У Вас есть право на собственное мнение, но нет права на факты
- Необходимо опираться на надежную фактическую базу
- Желательно в начале выступления уточнить аргумент дискуссанта, который вы хотите оспорить
- Обсуждая тему А, не начинайте дискуссию по теме Б
- Формулируйте тезис в начале и/или в конце Вашего выступления
- Нельзя превращать реплику в доклад: если Вы не можете развить аргумент в течение трех минут - с Вашими аргументами что-то не так (правило трех минут)
- Если Ваш аргумент кажется Вам слишком простым и наивным, не стесняйтесь - как раз наивные аргументы часто оказываются продуктивными
- Не оставляйте без внимания ни одного выступления участников: вдруг именно в нем, даже в «банальном» и «странном» содержится что-то ценное для общего хода дискуссии

- Говорите сейчас, здесь, а не потом, в коридоре
 - Каждый имеет право на молчание
- Процедура обсуждения темы:
1. Ведущий называет тему и озвучивает правила.
 2. Распределяются роли (произвольно, по желанию ведущего).
 3. Обсуждение / дискуссия, в ходе которой ведущий дает слово каждому из участников.

В свою очередь, участники дискуссии должны не просто высказывать свое мнение, но и аргументировать его.

4. Периодически, особенно в случае возникновения острых спорных ситуаций, ведущий просит высказаться экспертов.

5. Завершение дискуссии: каждый участник определяет свое мнение относительно обсуждаемой проблемы («за» или «против») и кратко записывает ее на карточку. После окончания дискуссии карточки вывешиваются на стену (доску), чтобы преобладающая позиция («за» или «против») была видна.

Для проведения дискуссий могут быть использованы и смешанные методики, включающие в себя различные техники. В качестве примера приведем сценарий заседания «Либерального клуба» по проблеме «Роль государственно-общественного управления в реализации национальных образовательных проектов».

1. Актуализация знаний: участники отвечают на вопрос: «Что такое государственно-общественное управление?». От каждой группы (от представителей каждой роли) выступает один участник.

2. Выступление ведущего о формате сегодняшней дискуссии: дискуссия будет проходить в формате *Политические дебаты*. В данном формате рассматривается практическое применение конкретной позиции. Тема в политических дебатах – это *резолуция*, которая требует сужения до конкретной проблемы и поиска ее решения. В таких дебатах меньше философских рассуждений и больше конкретных решений, основанных на глубоком знании вопроса и длительном предварительном рассмотрении проблемы. В политических дебатах обсуждают не заранее заданную тему (резолуцию), а сформулированный на ее основе план по решению определенных проблем с помощью изменения существующей ситуации, а также его обоснование.

Задачи и возможности сторон.

<i>Утверждение</i>	<i>Отрицание</i>
1. Выбрать проблему в рамках резолюции; 2. Сформулировать план действий: - выбрать и объяснить проблему: в чем состоит проблема? Насколько данная проблема вызвана текущей политикой? - выдвинуть и обосновать план действий: что будет сделано? Как будет сделано? Как план решит проблему? В чем состоят основные преимущества плана?	1. Опровержение кейса оппонентов: - оспорить суждения оппонентов (проблемы не существует; проблема не вызвана существующим положением; план не решит проблему); 2. Представить негативные последствия и ущерб, которые могут быть вызваны планом утверждения (опровергнув или минимизировав его преимущества).

Примерные стратегии утверждения и отрицания.

<i>Утверждение</i>	<i>Отрицание</i>
Необходимо построить речь, придерживаясь следующей структуры: - актуальность - формулировка проблемы - определение основных понятий	Для победы достаточно выиграть одно из базовых условий кейса утверждения. При этом можно использовать схему утверждения: - Проблема

<p>- ответственность (в чем причина данной проблемы? Кто виноват в ее возникновении?)</p> <p>- средство исправления – выдвижение плана (что конкретно должно быть сделано? Кто будет действовать? Что будет предпринято? Финансовые и организационные затраты?)</p> <p>- преимущества.</p>	<p>- Причина (ответственность)</p> <p>- План с его элементами</p> <p>- Преимущества</p> <p><i>Атака на проблему:</i></p> <p>а) проблемы не существует, она не столь серьезна</p> <p>б) существующее положение может решить проблему, только требуется чуть больше времени</p> <p>в) проблема неправильно определена.</p> <p><i>Атака на план:</i></p> <p>а) план не будет работать или не приведет к тем преимуществам, о которых говорит сторона утверждения.</p> <p><i>Причинит больше вреда, чем пользы!</i></p> <p>б) встречный план. Соглашаемся с наличием проблемы, но не со способом ее решения (планом).</p> <p>Планы должны конкурировать! Следует представить недостатки плана утверждения, которых избегает встречный план.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Ведущий представляет резолюцию дебатов «Государственно-общественное управление – реальный способ повышения эффективности образования». Каждая группа в рамках данной резолюции должна выдвинуть две конкретные проблемы современного российского образования, которые подлежат решению с помощью государственно-общественного управления.

Группы озвучивают варианты проблем, затем в процессе спонтанной дискуссии все участники выбирают две наиболее важные и актуальные проблемы, по которым и будет происходить дискуссия. В результате дискуссии для обсуждения были выбраны проблемы:

- Роль государственно-общественного управления в реализации национальных образовательных проектов;
- Необходимость формирования законодательной базы государственно-общественного управления.

4. Проведение дискуссии. Каждую из выявленных проблем обсуждают две группы. Одна из них представляет конкретный проект решения проблемы, другая выдвигает контраргументы, готовит встречный план.

Еще одна группа представляет собой одновременно судей и экспертов. Они анализируют выступления ролевых команд, определяя группы, которые были более убедительны, предложили разумные и сильные доводы в защиту своей позиции.

5. Выступление судей, экспертов с целью подведения итогов дискуссии и формулирования вопросов и проблем, которые могут обсуждаться в дальнейшей работе или выноситься на самостоятельную работу обучающихся.

Обучение с использованием конкретных ситуаций. Определение понятия «метод конкретных ситуаций» (МКС) начинается с определения, что такое конкретная ситуация (КС). Конкретная ситуация представляет собой описание действительных событий в словах, цифрах и образах. Это как бы «срез» процесса, фиксация его динамики в определенных временных границах, ставящая обучающегося перед выбором путей решения проблем и курса последующих действий. При этом ожидается, что в результате изучения ситуации слушатель придет к индивидуальному заключению, а после обсуждения конкретной ситуации в малой учебной группе и в аудитории внесет в него необходимые изменения. По

своей природе КС тем лучше, чем в более реальную ситуацию попадет изучающий ее слушатель.

Самая главная характеристика КС – это ее связь с жизнью или отсутствие какой-либо гипотетичности. Реалистичность и правдивость событий делает КС действенным инструментом обучения управлению.

КС предоставляет обучающемуся следующие возможности:

- видеть проблемы глазами руководителей. Это очень эффективный путь обучаться делая;
- глубже понять и использовать управленческие концепции;
- сопоставить и сравнить разные подходы и выработать в них разные типологии;
- осмыслить и сбалансировать проблемы и факты, используя имеющийся опыт, видения и суждения;
- сверить себя с другими, обменяться с ними опытом;
- применить в действии, в реальности свои аналитические способности;
- развить свою мотивированность к участию и коммуникационные навыки и умения, научиться защищать свою позицию, приводить аргументы, убеждать других, а также все то, что нельзя развить через лекции и подобные им формы занятий;
- продвигать знание современных и реальных управленческих проблем и практики

В рамках МКС работа слушателя с КС включает: индивидуальный анализ КС;

Разбор КС в малой учебной группе; обсуждение в аудитории с преподавателем. При работе с КС необходимым условием является выполнение двух правил: первое – слушатель должен всегда приходиться на занятия хорошо подготовленным. Второе – слушатель должен всегда слушать и реагировать на то, что сказано ведущим и другими слушателями в ходе разбора КС.

Чтение КС целесообразно проводить в несколько этапов. Первый раз следует прочесть КС очень быстро. Скорость чтения при этом должна определяться возможностью пересказать прочитанное своими словами. Первое чтение должно подготовить слушателя к работе в малой учебной группе, где он может поделиться с другими своим пониманием фактов и событий.

Второе чтение КС должно быть более внимательно, а его скорость определяется возможностью осуществить рефлексию в отношении прочитанного. Анализ КС осуществляется именно на данном этапе чтения. Для этого слушатель должен разобраться во всех важных фактах и отделить их от оценки. Анализ включает выявление фактов и определение частей проблемы, а также того, как они соотносятся друг с другом. В процессе эффективного анализа может выявиться нечто новое, то есть то, что не было замечено до этого. Это требует от слушателя оригинальности и творчества.

Предполагается, что в ходе второго чтения слушатель должен «докопаться» до проблемы. Второе чтение помогает слушателю обосновать обоснованность предполагаемого решения, т.е. того, что будет оцениваться ведущим. Для этого ему необходимо выстроить цепочку доказательств из фактов и последовательности событий. Завершаемым является третье чтение КС. Полезно прочитать начало КС, а затем начать читать с конца, как бы «раскручивая» все вперед, перепроверяя и уточняя факты и события в после их обсуждения в учебной группе.

Слушатель должен всегда помнить, что обсуждать на занятии надо будет не саму КС, а то о чем она написана.

Для хорошей подготовки к осуждению на занятии необходимо решить следующие проблемы: как включиться в процесс обсуждения, какие формы взаимодействия использовать, какую роль выбрать, как быть инициативным. Следует помнить, что в большинстве случаев обсуждение КС в аудитории «вращается» вокруг трех позиций: проблемы, альтернативы, рекомендации.

Письменный анализ КС может быть индивидуальным или групповым. Однако он требует решение следующих проблем: планирование времени и задач; проведение самого анализа; написание самого отчета по анализу; оформление отчета для предоставления ведущему.

Общая структура отчета может выглядеть следующим образом: контекст событий и факты, формулирование проблемы, непосредственный анализ, решение и их реализация, рисунки, схемы и таблицы.

7. Интерактивная лекция

Лекция - пресс-конференция. В процессе осуществления данного типа лекции лектор задает тему обсуждения. Слушатели передают свои письменные вопросы лектору, а тот связно раскрывавшему, включая ответы на поставленные вопросы. Эта форма позволяет развивать умение задавать вопросы, определять направление работы с информацией, вести диалог. Лекция-пресс-конференция может быть удачно совмещена с проблемной лекцией, также эффективно используется в сочетании с установочной лекцией. Здесь очень важно задать контекст и познакомить слушателей с приемами и техникой задавания вопросов.

Лекция вдвоем. Очень редко используемый тип лекции — и зря. Читают ее одновременно два преподавателя, которые подают тему в виде дискуссии двух научных школ, теоретика и практика, сторонника и противника какого-либо технического решения. Поскольку наука и развивается посредством споров сторонников и противников каких-то теорий, то вполне разумно было бы и подавать материал в стиле подобной дискуссии. В процессе работы на такой лекции слушатели учатся рассматривать альтернативные точки зрения, обосновывать свою точку зрения, задавать вопросы, критически относиться к непроверенным положениям и концепциям.

Интегративная лекция. Данный тип лекции подразумевает содержательный и процессуальный синтез учебного материала различных предметов, при этом занятия могут проводить как один преподаватель, так и преподаватели разных предметов. Интегративная лекция, разумеется, способствует развитию умения слушателей устанавливать междисциплинарные взаимосвязи, определять практическую ценность разнообразных подходов, но — подготовка... Увеличивающаяся дифференциация современной науки оставляет мало шансов для преподавателя, желающего объединить в своей лекции язык и методы разнообразных наук.

Лекция с заранее запланированными ошибками. Этот тип лекции относится к разряду провокационных. Его могут использовать уверенные в себе преподаватели, которых не волнует мнение слушателей о них и вероятность потерять авторитет. Также не пугает его распространение о нем негативной славы как о «лекторе, не знающем своего предмета». Тем не менее, при определенной модификации этого типа лекции, она как никакая другая может развить умение слушателей мыслить критически.

После краткого вступления, в котором говорилось бы о «слабых местах», присутствующих в различных научных подходах, лектор мог бы предложить слушателям сосредоточиться и попытаться отследить недостатки и ограничения, присутствующие в последующем теоретическом обзоре.

Несомненно, что такой подход способствовал бы развитию у студентов таких умений, как: не принимать на веру непроверенные факты и концепции, умение находить несоответствия в аргументации противоположной стороны, и умение активно воспринимать информацию.

Установочные, обзорные, консультативные лекции. Обычно такие лекции представляют собой варианты информативных лекций. Жаль, потому что они содержат в себе большой потенциал для развития таких, как умение определять направление [своей деятельности, умение планировать исследование, разрабатывать проекты и задавать вопросы. Данный тип лекции может адекватно и плодотворно использовать элементы вышеописанных форм лекционного преподавания.

Лекция-диалог. Самый большой процент сохранения в памяти изученного материала достигается в том случае, когда 60 % всего времени, потраченного на освоение полученной информации, человек активно припоминал эту информацию по мере ее поступления. Поэтому важен предварительный просмотр основного содержания лекции. Этот «просмотр» наиболее уместно осуществлять в форме диалога. Для того чтобы преподаватель мог наиболее плодотворно использовать данный тип лекции, ему необходимо владеть техникой

задания вопросов, умением создавать в лекции «зоны неопределенности», чередовать теоретический и иллюстративный, описательный материал, а также быть разносторонне развитой творческой личностью. Эти характеристики напоминают по форме лозунг, но они на самом деле являются существенными условиями для проведения лекции-диалога. В такой лекции слушатели развивают умение грамотно формулировать и обосновывать свою точку зрения, развивают навык использования научной терминологии, умение задавать вопросы и вести научную дискуссию. Элементы диалога являются существенными для каждой интерактивной стратегии.

8. Стратегия ЗХУ в лекционной форме

Стратегия ЗХУ («Знаем», «Хотим узнать», «Узнали») была разработана профессором из Чикаго Донной Огл в 1986 году. Эта стратегия используется как для чтения, так и для прослушивания лекции. Ее форма отображает три фазы, по которым строится образовательный процесс, использующий технологию развития критического мышления: вызов, осмысление и рефлексия.

Стратегию ЗХУ наиболее уместно использовать в том случае, когда лекция предваряет исследовательскую работу слушателей, когда она выполняет функцию установочной, предполагает дальнейшую самостоятельную работу.

В первой части лекции преподаватель выясняет уровень знаний слушателей по теме занятия, этот материал фиксируется в первой графе таблицы, далее преподаватель просит слушателей сформулировать вопросы по теме, на которые они еще не получили ответа, конец лекции предполагает заполнение третьей графы и возврат к первой с дополнением ее полученными сведениями. Графы, касающиеся источников информации могут быть предложены для домашнего задания. Также можно попросить слушателей подумать дома над тем, какие новые вопросы возникают у них в связи с новой информацией, услышанной на лекции и прочитанной в найденных источниках информации

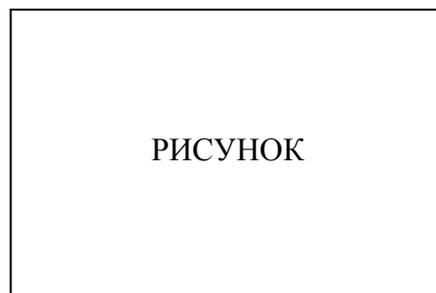
Часто стратегия «ЗХУ» применяется с использованием одноименной таблицы:

<p>«З» - знаем</p> <p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>«Х» - хотим узнать</p> <p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>«У» - узнали</p> <p>1. 2. 3. 4.</p> <p>(Осталось узнать)</p> <p>1. 2. 3.</p>
<p>Категории информации</p> <p>А. Б. В. Г. Д.</p>		<p>Источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • •

9. Лекция с использованием техники «БОРТОВОЙ ЖУРНАЛ» (К.Берк)

1. Тема лекции _____ 2. Дата _____

2. Ключевые понятия _____



4. Связи, которые можно установить: _____

5. Оставшиеся вопросы: _____

6. Полнота отображения основных понятий:

Участие в групповой дискуссии:

Ценные идеи, предложения:

Схема сообщения:

Сумма:

Использование данной техники предполагает, что по ходу лекции через определенные промежутки времени преподаватель делает остановки, чтобы слушатели могли заполнить «бортовой журнал». Записи обсуждаются вслух, чтобы обучающиеся смогли дополнить и откорректировать свои записи. После завершения лекции подводятся общие результаты работы.

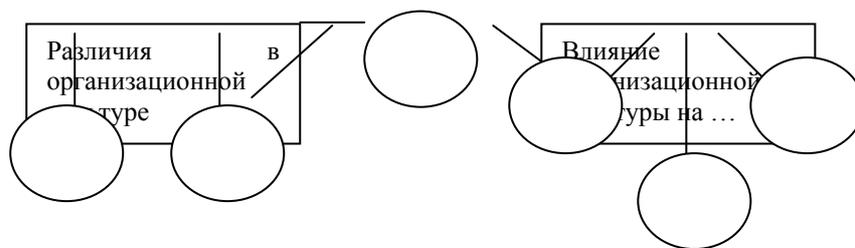
10. Графические приемы организации материала.

Особенностью современного обучения является достаточно большой объем той информации, с которой учащиеся работают на занятиях. На подробную запись часто не хватает времени. Часто обучающиеся испытывают затруднения при записи лекций и материала практических занятий и семинаров. В этой связи достаточно полезную роль может сыграть умение представлять материал в схематической, графической форме. Схемы, таблицы и графики систематизируют мысль, делают сложные конструкции более наглядными и понятными. Представление материала в графической форме позволяет учащемуся лучше его классифицировать. Сам процесс построения графиков, схем и таблиц формирует умение анализировать материал. Рассмотрим некоторые примеры графической наглядности:

«Представление информации в кластерах»

Кластеры (блоки идей) или «грозди» — это графический способ организации учебного материала. На доске кластеры могут выглядеть следующим образом:





Линейная последовательность. Ее можно применить, если структура представленной информации близка к линейной. Например, это могут быть последовательно сменяющие друг друга события, линейные связи и отношения.

Иерархии (или древовидная структура). Они могут быть использованы, например, для представления связей согласно принципам классификации (систематика растений, животных и т. п.).

Сети — это графические систематизаторы, которые показывают несколько различных типов связей между объектами и явлениями. В сетях могут быть как иерархичные, так и линейные или пучковые связи (например, в виде сети может быть изображена информация о видах животных и экологических связях между ними).

Матрицы — могут быть использованы для сравнения событий, предметов, процессов по ряду показателей.

Блок-схемы. Они удобны тогда, когда информация включает в себя ряд последовательных логичных и точных инструкций и команд. Чаще всего блок-схемы используются в программировании. Обычно преподаватель уделяет внимание результатам подобной работы, оценивая ее правильность, проверяя рациональность графических конструкций. Вместе с тем достаточно полезным в методическом плане может стать и сам процесс графической организации материала¹².

Денотатный граф. Его применение на уроках позволит обучающимся более вдумчиво работать с текстом, вычлняя основные понятия и выявляя их все основные признаки. При этом учащиеся смогут научиться самостоятельно, на основе информации из текста, давать определения основных понятий. Денотатный граф (от лат. *denote* — обозначаю и греч. *grapho* — пишу) — способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.

Принципы построения

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.
2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку).
3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, — *направлять, предполагать, приводить, давать и т. д.*; глаголы, обозначающие процесс достижения результата — *достигать, осуществлять*; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата, — *основываться, опираться, базироваться*; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).
4. Дробление ключевого слова *по мере построения* графа на слова-«веточки».
5. Соотнесение каждого слова-«веточки» с ключевым словом с целью исключения каких-либо несоответствий, противоречий и т. п.

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура».

Работа слушателей по составлению денотатного графа может осуществляться как на этапе вызова (в этом случае в денотатный граф войдут их представления), так и на этапе рефлексии после работы с текстом. При этом построение графа может осуществляться индивидуально, в парах или группах, а также совместно с преподавателем. В случае если работа осуществляется самостоятельно, преподаватель может проверить не только правильность, полноту, логическую структуру графа, но и выявить, почему именно данные слова стали компонентами графа, с чем связана определенная последовательность глаголов

или существительных в созданной схеме, побеседовать о том, каким образом студенты работали по ее созданию, насколько при этом был важен текст.



7. Прием «мышление под прямым углом». Данную стратегию целесообразно использовать для работы с понятиями, фактами. Новые понятия лучше всего усваиваются, если их перевести на «индивидуальный язык», то есть интерпретировать своими словами, найти ассоциации.

Итак, проанализируем представленную схему (рис. 10). По ходу чтения учащиеся могут выделить существенные, на их взгляд, факты, чтобы ответить на вопрос преподавателя: «Отличается ли западная организационная культура от восточной?» Этот вопрос преподаватель задает перед чтением текста или своим объяснением. Он может ограничить то количество фактов, которые должны выделить учащиеся, может и не делать этого. Иногда, если текст не содержит фактического материала, преподаватель может дополнительно предложить его на этапе вызова перед работой с новой информацией или после чтения текста на этапе рефлексии. Если обучающиеся знакомятся с фактами на этапе вызова, они имеют возможность высказать свои суждения на основе личного опыта, знаний, записывая их в список Б. Подчеркнем, что сформулированные мнения, умозаключения, ассоциации должны относиться к фактам, быть как можно более конкретными. В процессе чтения текста обучающиеся ищут подтверждение высказанным суждениям, в случае расхождений корректируют их. На этапе рефлексии они могут сформулировать выводы, записав их в соответствующую часть схемы. Если данный прием используется на этапе рефлексии, преподаватель может сформулировать факты, заполнив соответствующий список в схеме. Второй список (мнения и ассоциации) слушатели заполняют, используя данные из текста. Работа с использованием приема «мышление под прямым углом» может быть индивидуальной, парной или групповой. Групповая работа предполагает запись, как всех участников группы, так и формулировку согласованных позиций.



8. Прием «рыбья кость». Нередко в тексте или объяснении преподавателя на занятиях содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решений. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае слушатели могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В «голове» рыбьего скелета обозначим проблему, которая рассматривается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На *верхних* обучающиеся отмечают причины возникновения изучаемой проблемы (кстати, эти записи они могут сделать и на стадии вызова, до чтения текста, в результате актуализации своих знаний и опыта). Напротив верхних косточек располагаются *нижние*, на которых учащиеся по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин.

Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания. Факты позволяют говорить не об абстрактном решении, а о конкретном механизме качественного изменения ситуации.

9. Концептуальная таблица. Работа с таблицами широко используется при обучении взрослых. Они используются для систематизации информации, выявлении ведущих характеристик существенных признаков изучаемых явлений, событий, фактов. В концептуальных таблицах информация «отфильтровывается», при этом определяются существенные и несущественные блоки исследуемого материала.

Этот прием также очень полезен, когда предполагается сравнение трех и более аспектов одного вопроса. Таблица представляет из себя матрицу, составление которой дает возможность слушателям сравнить или комплексно оценить события, объекты или процессы более детально. Таблица строится так: по горизонтали располагается то, что подлежит сравнению, а по вертикали – различные черты и свойства, по которым это сравнение происходит. Можно просить учащихся составлять концептуальную таблицу в качестве упражнения во время дискуссий на уроках.

Информация, представленная в такой таблице, сужена по сравнению с кластером, но на ее примере преподаватель может показать, как вычленять аспекты для составления эссе или иных творческих работ на электронных носителях.

10. Трехграфная матрица обратной связи. Она используется на протяжении изучения всей темы и полезна для ежедневной организации и фиксирования результатов исследовательского процесса. С одной стороны, она помогает в самом процессе обучения, с другой – связывает этот процесс с реальной жизнью учащихся, их профессиональной деятельностью, и наконец, служит формой для аутентичного оценивания своего профессионального и личностного роста. Три раздела матрицы выполняют разные функции. В первой слушатели записывают свою реакцию на прошедшее занятие, прочитанные материалы, на состоявшуюся дискуссию или др.

То есть в первой графе возможна фиксация индивидуальной или коллективной памяти урока. Вторая графа отводится для собственных размышлений по поводу информации, которая была зафиксирована в первой графе. Это могут быть также ассоциации, собственные мысли, отрывки из разных источников информации, которые являются подтверждением формирующейся позиции, отрывки из разговоров, которые могут углубить или продвинуть понимание и оценку изучаемой темы. Позже материалы второй графы могут стать черновой основой для написания сочинений, эссе, различных творческих работ учащихся, но для этого потребуются еще и усилия преподавателей.

Преподаватель также ведет свою матрицу, и время от времени зачитывает группе свои записи из второй графы. «Думая вслух», он демонстрирует учащимся, что существует механизм, позволяющий вызвать у себя интерес к чему-то или найти идею достаточно мощную, чтобы вдохновить себя на дальнейшее исследование. Он, таким образом, поощряет учащихся делать то же самое со своей матрицей: делиться содержанием второй графы матрицы во время индивидуальной беседы с преподавателем, а также в дискуссиях со своими друзьями. Цель все та же: найти некую нить или механизм, подстегивающий любопытство, дать возможность «проклюнуться» мысли.

Третья графа матрицы отводится для «обращений к ведущему» курс. Два-три раза за урок преподаватель может обратиться к обучающимся с просьбой прокомментировать занятия по своему предмету и охарактеризовать свое в нем участие, задать накопившиеся вопросы, предложить темы для дальнейших дискуссий по рассматриваемым вопросам. Так, например, они могут описать свой личный опыт, по изучаемому вопросу, оформив его в виде конкретной ситуации, тем самым, пополнив компьютерный файл методической кейсотеки.

Это также может быть заполнение опросника со следующими позициями: каковы были мысли слушателей по поводу семинара в его начале? Какие задачи перед собой ставили? В чем ощущают свой познавательный рост? С какими трудностями встречаются? Что могло бы им помочь?

Трехграфные матрицы могут быть оценены как преподавателем, так и самими обучающимися.

11. Стратегия «Портфолио». Стратегия «Портфолио» может использоваться для развития у учащихся умения анализировать и оценивать процесс собственного совершенствования. Работа с Портфолио направлена на то, чтобы сделать процесс обучения осознанным, управляемым, целенаправленным. Данный метод чрезвычайно полезен для развития исследовательской культуры. Портфолио также служит формой обсуждения результатов работы на итоговом занятии. Помимо этого Портфолио помогает установить

связи между предыдущими и новыми знаниями, демонстрирует стиль учения, свойственный ученику, показывает особенности его культуры и отдельных сторон интеллекта, помогает провести рефлексию собственной учебной работы, подготовки и обоснования будущей.

Существует несколько классификаций Портфолио по цели и содержанию. Классификация по цели отражает итоговый результат, ради которого собирается Портфолио. Здесь возможны два основных типа Портфолио:

- Портфолио – собственность (собирается для себя);
- Портфолио – отчет для преподавателя.

По содержанию возможно выделение следующих типов Портфолио:

- Портфолио достижений: включает в себя результаты работы учащегося по конкретному блоку учебного материала;

- Рефлексивный Портфолио: основан на анализе и оценке \ самооценке целей, процесса и результатов своей работы, особенностей работы с различными источниками информации, ощущений, впечатлений. Допускается связь с конкретными проблемами;

- Проблемно-ориентированный портфолио: отражает причины возникшей проблемы, цели и задачи для ее решения, анализ и оценку полученных результатов;

- Портфолио для развития навыков творческого мышления: отражает работу учащегося на уровне анализ-синтез-оценка;

- Тематический Портфолио: отражает работу учащегося в рамках той или иной темы;

- Презентационный Портфолио: представляет результат работы слушателя на семинаре; служит основой для представления коллегам обзорного анализа прошедшего семинара, мастер-класса, конференции и т.д.;

- Методический Портфолио: является своеобразной «тетрадью-помощницей», сопровождающей процесс диссеминации педагогических продуктов.

Содержательное наполнение Портфолио может быть чрезвычайно разнообразным:

- домашние работы;
- результаты контрольных и тестовых работ;
- черновики, схемы, алгоритмы решения проблем;
- письменные творческие работы;
- проекты;
- аудио-видео материалы;
- графические организаторы информации;
- анкеты, опросники и результаты их обработки;
- отчеты об интервьюировании кого-либо;
- дневники наблюдений;
- рефлексивные отчеты о своих особенностях в обучении;
- исследовательские отчеты;
- краткие конспекты докладов, рефератов, выступлений своих коллег и свои;
- компьютерные программы;
- описание практических и лабораторных работ;
- дипломы, сертификаты, свидетельства и т.д.

Структура Портфолио предполагает наличие в нем 4 разделов:

1. ПОРТРЕТ: где представлены личностные характеристики автора, написанные как им самим, так и полученные от друзей, фотографии, образцы творческих работ, характеризующие автора как ученика, друга, гражданина, семьянина и т.д.

2. КОЛЛЕКТОР: где представлены материалы, касающиеся тематики Портфолио, которые автор получил извне, например лекции преподавателей, ксерокопированные материалы, Интернет-ресурсы, глоссарий темы и т.д.

3. РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ: где представлены материалы, автором которых является разработчик портфеля.

4. ДОСТИЖЕНИЯ: где представлены лучшие работы автора, которыми он может гордиться.

Каждый раздел включает в себя различные рубрики, которые помогают систематизировать поток информации, увеличивающийся с каждым днем по мере

углубления в тему портфеля. По каждому разделу преподаватель назначает обязательные рубрики в количестве 2-3, остальные (количество и название) определяют сами слушатели.

Примеры названия рубрик:

- Статистические данные;
- Законы, принципы, правила;
- Мои открытия;
- Где и когда смогу использовать...;
- Банк идей;
- Темы для исследования;
- Диверсант: аргументы и контраргументы на заданную тему;
- Что будет, если...;
- Стимулы успеха;
- Параллельные миры: межпредметные связи;
- Неотправленные письма;
- Чтобы это значило?
- Теоретические монологи;
- Вопросы, оставшиеся без ответов и т.д.

Представляет интерес механизм оценки портфеля, который может быть реализован следующим образом:

- оценивается только процесс работы над Портфолио;
- оцениваются по заданным критериям только отдельные разделы и рубрики Портфолио;
- оцениваются все разделы и рубрики, оценка выводится как среднее арифметическое;
- оценивается окончательный вариант по заранее определенным критериям;
- оценивается не только сам Портфолио, но и качество его презентации;
- Портфолио не оценивается, а слушатель выбирает отдельные рубрики для презентации на итоговом занятии; успешная презентация рубрик является основанием для сдачи темы или допуска к заключительной контрольной или экзамену.

Критерии оценивания определяются, как правило, совместно с учениками. Набор критериев зависит от особенностей учебного курса, целей его освоения, условий обучения и т.д. Но, в любом случае рекомендуется в качестве критериев рассматривать:

- наличие обязательных рубрик и рефлексивных материалов по ним;
- использование исследовательских методов работы;
- проектный характер портфеля;
- «личностную привязку» содержания;
- качество оформления;
- анализ полезности портфеля для самого ученика.

Существует довольно широкий перечень способов оценивания портфеля, среди них:

- Таблица «П.С.В.» (Положительно. Советы. Вопросы);
- Таблица «Д.В.П.» (Достоинства. Вопросы. Пожелания);
- Таблица «И.Т.О.Г.» (Интересные, впечатляющие моменты. Темы, которые наиболее раскрыты или обоснованы. Общие советы, рекомендации. Главные выводы);
- Произвольная письменная рецензия;
- Трансфертный лист:

Тема Портфолио _____

Я считаю, что... (мнение о портфеле)	Особенно удачным является... (достоинства, за что похвалить)
В то же время, я посоветовал бы... (рекомендации)	Не кажется ли тебе, что... (основные замечания)

Работу читал: _____

Работу писал: _____

Алгоритм запуска Портфолио может быть представлен следующим образом:

1. Мотивация: каждому ученику должно быть понятно, зачем он ему нужен.
2. Определить вид портфеля (он может быть задан преподавателем или выбран по желанию обучающегося).
3. Определить сроки сдачи портфеля и промежуточного собеседования, время работы над портфелем (на занятиях, дома, во время организации самостоятельной работы).
4. Обозначить общее количество рубрик (оптимально 5+- 2), уточнить количество обязательных рубрик.
5. Договориться о критериях оценивания.

Вопросы, на которые необходимо ответить перед началом использования Портфолио:

- Должны ли в Портфолио содержаться комментарии преподавателя?
- Нужно ли включать весь, изучаемый по теме материал?
- Должны ли ученики совместно с преподавателем определять состав Портфолио?
- Могут ли ученики давать друг другу советы относительно содержания и структуры Портфеля?
- Будут ли оцениваться отдельные компоненты Портфолио до окончания работы над ним?
- Будут ли Портфолио использоваться в процессе обмена опытом?
- Будут ли Портфолио использоваться для какой-либо аттестации?
- Будут ли Портфолио оставаться у учеников после их составления?

12. Стратегия « Аргументированное эссе». Аргументированное эссе - это литературное произведение (связный текст), написанное на спорную тему. Другими словами, это эссе защищает некий тезис, относительно которого возможно привести доводы «за» и «против».

Цели аргументированного эссе:

- 1) убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить ее на свою сторону (при этом большое внимание уделяется противоположной позиции).
 - 2) ясно сформулировать, почему предпочтительна именно та позиция, а не другая
- Автор в ходе написания эссе ведет своего рода внутренний диалог (оценивает утверждения, доказательства и поддержки, предположения, скрытые аргументы и внутренние противоречия) и приходит к тому, что одна точка зрения становится более предпочтительна чем другие, при том, что остальные люди могут с ней изначально не соглашаться.

Аргументированные эссе обращаются к различным темам: от общественно-политических - до личностных. Главное - это то, чтобы на данную тему имелись, по крайней мере, две обоснованные точки зрения.

Аргументированное эссе состоит из следующих элементов:

1. Введение

- формулировка темы
- актуальность темы
- расхождение мнений относительно темы
- структура рассмотрения темы и переход к основному суждению

2. Основная часть

суждения (аргументы), которые выдвигает автор (2-3) определение основных понятий, используемых при выдвижении суждений доказательства и поддержки - факты или примеры, поддерживающие суждение - рассмотрение контраргументов, или противоположных суждений (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

3. Заключение

повторение основного суждения

одно или два предложения, резюмирующие аргументы в защиту основного суждения
общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения и
общее заключение о полезности данного утверждения.

Планирование

Планирование: определение цели, потенциального читателя, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Прежде чем начать писать, задайте себе следующие вопросы:

- Почему и зачем я пишу?
- Кто будет читать мою работу?
- Каких мыслей и действий я ожидаю от читателей?
- Какие идеи я хочу сообщить?
- Где я могу найти нужную информацию?
- Когда нужно закончить работу?

1. Почему и зачем вы пишете

Цель

Когда вы пишете, цель должна определять действия. Автор должен написать ровно столько, сколько надо, чтобы получить результат. Ваши тексты будут четкими и ясными, если вы будете знать, чего хотите достичь, и задумываете, составляете, оцениваете и пересматриваете свои письменные сообщения с этой точки зрения.

Конкретная цель обычно совпадает (полностью или частично) с одной из следующих общих целей:

- информировать читателя;
- высказать и доказать свое *мнение*;
- побудить к действию;
- обсудить проблему и попытаться найти истину;
- изложить свое понимание вопроса;
- доставить удовольствие себе и читателю, развлечь;
- *выразить* и возбудить эмоции.

Итак, попробуйте сформулировать цель вашей работы: Я пишу, чтобы _____

2. Кому вы пишете

Читатели

То, что вы пишете, может быть прочитано многими людьми. Попробуйте определить общие особенности групп, к которым принадлежат ваши будущие читатели, а также их ценности, взгляды и возможные точки зрения на тему вашей работы. Данный подход поможет определить, как следует изложить информацию, чтобы сделать ее интересной, ясной, убедительной, оригинальной и конкретной для ваших читателей и воздействовать на них в соответствии с целью, которую *вы* поставили

Скорее всего, моими читателями будут Я хотел(а) бы, чтобы мои читатели _____

3. Какие идеи вы хотите сообщить

Идеи

Задав себе этот вопрос, вы помогаете себе сосредоточиться на сущности вашего сообщения. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Ваши мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциаций, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно-психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнения.

Рассуждения — бывают двух типов: дедуктивные и индуктивные.

Дедукция — формулирование заключений, которые логически следуют из посылок.

Индукция — формулирование заключения или гипотезы, основанных на собранных наблюдениях.

Аргументация — ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который у вас получится в результате перечисления идей, поможет вам определить, какие из них нуждаются в подкреплении доводами и фактами, а какие не нуждаются в особенной аргументации. Имейте в виду, что пока вы исследуете свою тему, могут появляться новые идеи, которые, возможно, вы также захотите включить в *свое* сообщение.

4. Где найти нужную информацию

Источники

Хотя в основе авторской позиции, составляющей содержание эссе, лежат личные впечатления, взгляды, представления, мысли и чувства, участникам конкурса может понадобиться дополнительная информация. Тема эссе подскажет вам, где искать нужный материал. Скорее всего, вы будете пользоваться библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Возможно, вы захотите перечитать некоторые книги или вспомнить какие-то истории, случившиеся с вами лично или вашими знакомыми. Будут случаи, когда **вам** понадобится информация от окружающих вас людей. Продумайте и проведите опрос и / или эксперимент.

5. Когда работа должна быть закончена

Сроки

Сроки исполнения очень важны. То, что не закончено вовремя, скорее всего, не даст ожидаемого результата. Запоздалое представление работы, какой бы блестящей она ни была, практически *бесполезно*.

Используйте сроки, чтобы определить, что *можно* сделать и чего можно достигнуть в данное время, учитывая обстоятельства. На подготовку работы отводится не менее месяца, поэтому у вас должно найтись время и для того, чтобы сходить в библиотеку, и на исследование и написание, а также редактирование вашего эссе.

Стадию планирования можно считать завершенной, когда вы сможете сформулировать следующие позиции:

Цель:

Читатели:

Идеи:

Источники;

Сроки:

Подготовка

Подготовка включает сбор информации, составление тезисов, разработку структуры работы, определение способа изложения и подхода.

1. Как собрать информацию

Сбор информации

Собирая информацию, всегда проверяйте факты, чтобы удостовериться, что вы работаете с точными фактами и продуктивными идеями. Сбор информации занимает довольно много времени, и когда у вас есть вся информация, нужно ее пересмотреть, проанализировать и выстроить по порядку. Некоторые сведения вы отбросите, к другим вернетесь, чтобы еще раз проверить или расширить их. Может быть, придется составить вопросник, провести опрос или эксперимент.

2. Как систематизировать информацию

Тезисы

Читая, исследуя и думая о теме эссе, делайте записи. Запишите все, что вам удалось собрать. Сделайте наброски. Используйте тезисы. Систематизируйте идеи и мысли.

Тезисы — положения, кратко излагающие идеи и основные мысли письменной работы или устного выступления.

Тезисы помогут вам выстроить информацию, которую вы хотите представить, и определить соотношение между одной идеей и другими. Начните с выбора самой важной информации, то есть информации, которая поможет вам добиться цели, ради которой вы пишете.

Перечислите информацию. Затем рассмотрите порядок представления. Можно даже пронумеровать каждый пункт. Затем, когда будете писать первый вариант (черновик), числа подскажут вам, в каком порядке представить информацию.

Другой способ — перечислить самые общие идеи, которые вы хотите представить, в том порядке, который кажется вам наиболее правильным (художественным, убедительным), а затем перечислите более конкретные идеи. Ни один способ составления тезисов не занимает много времени, но оба — весьма эффективные способы написания первого варианта эссе.

Не делайте лишнюю работу, пытаясь сразу, с первого приближения к теме составить безупречные тезисы. Помните: ваши тезисы — только инструмент, временный перечень, который поможет вам написать эссе.

3. Как излагать информацию

Структура работы

Обычно сообщение, как письменное, так и устное, состоит из трех основных композиционных частей:

вступление, основная часть и заключение.

Вступление

Должно быть живым, четким, сильным и оригинальным. С самого начала вы должны заинтересовать читателя. Вступление сообщает (явно или неявно) о цели работы. Это привлечет внимание, представит тему, позволит заявить позицию.

Вступление может включать обращение к адресату, афоризм, общую мысль, ссылку на личный опыт, аналогию, ассоциацию, вопрос, предположение, утверждение, определение темы, шутивное замечание и утверждение — положение, мысль, которой доказывают, утверждают что-либо.

Внимание! Рекомендуется отвести на вступление около 50 из 500 слов, составляющих текст эссе.

Основная часть

" является последовательным изложением темы;

- состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;
- представляет позицию, взгляды, представления автора;
- развивает основные идеи;
- подкрепляет каждую идею аргументами и примерами (из собственного опыта, из истории, фольклора, художественной литературы);
- содержит свидетельства и ссылки (обращение к авторитетам, цитаты, высказывания);
- определяет обстоятельства (что? как? где? когда?);
- в образной форме передает взгляды и представления пишущего;

- использует разнообразные средства выразительности и эффективности;
- создает поток мысли, указывающий на цель и направление письменного сообщения.

Стиль — совокупность приемов *языковых* средств для выражения мыслей и идей.

Образ — живое, наглядное представление; обобщенное художественное отражение действительности.

К средствам выразительности относятся;

метафора, ирония, парадокс, намек, антитеза, эмоциональность, риторические восклицания и вопросы и др.

Внимание! Рекомендуется отвести на основную часть около 400 из 500 слов, составляющих текст эссе. Примерно 200 слов — на основные идеи, примерно 200 — на аргументы и примеры, подтверждающие основные идеи.

Заключение

Подводит итоги, поясняет содержание основной части, содержит ссылки на вступление, усиливает смысл и значение написанного, убеждает читателя и создает определенное впечатление и настроение, соответствующие намерениям автора.

Внимание! Рекомендуется отвести на заключение около 50 из 500 слов, составляющих текст эссе.

Способ изложения и подход

Только автор может определить, какой способ изложения больше всего подходит для раскрытия темы эссе. В этом заключается творческий, индивидуальный характер конкурсной работы.

Выберите основные идеи, исходя из темы и цели работы. Составьте план изложения на основе составленных вами тезисов. Обратите внимание на логичность, точность, к **ыбрали способ изложения и подход:**

ДА ____ НЕТ ____

Если вам не удалось дать утвердительный ответ по каждому пункту, вам следует еще поработать в том или ином направлении. Легче писать, если Вы как следует обдумали идеи, систематизировали мысли, хорошо понимаете свою цель и вся важная информация у **вас** под рукой.

13. Стратегия «Обучение, ориентированное на группы». Если необходимо domestify до обучающихся очень сухой или сложный материал, доклады и прочие классические методы его подачи оказываются малоэффективными. В этом случае оправдан метод, известный как «обучение, ориентированное на группы». Этот метод переносит процесс передачи информации в условия групповой работы. Каждый из членов группы сначала интенсивно занимается определенной частью общего задания, затем уже в составе всей группы рассматриваются остальные его элементы.

Подготовка

Сначала ведущий, ответственный за разработку концепции занятия, или методист определяет подлежащий усвоению материал. Например, если речь идет о фрагментах закона или статьи, то он делит текст на пять примерно равных частей, каждая из которых занимает около полутора-двух страниц. После *этого* он разрабатывает вопросник (тезисы), где формулирует 15-20 положений, которые могут быть расценены как правильные или ложные лишь в том случае, если понятен весь текст в целом. Формулировка этих тезисных положений является важнейшей задачей при подготовке обучения, ориентированного на группу.

В ходе *самого занятия* происходит следующее:

1. Сначала участников разбивают на «пятерки». Каждый в «пятерке» получает свою часть общего комплекта материалов.

2. Участники занятий внимательно читают полученный фрагмент текста и в течение 20 минут готовят пятиминутное сообщение.

3. Затем «пятерки» собираются, и каждый из участников в заданном порядке сообщает другим членам «пятерки» о прочитанном. Таким образом, в ходе пяти кратких рефератов весь комплекс материала оказывается прослушанным.

4. Получив эту информацию, группа приступает к работе над вопросником. При этом ей надо лишь указать, справедлив или ложен тот или иной тезис.

5. После выполнения задания группы возвращаются на общее занятие, где результаты всех групп сравниваются и, в тех случаях, когда результаты расходятся, участники под руководством ведущего находят правильное решение.

Подобное занятие длится приблизительно полтора часа. За это время участники прорабатывают сложный материал объемом в 10-15 печатных страниц.

Проведение занятий в форме группового обучения требует основательной и длительной подготовки. Но и успехи участников на этих занятиях бывают поразительны. Даже очень сложные смысловые связи оказываются «снятыми» и надолго сохраняются в памяти краткостью и выразительностью.

14. Стратегия «Ассоциативный опрос». Ассоциативный опрос служит для того, чтобы получить картину мнений, существующих по определенной проблеме. В этом случае число карточек, которые может подать, участник, ограничивается тремя. Участникам предлагается вопрос (например: «Что приходит Вам в голову, когда Вы слышите о правах человека?»), на который они должны написать ответ, не раздумывая, спонтанно и ограничиваясь тремя ассоциациями. Карточки с ответами группируются на стене (доске). С их помощью можно составить представление о том, какие ассоциации вызывает то или иное понятие у участников.

15. Стратегия «Водоворот проблем и решений» (Метод «пчелиного роя»). Метод «пчелиного роя» заключается в том, что опрос с помощью карточек проводится в малых группах, меняющихся местами. Предстоит реорганизовать некое учреждение. Глобальный вопрос при этом формулируется так: «Каким образом может быть улучшена работа нашей школы?» После того он разбивается, допустим, на четыре подвопроса. Например:

1. Каким образом можно улучшить коммуникацию?
2. Каким образом можно улучшить финансовую базу?
3. Каким образом можно улучшить материальное оснащение нашей школы?
4. Каким образом можно улучшить территорию вокруг школы?

Любой из этих вопросов записывается на большом листе. Затем все учащиеся разбиваются на четыре группы. Каждая группа располагается у своего листа и работает над обозначенным на нем вопросом. Через полчаса группы меняются местами, двигаясь по часовой стрелке. Таким образом, каждая группа видит перед собой результаты работы предыдущей. Ее задача - прокомментировать плоды труда предшественников и дополнить их собственными предложениями. Затем группы снова меняются местами и т.д. После завершения работы проводится совместная оценка результатов.

16. Стратегия «Картографирование мысли». Устройство человеческого мозга сильно отличается от устройства компьютера. В то время как компьютер при решении проблем действует линейно, мозг действует как линейно, так и ассоциативно. При этом ведущую роль играет именно ассоциативное мышление. В мозгу каждое слово и каждая идея множеством ассоциативных связей соединяются с другими идеями и понятиями.

Разработанный Тони Бьюзеном метод картографирования мысли позволяет человеку действовать в непосредственном соответствии с работой мозга.

Для составления «карты мысли» в середине поверхности (лист бумаги, карточка и т.п.) записывается основная тема или идея. От нее в разные стороны разрастается «мысль», образуя разветвленную и определенным образом организованную структуру, состоящую из ключевых слов и ключевых понятий. В ходе картографирования мысли следует соблюдать определенные правила.

Помещайте центральную тему (своего рода корневище) в центр листа в виде круга или эллипса. Из центральной темы выводите основные мысли наподобие больших ветвей.

Развивая основные мысли, дополняйте их более мелкими разветвлениями, от которых, в свою очередь, в ходе дальнейшего уточнения могут отходить еще более мелкие веточки.

Поначалу старайтесь использовать только имена существительные. Точность формулировки - дело навыка, оно позволяет сэкономить время и место. Записывайте базисные идеи при соответствующих ветвях так, чтобы они читались **без** поворота листа.

Мелкое и нечеткое письмо не позволяет охватить все смысловые связи одним взглядом, поэтому пишите печатными буквами.

Для более четкого указания на связи и зависимости можно использовать стрелки. Самое важное лучше выделять цветом.

Спонтанные, неожиданные мысли следует заносить на ветвь «Прочее».

Для пояснения определенных идей рекомендуется использовать символы.



17. Стратегия «Опрос по одному пункту». Опрос по одному пункту служит для того, чтобы выявить мнение группы по какой-либо одной теме или определить ожидания группы. На листе записывается вопрос, на который каждый из участников может ответить, приклеив выданный ему кружок.

18. Зигзаг. Слушатели делятся на группы по 4 человека. Материал, который должен быть освоен также делится на 4, самостоятельные по смыслу, части. Каждый из участников группы становится экспертом по одной из частей.

Одинаковые эксперты из разных групп объединяются и изучают свою часть материала. После этого они разрабатывают стратегию обучения своему блоку материалу, продумывают возможные вопросы и способы, которые будут использованы при объяснении его в своей исходной группе. Таким образом, каждый из членов группы становится важной составной частью «головоломки», без которой группа не получит полного представления обо всем материале занятия.

Когда эксперты подготовятся, преподаватель просит их вернуться в исходные группы и поочередно обучить всех членов группы материалу своего блока содержания. Таким образом, знания всех членов группы зависят от качества работы каждого.

Данная методика способствует развитию командного духа, обеспечивает возможность смены ролей, формирует исполнительскую культуру.

1.2.5. Стратегии оценивания занятий

Оценивание занятий (для разных целей) может происходить всегда, в том числе во время введения новой информации и выполнения тренировочных упражнений.

При оценивании качества усвоения информации, а не навыков преподаватель может применить специальные опросы и тесты. Можно предложить специальное домашнее задание, которое выполняется на электронном носителе (составление документа, написание доклада, эссе, заполнение таблицы и т.д.). Для оценивания давно практикуемых навыков

(работа в группах, краткое выступление, резюмирование, реплики) преподаватель может совмещать оценивание с выполнением тренировочных упражнений по другой тематике или по отработке иных навыков. Скажем, при тренировке навыков проведения, собраний, педагогических советов, конференций можно оценить умение работать в группе, навыки активного слушания, аргументации своей точки зрения, культуры речи и т.д.

В качестве **примеров стратегий оценивания** приведем следующие:

1. **Тест.** Задание теста может состоять в том, что отвечающий должен выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов или найти «пару» и т.д. **Экспресс-опрос** («летучка»). Это могут быть краткие устные или письменные ответы (например, по карточкам на знание основных понятий), задания типа «продолжи предложение», заполни таблицу, нарисуй диаграмму, составь схему и т.д.

2. **Расширенный опрос.** Преподаватель предлагает обучающемуся устно или письменно полно ответить на поставленный вопрос, с пояснениями отдельных положений, с приведением аргументов, примеров, при устном ответе преподаватель (и другие обучающиеся) могут задавать дополнительные вопросы; вариантами этого метода является устный экзамен по билетам, письменная контрольная работа, домашнее эссе.

3. **Контрольное упражнение или творческое задание.**

Контрольным может быть объявлено любое упражнение. Для контрольного упражнения может быть применена любая методика. Например, это может быть выступление на административном совещании, подготовка листа аргументов, составление объяснительной записки, эссе-сочинение, реферат, план-проспект портфолио.

4. **Самооценка.** С помощью этого метода преподаватель может многое узнать о себе и обучающихся, а также о качестве учебного процесса. Преподаватель может применить метод вопросов-ответов для самооценки слушателями своей работы, может попросить поставить оценки и мотивировать их, может применить шкалу «плюсы моей работы, минусы, советы преподавателю» и т.д.

В качестве примера предлагаем бланк самооценки или оценки коллег:

Имя оцениваемого _____

Количество баллов: 4 - отлично, 3 - хорошо, 2 - плохо, 1 - неудовлетворительно.

- Приходит вовремя на занятия;
- Приходит на занятия подготовленным;
- Вовремя выполняет все порученные задания в группе;
- Работа отличается высоким качеством;
- Участвует в процессе обучения других членов группы;
- Дает тщательное пошаговое объяснение;
- Связывает новый материал с тем, что изучено ранее;
- Помогает наглядно представить изучаемый теоретический материал.

Реализация всех этих действий осуществляется на фоне позитивных эмоций и чувств, так как на всех этапах обсуждения акцент делается на успешное поведение обучающихся, а это дает новый заряд энергии, укрепляет интерес к совместной учебной деятельности как к виду продуктивного взаимодействия.

1.2.6. Правила для преподавателя, работающего с интерактивными методиками

1. **Они** требуют большего времени на подготовку, как со **стороны** преподавателя, так и со стороны обучающихся.

Используйте сначала отдельные элементы и приемы, и лишь затем переходите к полному внедрению технологий.

2. Интерактивные методики требуют определенных изменений в жизни организаций. Они влияют на изменение системы ценностей, взаимоотношения в коллективе, требуют большей ответственности за принятые решения.

3. Использование интерактивных методик - не самоцель, а средство достижения понимания духа современного лидерства в образовании и атмосферы гражданского общества, средство освоения содержания обучения.

4. Преподаватель всегда имеет право не знать ответ на тот или иной вопрос. Он растет и обучается вместе со своими учениками.

1.3. Как использовать учебные проекты на практике

1.3.1. Введение

Поиски ответов не только на вопросы "чему учить?", "зачем учить?", "как учить?", но и на вопрос "как учить результативно?" привели ученых и практиков к попытке "технологизировать" учебный процесс, то есть превратить обучение в своего рода производственно-технологический процесс с гарантированным результатом, и в связи с этим в педагогике появилось направление - педагогические технологии.

Когда мы говорим о педагогических технологиях, часто возникает образ некоего технократического феномена. Само это слово - "технология" - действительно пришло из технического (а скорее производственного) мира, хотя и произошло от греческого «*techne*» - искусство, мастерство, умение. Поэтому педагогические технологии имеют два источника.

Первый источник - производственные процессы и конструкторские дисциплины, связывающие тем или иным способом технику и человека, составляющие систему "человек - техника - цель". В этом смысле технология определяется как совокупность методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойства, формы сырья, материала в процессе производства продукции. Можно привести и другие определения этого понятия, но, в сущности, все они отражают основные характерные признаки технологии: технология - категория процессуальная; она может быть представлена как совокупность методов изменения состояния объекта; технология направлена на проектирование и использование эффективных экономических процессов.

Второй источник - сама педагогика. Еще А.С.Макаренко называл педагогический процесс особым образом организованным "педагогическим производством", ставил проблемы разработки "педагогической техники". Он отмечал: "Наше педагогическое производство никогда не строилось по технологической логике, а всегда по логике моральной проповеди... Именно поэтому у нас просто отсутствуют все важные отделы

производства: технологический процесс, конструкторская работа, нормирование, контроль, оценка и браковка".

Предлагаемый Вашему вниманию методический материал посвящен проблеме гуманитарной направленности педагогических технологий, гуманизму в образовательном процессе.

1.3.2. Немного истории

Появившись в начале XX века в Америке как отклик на изменяющиеся социально-экономические условия жизни, **метод проектов** в течение короткого времени превратился в наиболее распространенный вид интеллектуальной деятельности. Его называли также **методом решения проблем** и связывали с идеями гуманистического направления в философии образования, разработанными американским философом и педагогом Дж. Дьюи, а также его учеником В.Х. Кил-патриком.

Дж. Дьюи предлагал строить обучение на активной основе, через целесообразную деятельность ученика, основанную на его личном интересе именно в этом знании. Поэтому очень важным было показать для чего и когда могут пригодиться эти знания в жизни. Вот почему и была важна проблема, взятая из реальной жизни, знакомая и значимая для ребенка, для решения которой ему необходимо приложить полученные знания, новые знания, которые еще предстоит приобрести.

Но, как, где и каким образом? Учитель может подсказать новые источники информации, а может просто направить мысль учеников в нужном направлении для самостоятельного поиска. А в результате ученики должны сами и в совместных усилиях решить проблему, применив необходимые знания порой из разных областей и получить реальный и осязаемый результат. Таким образом проблема приобретает контуры проектной деятельности.

Разумеется, со временем идея метода проектов претерпела некоторую эволюцию, но суть ее осталась прежней - стимулировать интерес учеников к решению проблемных вопросов, противоречий и через проектную деятельность показывать практическое применение полученных знаний. Иными словами, метод проектов показывает путь соединения теории с практикой.

Внимание российских педагогов метод проектов привлек еще в начале XX века, то есть эти идеи возникли в России практически параллельно с разработками американских педагогов. В 1905 году под руководством С.Т. Шацкого была организована небольшая группа сотрудников, пытавшихся активно использовать проектные методы в практике преподавания; позднее, уже при советской власти, эти идеи стали довольно широко внедряться в школу, но недостаточно продуманно и последовательно.

Например: "Поможем подшефному колхозу в борьбе за план!" -и в рамках такого проекта изучались соответствующие разделы биологии, химии, физики. "Уничтожим кулачество как класс!" - и в истории, философии, географии выискивались и находились соответствующие аргументы в пользу "защиты" данного проекта. И хотя, как отмечают современники, энтузиазм учеников при таком обучении был весьма похвален, но группировка материала различных учебных предметов вокруг комплексов-проектов не могла не привести к тому, что школа не могла обеспечить учащимся необходимого объема систематических знаний.

Вот почему в 1931 году в известном постановлении ЦК партии "О начальной и средней школе" этот метод был осужден. С тех пор в России больше не предпринималось сколько-нибудь серьезных попыток возродить этот метод в школьной практике, хотя в зарубежной педагогике он развивался активно и весьма успешно.

"Все, что я познаю, я знаю, для чего это мне надо и, где и как я смогу эти знания применить", - вот основной тезис современного понимания метода проектов, который и привлекает многие образовательные системы, стремящиеся найти разумный баланс между академическими знаниями и прагматическими умениями.

Сегодня мы возвращаемся к нему в рамках задачи гуманизации образования, видя в нем одно из возможных решений проблемы превращения ученика в активного субъекта процесса обучения, полагая, что технология проектирования является одним из вариантов организации процесса продуктивного обучения.

Метод проектов в дословном переводе - путь замысла или способ планирования. Этот перевод позволяет очень точно и просто обозначить смысл исследуемого явления.

Прежде всего, метод **проекта** - это способ построения образовательного процесса, это описание взаимосогласованных действий педагога и ученика, при которых ученик получает те или иные знания и умения при разработке и реализации того или иного проекта.

Проект - это буквально "брошенный вперед", то есть прототип, прообраз какого-либо объекта, вида деятельности, а проектирование превращается в процесс создания проекта. Таким образом, проект создает то, чего еще нет; он требует всегда иного качества или показывает путь к его получению. Поэтому всегда нужна проектная идея, а также совокупность целей и задач, которые необходимо решить в короткий промежуток времени для реализации идеи.

Умение пользоваться методом проектов - показатель высокой квалификации преподавателя, его прогрессивной методики обучения и развития учащихся, предусматривающей прежде всего умение адаптироваться к стремительно изменяющимся условиям жизни человека.

1.3.3. Типология проектов

Метод проектов можно применять как в виде самостоятельной, индивидуальной, групповой работы учащихся в течение различного по продолжительности времени, так и с использованием современных средств информационных технологий, в частности, компьютерных коммуникаций.

Современный проект учащегося - это дидактическое средство активизации познавательной деятельности, развития креативности и одновременно формирования определенных личностных качеств. Активное включение школьника в создание тех или иных проектов дает ему возможность исследовать новые способы человеческой деятельности в социокультурной среде.

Исследовательский проект может быть по содержанию монопредметным (выполняется на материале конкретного предмета), межпредметным (интегрируется смежная тематика нескольких предметов, например, история, литература), надпредметным (например, "Дом, в котором я хочу жить"). Выполняется он в ходе факультативов, изучения интегрированных курсов, работы в творческих мастерских. Такие проекты полностью подчинены логике научного исследования и имеют структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием: аргументация актуальности принятой для исследования темы, определение проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначение задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, источников информации, определение методологии исследования, выдвижение гипотез решения обозначенной проблемы, определение путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем на дальнейший ход исследования.

Проект может быть **итоковым**, когда по результатам его выполнения оценивается освоение учащимися определенного учебного материала, и текущим, когда на самообразование и проектную деятельность выносятся из учебного курса лишь часть содержания обучения.

Творческие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной деятельности участников, она только намечается и далее развивается, подчиняясь конечному результату, обусловленному логикой, принятой группой и интересами участников проекта. В данном случае следует договариваться о планируемых результатах и форме их представления (совместной газете, сочинении, видеофильме, драматической постановке, спортивной игре, шоу-празднике, экспедиции, арт-мастерских и т.д.) Оформление результатов творческого проекта требует четко продуманной структуры в виде сценариев, планов, опорных конспектов статей, репортажей, комментариев и пр., дизайна и рубрик альманахов, газет, журналов, альбомов и т.д.

В **игровых** проектах структура также только намечается и остается открытой до окончания проекта. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные содержанием и характером проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои,

имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями. Результаты таких проектов могут намечаться в начале проекта, а могут вырисовываться лишь к его концу. Степень творчества здесь очень высока, но доминирующим видом деятельности все-таки является ролевая, приключенческо-игровая.

Информационные проекты еще называют **теоретическими**. Этот тип направлен на сбор информации, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты так же, как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Структура такого проекта обозначается следующим образом: цель проекта, его актуальность - методы получения (литературные источники, средства массовой информации, базы данных, в том числе и зарубежных партнеров, интервью, анкетирование, проведение "мозговой атаки") и обработки информации (их анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы), результат (статья, тезисы, реферат, доклад, видеофильм), презентация (публикация, в том числе в сети, обсуждение в телеконференции и т.д.).

Такие проекты часто интегрируются в исследовательские и становятся их составляющей, модулем. Структура информационного поиска и анализа очень схожа с предметно-исследовательской деятельностью:

- предмет информационного поиска;
- определение этапов с обозначением промежуточных результатов;
- аналитическая работа над собранными фактами;
- выводы;
- корректировка первоначального направления (по требованию);
- дальнейший поиск информации по уточненным направлениям;
- анализ новых фактов;
- обобщение;
- выводы;
- заключение, оформление результатов (обсуждение, редактирование, презентация, внешняя оценка).

Практические проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников. Этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (документ, созданный на основе полученных результатов исследования, - по экологии, биологии, географии, химии, агрохимии, исторического, литературоведческого и прочего характера, программа действий, рекомендации, направленные на ликвидацию выявленных несоответствий в природе, обществе, проект закона, Конституции, справочный материал, задачник, решебник, словарь, аргументированное объяснение какого-нибудь химического, физического явления, проект зимнего сада, школьной пасеки, оранжереи и др.).

Такой проект требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четких выводов и участия каждого в оформлении конечного продукта. Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способах их внедрения в практику, организация систематической внешней оценки проекта.

1.3.4. План работы над проектом

Подготовка: Определение целей и темы проекта. Выбор темы -очень важный и трудный этап. Это процесс интенсивного размышления, серьезной интеллектуальной деятельности. Определяя тему, формулируется также проблема исследования. Тема определяет область исследования. Она имеет более широкий, чем проблема характер. В рамках одной темы может быть сформулировано несколько проблем. Определив для себя область исследования, и сформулировав проблему, следует конкретизировать тему самостоятельного учебного проекта:

Выбирая тему, необходимо помнить следующее:

1. Эта тема должна быть вам действительно интересна.
2. Результаты вашей проектной деятельности должны иметь реальное практическое значение (то есть, если это сценарий, то по нему можно сделать постановку, если это разработка участка, то он действительно должен быть разработан и засажен по вашему плану).

3. Материал собранный вами по теме должен быть полезен другим людям, заинтересованным в этом вопросе.

Представление темы проекта: готовя представление, то есть краткую информацию о выбранной теме, необходимо сделать так называемый "профиль темы". Для этого целесообразно продумать ответы на следующие вопросы:

1. Какова сфера вашего исследования?
2. В чем вы видите проблему, которую необходимо решить?
3. Как, исходя из этого, будет звучать формулировка темы?
4. Какова идея проекта? Что будет представлять собой конечный результат вашего проектирования?
5. Как и кем этот проект может использоваться в дальнейшем?
6. С кем вы собираетесь работать над проектом ?
7. Какая помощь вам потребуется?

Деятельность учащихся: обсуждают предмет с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию, формируют рабочие группы.

Деятельность педагога: знакомит со смыслом проектного подхода, объясняет цели, мотивирует учащихся, наблюдает.

Планирование: Анализ проблемы, определение источников информации, определение способов сбора и анализа информации, постановка задач и выбор критериев оценки результатов и процесса, распределение ролей и обязанностей в группе, определение способа представления результата.

Деятельность учащихся: формируют задачи, уточняют информацию (источники), выбирают и обосновывают свои критерии успеха, устанавливают план действий.

Деятельность педагога: помогает в анализе и синтезе, предлагает идеи, высказывает предположения, наблюдает.

Принятие решений: Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив ("мозговой штурм"), выбор оптимального варианта, уточнение планов деятельности. Основные инструменты: интервью, эксперименты, опросы, наблюдения.

Цель информационного поиска- быстро и своевременно отыскать необходимую информацию, полезную при создании конкретного проекта. Для организации поиска: определяется сфера интересов, формулируется проблема, составляется список возможных вопросов и ключевых слов, которые связаны сданной проблемой, определяются виды изданий, в которых может быть достоверная информация по данной проблеме.

В результате ознакомления с литературой составляется картотека или список полезных публикационных источников. На основе изучения источников, составляется "банк идей" по разрешению проблемы.

Деятельность учащихся: работают с информацией, проводят исследование, решают промежуточные задачи.

Деятельность педагога: наблюдает, консультирует, советует, косвенно руководит деятельностью.

Выполнение: Анализ информации, выполнение проекта, формулирование выводов.

Деятельность учащихся: анализируют информацию, оформляют проект.

Деятельность педагога: наблюдает, советует (по просьбе).

Оценка результатов: Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого, анализ достижений поставленной цели.

Деятельность учащихся: участвуют в коллективном самоанализе проекта и самооценке, анализируют информацию.

Деятельность педагога: наблюдает, направляет процесс анализа (если необходимо), советует.

Защита проекта: Подготовка возможных форм представления результатов, обоснование процесса проектирования, объяснение полученных результатов, коллективная защита, оценка, письменный отчет

Деятельность учащихся: защищают проект, участвуют в коллективной оценке путем обсуждения результатов,

Деятельность педагога: участвует в коллективной анализе и оценке результатов проекта, оценивая усилия учащихся, креативность, качество использования источников.

1.3.5. Оценка результатов проекта

При использовании метода проектов существуют два реальных результата проделанной работы. Первый (скрытый) - это педагогический эффект от включения школьников в процесс "добывания знаний" и их логическое применение: формирование личностных качеств, мотивация, рефлексия и самооценка, умение делать выбор и осмысливать как последствия данного выбора так и результаты собственной деятельности. Именно эта составляющая часто остается вне сферы внимания учителя, и к оценке предъявляется лишь сам проект. Если он к тому же красочно оформлен или сопровождается макетом, видеороликом, то о личностном факторе на защите и вовсе не вспоминают.

Поэтому руководителю проекта можно посоветовать делать краткие записи-резюме по результатам наблюдений за учащимися, это позволит быть более объективными на самой защите.

Вторая составляющая оценки результата - это собственно та видимая часть "айсберга", которая и является выполненным проектом. Причем оценивается не объем усвоенной информации (что изучено), а ее применение в деятельности (как применено) для достижения поставленной цели.

Если проект выполнен плохо, повторять его просто невозможно, но оставлять такой пробел недопустимо. Итоговый проект можно и нужно предложить переделать, доделать, а текущий заменить дифференцированным зачетом с оценкой. В любом случае необходимо вместе с учеником тщательно разобраться, что произошло, кто, где и когда допустил ошибку. Ученик не понял, или педагог не смог объяснить?

Избежать таких результатов можно, если в ходе проектирования проводить проблемные семинары, "открытые" консультации, использовать другие интерактивные виды обучения, насыщая учебную деятельность элементами самостоятельного познания и получения информации. Существует множество подходов к оценке проектов. Наиболее удобной считают рейтинговую оценку. Выделяют пять критериев выполнения и пять критериев защиты проекта и каждый из них оценивается на 4 уровнях (0, 5, 10, 20 баллов). Итоговая оценка складывается из суммы среднеарифметической величины коллективной оценки, самооценки и оценки преподавателя (естественно, для получения средней величины сумма делится на три). *Критерии оформления и выполнения проекта:*

1. Актуальность темы и предлагаемых решений, реальность,

практическая направленность и значимость работы.

2. Объем и полнота разработок, самостоятельность, законченность, подготовленность к опубликованию.

3. Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов, предлагаемых решений.

4. Аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость.

5. Качество отчета: оформление, соответствие стандартным требованиям, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков; качество и полнота рецензий.

Критерии защиты:

1. Качество презентации: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, убедительность, убежденность.

2. Объем и глубина знаний по теме (или предмету), эрудиция, межпредметные связи.

3. Педагогическая ориентация: культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.

4. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.

5. Деловые и волевые качества группы: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, способность работать с перегрузкой, доброжелательность, контактность.

Примеры использования проектов в учебной и вне учебной деятельности

Постараемся теперь на конкретных примерах отдельных проектов лучше осмыслить дидактическую сущность этой педагогической технологии. Важно при этом понять, что метод проектов - это пример педагогических технологий, средства же их проведения могут быть различными. Например, обучение в сотрудничестве вполне органично интегрируется с методом проектов. Проекты могут органично вписываться в учебный процесс, а могут выполняться в основном во внеурочное время.

Классическим примером проекта, приводимым самыми различными авторами, являлся конструктивный проект "Работа над гладильной доской мальчика Джима", осуществленный в школе Коллинга. Реализация этого проекта предполагала работу с иллюстративным

материалом: изучение рисунков, знакомство с устройством доски; сбор дополнительных сведений, составление сметы; изготовление эскиза и самой доски.

Таким образом, уже первые проекты включали в себя:

1. Предварительное планирование с четкой формулировкой цели задания; формы организации и распределения работы, ее учета и контроля, срок выполнения задания, количество необходимых материалов и денежных средств.

2. Выполнение намеченного плана и его исправление в процессе работы, взаимопомощь детей, помощь педагога, общественных организаций.

3. Заключительный учет и оценку работы, отчет на общем собрании, фиксацию выводов как итог коллективного обсуждения и анализа.

Однако не всякая идея или предложение могли стать проектом. Американскими педагогами четко определялись критерии отбора проекта: практическая осуществимость, направленность на зарождение новых задач, непрерывность деятельности и увлеченность детей.

Работая с учащимися по методу проектов, учитель должен обеспечить свободу воли каждого ученика, тщательно следить, чтобы каждое предложение было принято к обсуждению, в нужную минуту прийти на помощь. Так как тематика проектов может быть весьма разнообразной, исходя из интересов и любознательности детей, учителю необходимо иметь широкий кругозор, навыки владения ремеслами, умение ориентироваться в литературе различного характера и направленности и многое другое. *Памятка для учителя:*

1. Имей определенный план.
2. Давай ученику возможность ставить вопросы.
3. Держи наблюдение за работой проекта по необходимости, чтобы держать работу на высшем стандарте.
4. Смотри за записями в определенные промежутки времени.
5. Планируй проект так, чтобы он не потребовал много ученического времени.
6. Если возникают сомнения в выполнимости указаний, составь письменные задания.
7. Дай возможность ученику самостоятельно мыслить.
8. Ободряй ученика при трудовых проблемах.

О высоком образовательном уровне учителя свидетельствуют темы многих проектов. Так, например, проект "Программа - карта цивилизации", который охватывает постепенное развитие цивилизации от дикого хаоса первобытного общества до культуры наших дней и опирается на 9 ключевых понятий: образование, пища, жилище, управление, развлечение, пути общения, пути сообщения, денежный обмен, одежда.

При разработке каждой области данной карты создаются проекты всевозможной направленности и характера. Например: "Откуда и как получают пищевые продукты, их обработка и химический состав" (ключевое понятие- пища); "Производство одежды и ее значение для людей и животных" (ключевое понятие - одежда); "Способы передвижения людей и животных" (ключевое понятие - пути сообщения); "Способы обмена мыслями, знаниями и опытом" (ключевое понятие - пути общения); "Центры приобретения знаний и искусства" (ключевое понятие - образование) и другие. Стержень этого проекта составляет история человечества, а исходным пунктом для конструирования проекта являются жизненные явления, знакомые и близкие ребенку, благодаря чему изучение научных дисциплин не кажется ему скучным и бесполезным.

Проект "Квартира, в которой мне хотелось бы жить" разрабатывался в школе № 942 Южного округа Москвы. В результате общего обсуждения выделяются следующие направления деятельности, поручаемые отдельным группам учеников.

- *Расположение.* Участники этой группы должны придумать тип дома, этаж, окружающую среду, вычертить план или нарисовать внешний вид дома и его окружение. Они консультируются у учителей черчения, эстетики, трудового обучения, исследуют дома в доступном им районе.

- *Планировка.* Эта группа должна представить план квартиры: расположение помещений, их оборудование, коммуникации с учетом наработок первой группы. Исходным материалом служит планировка квартир, в которых живут ученики. Консультируют группу учителя трудового обучения, черчения, математики.

- *Дизайн.* Эта команда разрабатывает визуальный облик квартиры, спланированной второй группой. Для этого члены группы посещают выставки, изучают журналы, рекламные буклеты. Консультантами выступают учителя изобразительного искусства, музыки, эстетики, специалисты торгового дома. Результат работы - рисунки или чертежи.

- *Мебель.* Места работы этой команды - выставочные и торговые залы. Команда должна продумать стиль, оформление, подобрать необходимые материалы с учетом дизайнерской разработки третьей группы. Консультантами выступают учителя изобразительного искусства, эстетики, трудового обучения, специалисты торгового дома.

Живой мир квартиры. Здесь зелень, цветы, домашние животные, птицы. Необходимо изучение литературы по аранжировке цветов и икебана, по уходу за домашними животными, устройству живых уголков. Обязательно посещение павильонов цветоводства на выставках и консультации там. Кроме того, консультантами выступают

ют учителя изобразительного искусства, музыки, эстетики, трудового обучения, биологии, химии, иностранных языков (в связи с необходимостью читать иностранные издания). Группа работает в очень тесном контакте с тремя предыдущими - вплоть до выделения координаторов. Результат - рисунки, чертежи, инструкция по уходу.

- *Оборудование.* Эта команда чисто мужская. Ее область деятельности - электрооборудование, кухонная техника, сантехника, бытовая и досуговая техника и так далее. Команду консультируют учителя физики, трудового обучения, черчения, специалисты торгового дома и "Рембыттехники", родители.

- *Домашняя одежда.* Эта команда - женская, ее задача - моделирование домашней одежды. Консультируют учителя трудового обучения, эстетики, изобразительного искусства, черчения, математики. Желательный результат - образцы, при невозможности - чертежи.

- *Отношения.* "Не красна изба углами, а красна пирогами" - хороша та квартира, в которой хорошо людям. Эта команда в самой трудной ситуации. Она должна найти консультантов-психологов и по возможности попасть на тренинги сензитивности, психологии общения. Школьный психолог-консультант на крайний случай.

Подобный проект может быть итоговым, проводиться в конце года, поэтому для работы над ним класс может освобождаться от занятий на одну-две недели.

Приведем примеры нескольких вариантов классического воплощения метода проектов.

Детям предлагают в течении месяца на выбор принять участие в реализации трех проектов. Первый проект носит название "**Театр**". Суть проекта проста. Предлагается поставить спектакль по одной из пьес А.П. Чехова. Второй проект "Музей". В результате работы над этим проектом должна возникнуть выставочная экспозиция "Герои А.П.Чехова и современность". Третий проект "**Научный журнал**". Требуется подготовить выпуск школьного "чеховского" ежегодника.

Первоначальный выбор ученики совершают, отвечая на вопрос: "Что для меня интереснее - участвовать в постановке спектакля? Работать над созданием музейной экспозиции? Или - издавать журнал?"

И вот - выбор сделан. Допустим, вы ученик, пришедший в проект "Театр". Руководитель проекта начинает обсуждение того, что надо сделать для постановки спектакля. Выбрать пьесу - а для этого прочитать несколько пьес. Понять выбранное, то есть читать, обсуждать, спорить. Узнать мнение специалистов. Понять характеры героев, то есть обсудить историю страны той эпохи, психологию в контексте времени. Создать режиссерский замысел. Определить режиссера и больше не мешать ему работать (работа режиссера обсуждается отдельно).

Надо сформировать актерскую группу. Надо научиться основам актерского искусства. Надо выучить роли и отрепетировать спектакль. Надо сконструировать декорации и сшить костюмы, подготовить афиши, распространить билеты, пригласить гостей.

Все эти шаги возникают последовательно, поле проблем все расширяется и расширяется, по мере расширения проблем силами учеников - расширяются их знания и формируются умения в области: литературы, истории, родного языка, психологии, живописи, драматического искусства, дизайна, актерского мастерства, рекламы и т.д.

Проект "Задачник". Педагог ведет математический кружок. Пятиклассники с той или иной степенью увлеченности решают задачи, но проходит время - интерес слабеет. Как его поддержать? В сознании педагога возникают две идеи, оформившиеся в проект "Задачник". Идея первая - составление задачи это действие близкое к ее решению, но более сложное и продуктивное для развития. Идея вторая - прагматическая - с увлечением дети будут делать то, что интересно для них сейчас и может быть для кого-то полезно впоследствии.

Проект стал достоянием детей благодаря следующей речи педагога: "Вы часто жалуетесь на то, что задачи в учебнике очень скучные, что их неинтересно решать - так давайте попробуем создать свой учебник математики и подарим его будущим пятиклассникам". Так начался процесс творчества, в ходе которого надо было выбрать математическое содержание задачи (с помощью учителя), придать задачам литературную основу, выбрать лучшие задачи, прорешать их (отметив при этом - самые элегантные задачи сточки зрения математической композиции), определить уровень сложности задач, записать их, подготовить иллюстрации, сделать книгу.

Проект "Автомобиль". Учитель принес на урок модель микроавтобуса, которая сразу понравилась всем ученикам в классе. "Я готов научить вас делать такие модели, а когда каждый изготовит машину себе по вкусу - мы устроим большие гонки". Работа загорелась. Но для того, чтобы сделать модель надо было научиться изготавливать чертеж. Что делал учитель? Учил детей геометрии. Что делали дети? Строили модели и... почти незаметно для себя изучали тему "Развертка". Это - тоже метод проектов.

Проект "Клумба", который был реализован учащимися 3 класса Билингвистической гимназии как межпредметный, итоговый в конце учебного года.

Предметы: математики, естествознание, словесность, архитектурно-художественное творчество, ТРИЗ - РТВ, музыка.

Планируемый результат: ученики разрабатывают план школьной зеленой зоны и размещают на нем цветочные клумбы; представляют его родителям с целью совместного практического воплощения на участке школы.

Учебная цель: предоставить практику в планировании достаточно крупного проекта, оставаясь в рамках запланированной суммы, используя при этом знания в области экономики, дизайна, ботаники, географии, изобретательства и т.д.

Время работы: три урока (по одному в неделю). Количество и тип групп: пять групп по пять человек. Роли: бухгалтер, инженер, землемер, агроном, дизайнер, архитектор, чертежник, художник, поэт, музыкант, менеджер, рекламный агент.

Менеджер проекта совместно с учителями расписывает должностные обязанности всех участников действия.

Урок первый: Ваша задача - разработать проект вашего школьного участка и развить на нем клумбы. Решайте, что вы хотите иметь на участке, какие клумбы вы представляете цветущими все лето, и опишите как ваши идеи соотносятся с критериями, приведенными на листе задания. Все решения должны быть сформулированы в результате договоренности группы между собой. В конце урока вы должны положить материалы вашего проекта в специальную папку на столе учителя.

Урок второй: Сегодня вам придется переложить ваши идеи на ватман заданного размера. Включите между клумбами пять деревьев, ландшафт с камнями и один ручей. Вы должны решить, как расположить все эти части экстерьера в вашем проекте. Одновременно подумайте, какие растения и каким образом вы бы хотели расположить на клумбах и какой формы они (клумбы) должны быть. Исполняйте те же роли, что и на первом занятии. В конце урока менеджер должен доложить о вашем решении проекта классу. А затем вы должны оценить, насколько успешно вы продвигаетесь в своей работе.

Урок третий: Сегодня ваша задача: 1.) закончить планирование участка; 2.) написать доклад, обосновывающий ваш проект; 3.) составить и обосновать смету расходов; 4.) поэтам и музыкантам предлагается воспеть ваши будущие цветники; 5.) агрономам предложить необходимый набор цветов и кустарников, которые будут украшать будущие клумбы; 6.) представить свой проект классу так, чтобы всем захотелось принять участие в презентации.

После этого класс проголосует, какой проект лучше (тайное голосование).

Взаимопомощь: Вы должны представить один проект от всей группы, с которым все согласны и каждый бы имел свою роль в его разработке.

Индивидуальная ответственность: Каждый из вас получит свою роль, которая очень существенна для успеха работы всей группы. Чтобы успешно разработать проект участка, необходимо, чтобы каждый участник чувствовал свою ответственность.

Критерии успеха: Ваша группа успешно выполнит задание, если вы разработаете проект такого участка, с которым все согласны; который полностью соответствует представленной смете; если ваш доклад будет четко сформулирован и доложен; если ваши аргументы в обоснование сметы будут убедительными; и если вы все предложенное сможете воплотить в жизнь.

Ожидаемое поведение: Я ожидаю увидеть вас всех работающими совместно, помогающими друг другу, выполняющими ответственно порученные каждому роли. Если у вас возникнут проблемы, постарайтесь их решить у себя в группе.

Приведем еще один пример не совсем обычного дистанционного проекта "Феномен", имеющего целью развитие эвристических способностей школьников, изучающих необычные объекты. От участников проекта требуется проявить эвристические способности видеть, познавать и открывать тайны окружающего мира, описывать свои чувства и мысли, возникшие при наблюдении обнаруженных феноменов, задавать вопросы и формулировать на них ответы.

Феномен обозначается как необычное явление в природе или культуре, в науке, технике или быту, в любых сферах окружающего мира, а также в нас самих. Феномены есть в математике и в музыке, астрономии и литературе, живописи и истории - во всех образовательных областях. Феномены видят люди, которые сами необычны, которые умеют смотреть вглубь вещей, способны удивляться.

Условия участия в проекте "Феномен" следующие. Участники в течение недели выполняют работу, в которой указываются: тема исследования, цель, план, основное содержание исследования, выводы, рефлексия (что понял, чему научился, какие были проблемы и как их преодолевал), самооценка. В помощь участникам предлагается алгоритм исследования феномена:

-Обозначьте обнаруженный феномен понятием (названием), изобразите его в виде компьютерного рисунка;

- Опишите свои чувства и мысли, возникшие при наблюдении феномена;

-Выразите необычность феномена, его отличие от других явлений;

-Сформулируйте возникший у вас вопрос или проблему;

-Составьте план своего исследования феномена;

-Предложите свою версию, гипотезу, объясняющую феномен;

-Сделайте выводы из исследования.

Участникам проекта предлагаются дополнительные вопросы: Как можно обнаружить феномены? Как их изучать? Какую роль в нашей жизни и образовании играют феномены? Что с нами происходит при контакте с феноменом? Феномены и обычные явления - где их грань? Феномены в различных образовательных областях (природа, математика, языки, культура, искусство, религия, ремесло и др.) - в чем их сходство? Какую роль изучение феноменов может играть в образовании?

Критерии оценки дистанционных проектов следующие: 1.) оригинальность видения найденного феномена; 2.) количество и качество применяемых способов познания (логических, естественнонаучных, эмоционально-образных и других); 3.) планирование и структура исследования; 4.) содержание выдвинутых версий и гипотез, объединяющих сущность феномена; 5.) глубина проникновения в суть феномена, общая продуктивность исследования.

Проект завершается размещением лучших работ на сайте школы или в форме стендового доклада.

Итак, мы представили для ознакомления различные виды и типы учебных и внеучебных проектов. Наш опыт показывает, что ведущую составляющую успешности выполнения проектов все-таки представляет не когнитивная, а воспитательная функция, хотя, естественно, огромную роль играет и функция развивающая.

Важно помнить, что нельзя сразу давать учащимся проекты по всем предметам, ничего серьезного из этого не получится. Мы уже отмечали, что проект может быть межпредметным, когда на его долю выделяется содержание и учебное время сразу из нескольких учебных курсов. Это весьма удобно, частично устраняется перегрузка расписания, и у учителей появляются дополнительные часы.

В монопредметных проектах роль "режиссера" выполняет завуч по учебной работе. Нельзя допускать, чтобы одновременно в классе шли хотя бы два проекта по различным предметам, при таком подходе неизбежны путаница и снижение качества проекта.

Решив использовать метод проектов, не следует сразу привлекать к нему максимальное число педагогов. У кого-то из них не возникнет желания заниматься этим кропотливым и новым делом, а кому -то и вовсе окажется непосильным. **В любом коллективе всегда найдется группа добровольцев. И** всегда внимательно отслеживайте, как идет процесс внедрения по предметам и по классам, анализируя результаты

И в заключении предлагаем тест на выявлении уровня вашей компетентности в овладении какой-либо новой методикой.

Предполагается, что учитель владеет некоей методикой, если он:

1. Представляет структуру материала (основные темы, блоки, узловые точки, связи между ними, возможные последовательности их изучения).
2. Представляет "единицу" учебного материала.
3. Умеет готовить материал для работы ученика с ним.
4. Имеет способы ввода информации, то есть может различными способами организовать начальный этап работы.
5. Может описать последовательность действий ученика при работе в паре, в малой группе, классе в целом в определенный момент времени.
6. Может описать последовательность действий ученика при работе по данной методике.
7. Умеет проводить рефлексию проведенного процесса.

2. КЕЙСОТЕКА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ

Партнерский проект «АСТ! Действуй!»: до и после

Данный кейс подготовлен на основе материалов партнерского проекта «АСТ! Действуй!», реализованного Фондом «Новая Евразия» (Россия) и Межкультурным Центром (Interkulturelles Zentrum, Австрия) для повышения способности Фонда «Новая Евразия» в управлении проектами в целях обеспечения качества услуг для неправительственных организаций (НПО) и власти на региональном и муниципальном уровнях в трех областях Российской Федерации: Северо-Западном округе (Псковская область), Центральном округе (Владимирская область) и Приволжском округе (Саратовская область). Над реализацией проекта работала команда в составе 10 человек. Возглавляли проект директор Межкультурного центра Рудигер Тойч и Программный директор Фонда «Новая Евразия» Бабайцева Любовь Алексеевна.

Предисловие

*Научиться делать что-то свое,
можно только действуя!*

Предлагаемый кейс - это особое исследование, главными героями которой являются организаторы и участники проекта «АСТ! Действуй!». Это кейс-исследование - изучение ситуации, в которой две партнерские организации, имеющие многолетний и богатый опыт международного сотрудничества, Межкультурный центр (Австрия) и фонд «Новая Евразия» (Россия), объединив свои усилия в реализации совместного проекта, участниками которого стали лидеры молодежных организаций трех российских регионов: Владимирской, Псковской и Саратовской областей, попытались найти ответ на вопрос: **«Как помочь молодежным объединениям научиться реально влиять на формирование активной гражданской позиции и развитие культуры гражданского общества?»**

В поисках ответа на этот вопрос вместе с организаторами проекта находились и те, кто в течение определенного времени под руководством опытных тренеров осваивал науку формирования у молодежи активной гражданской позиции, науку влияния на развитие культуры гражданского общества через самостоятельное решение проблем молодежи и конструктивный диалог с властью (муниципальной, региональной) и бизнесом.

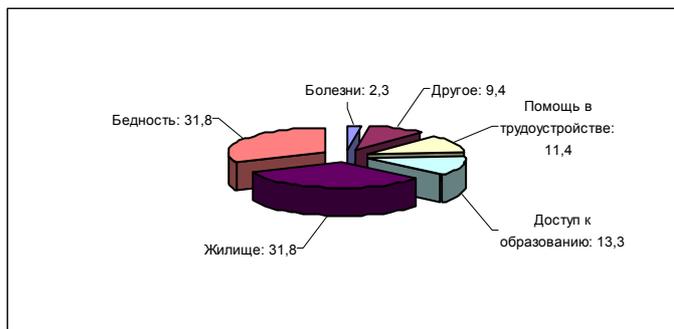
В качестве ключевого инструмента молодежным лидерам был предложен проектный менеджмент, изучение которого было организовано в режиме «неформального образования». За последние 20 лет проекты заняли центральное место в работе с молодежью и рассматриваются сегодня как действенное средство укрепления гражданского общества и необходимая составляющая работы молодежных организаций.

Свой новый опыт участники проекта имели возможность соотнести с лучшими образцами практики, продемонстрированной австрийскими коллегами в Вене во время стажировки. Но *научиться делать что-то свое, можно только действуя*, поэтому финалом участия в проекте была разработка и реализация своих собственных проектов, направленных на решение проблем региональной молодежи.

1. До проекта...

*Если Вы хотите добиться успеха,
то Вы должны сами принимать решения*
Харри Роузи

1.1. О ситуации. Молодёжные НКО являются институтом и средством формирования гражданского общества. Однако их реальное участие в реализации государственной молодёжной политики сведено к минимуму. По данным исследования, проведенного Фондом «Новая Евразия» в 2004 году в 12 регионах Российской Федерации, основными проблемами молодежь называет «бедность» («низкий уровень качества жизни») и «жилищный вопрос». Далее молодежь отмечает такие позиции, как «доступность образования» и отсутствие «помощи в трудоустройстве»¹.



Отвечая на вопрос «Кто может помочь в решении проблем молодежи?» только 1,9% молодых людей назвали молодежное движение,

в то время как 52,3% ожидают помощи от государства или органов местного самоуправления, 22,8 % рассчитывают на помощь родственников. Это свидетельствует о том, что вера в силу гражданского общества у молодежи отсутствует или, другими словами, структуры гражданского общества еще недостаточно развиты.

После развала Советского Союза формирование общественной молодежной политики, которая могла бы влиять на политику Российского государства, было не очень успешным, хотя основные принципы новой системы были сформированы уже к середине 90-х годов. Несмотря на то, что в России существовали и продолжают существовать на разных уровнях общественные организации, только 5% молодых людей входят в официально зарегистрированные объединения. При этом большинство молодежных организаций находятся в больших городах. В маленьких городах и сельской местности тенденция вступать в молодежные организации проявляется значительно слабее.

В последнее время развитие молодежных организаций замедлилось, количество их членов перестало расти, средний возраст членов молодежных объединений повышается, а методы работы становятся устаревшими. Неправительственные молодежные организации не смогли справиться с этим веянием и мобилизовать молодежные инициативы ни во имя интересов общества, ни для выгоды государства. Однако проблем в молодежной среде меньше не становится.

Из материалов, обобщающих тенденции развития молодежи (подготовлены Юрием Гавриловым, экспертом Фонда «Новая Евразия»). С одной стороны, нельзя не отметить такие явные позитивные изменения, происходящие в молодежной среде, как:

- *рост инновационного потенциала и восприимчивость молодых людей к инновациям;*
- *появление у молодежи таких качеств, как независимость, мобильность и практичность;*
- *повышение чувства ответственности за свою жизнь и карьеру;*
- *увеличение количества молодых людей, желающих самостоятельно решать свои проблемы и активно берущих инициативу в свои руки;*
- *изменение личного отношения молодых людей к образованию и профессиональной подготовке (молодые люди начинают ценить практическую сторону образования, как основу их личного и профессионального успеха и благосостояния, они больше не стремятся к формальному образованию с высоким положением в обществе).*

Однако на этом фоне продолжают иметь место такие негативные тенденции, как:

- *рост количества трудностей в молодых семьях;*
- *ухудшение физических и психологических условий жизни молодого поколения;*

¹ Бабайцева Л.А.: «Проблемы российской молодежи», презентация на заседании Наблюдательного Совета проекта «Молодежная сеть Юго-восточной Европы» 24 февраля 2004 года, Вена, Австрия.

- *рост криминальной активности молодых людей;*
- *затруднение доступа к высококачественному образованию;*
- *усиление социально - экономического неравенства;*
- *минимальная интеграция молодых людей в сферу менеджмента;*
- *усиление моральной и ментальной деградации;*
- *неразборчивость в средствах достижения личного успеха;*
- *медленное развитие культуры гражданской и личной ответственности.*

1.2. О регионах - участниках проекта. Ситуация в вовлеченных в проект округах (Северо-западном, Центральном и Приволжском) отражает многие из этих вышеперечисленных неоднозначных тенденций.

С одной стороны увеличение индивидуализма ведет к росту самоуважения и ответственности за свою жизнь, но при этом гражданская ответственность еще не развита до такой степени, чтобы обеспечивать общественное взаимодействие.

Псковская область

Общее число молодых людей, проживающих в Псковской области - 194 500 (это 25,6% от общего населения области). Среди основных проблем Псковской области называются коммерциализация высшего образования, высокий уровень безработицы среди молодежи, жилищный вопрос, высокий уровень криминала в области, недостаток спортивных комплексов и центров для отдыха и развлечения и серьезный рост потребления алкоголя и наркотиков среди молодежи. Для борьбы с безработицей администрация Псковской области обеспечивает молодежь переподготовкой на востребованные профессии и проводит региональные ярмарки профессий. Для решения образовательных проблем существует небольшое число образовательных программ и программ для талантливых детей. Однако, эти инициативы недостаточны для решения большинства проблем области. На сегодняшний день в Псковской области существует 21 молодежное НПО, которые включают более 26 000 молодых людей по всей области.

Владимирская область

Во Владимирской области проживает более 400 тысяч молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет. Службы занятости области показывают, что безработная молодежь в возрасте до 25 лет составляет порядка 20% от общего числа безработных области. Молодежь области сталкиваются с проблемами, типичными для страны в целом – безработица, наркотизация, значительный процент криминала и асоциальных явлений в молодежной среде. Однако, в области действуют 42 молодежных объединения. В большинстве районов области существуют молодежные парламенты, которые позволяют учесть мнения молодых по различным направлениям жизни округа при принятии различных нормативных документов регионального или муниципального уровня. Проводятся областные конкурсы и акции, направленные на расширение возможностей проявления молодежной инициативы, такие как "Молодые лидеры Владимирского края", "Молодежь против СПИДа". Комитет по молодежной политике администрации Владимирской области, Владимирская областная общественная организация "Добровольная ассоциация некоммерческих организаций" и Владимирская областная общественная организация "Клуб интеллектуальных игр" проводят «Школу молодежного актива», дающий возможность членам НКО, студентам, а также старшеклассникам пройти тренинги личностного роста и управления НКО, проектирования и проведения акций, чтобы затем реализовывать свои проекты на базе молодежных НКО.

Саратовская область

Общая численность населения в Саратове - 631 400, что составляет 23,6% от всего населения области, по данным на 1-е января 2004 года. В том числе молодых людей в Саратове - 216 000, в малых городах -183 400 и в сельской местности - 233 000. По данным исследования Министерства образования среди основных проблем молодежи называются - безработица, учащающиеся случаи пристрастия к наркотикам и другие асоциальные явления,

неразвитая инфраструктура молодежных центров и недостаток возможностей для самореализации, отсутствие финансовой и юридической поддержки молодых семей, а также низкая эффективность социальных услуг, предоставляемых молодежи на местном уровне. С 1992 года центры молодежной политики региональной администрации и органы местной власти создали хорошие условия для роста и объединения в сеть молодежных и детских неправительственных организаций. Сегодня в области существует 148 НКО и 300 незарегистрированных организаций, связанных с проблемами молодежи и детей. Отдел молодежной политики Министерства образования проводит до 13 региональных конкурсов ежегодно для того, чтобы выбрать лучшие проекты для финансирования, развивает молодежную сеть социальных услуг и создает карьерные центры для студентов, а также проводит ярмарки профессий, для того чтобы решить проблему безработицы в области.

По данным опроса, проведенного среди 600 молодых людей в 3 муниципальных образованиях Саратовской области, молодежь считает, что, участвуя в деятельности молодежных общественных организаций, она самостоятельно может решать проблемы не только самореализации, но и здорового образа жизни, снижения криминализации современного общества, содержательного общения и других социальных проблем.

Однако по данным региональных органов по делам молодежи остаются низкими процент охвата молодежи участием в работе НКО и эффективность их деятельности. Причиной данной ситуации скорее можно считать не столько пассивность самой молодежи, сколько отсутствие условий для развития молодежных общественных организаций, среди которых и поддержка молодежи органами власти и умение самой молодежи решать самостоятельно и эффективно свои проблемы.

Комментарий эксперта ФНЕ: *«Если Вы хотите добиться успеха, - считает Харри Роузи,- то Вы должны сами принимать решения».* И трудно с ним не согласиться. Сегодня молодежи, если она хочет добиться успеха в решении своих молодежных проблем, ничего другого не остается, как научиться самостоятельно принимать решения и действовать. Но действовать вместе, бесспорно, значительно эффективнее. А для этого молодежи необходимо научиться использовать ресурс молодежных общественных организаций. Объединившись, легче договариваться с властью, легче действовать, легче организовывать сотрудничество, используя опыт, как российских, так и международных молодежных организаций. И более эффективно можно добиться результата тогда, когда есть к кому обратиться, когда не один, а со всеми вместе, в общем проекте, в общем движении».

1.3. Об организаторах проекта. Проект АСТ! *«Действуй!»* представляет непосредственный результат уже проверенного временем сотрудничества Межкультурного центра (МЦ) с Фондом «Новая Евразия» (ФНЕ) в сфере включения молодежи в жизнь, как местного сообщества, так и региона.

Основываясь на австрийско-российском межправительственном «Меморандуме о взаимопонимании» Межкультурный центр помог подготовить сектор неформального образования в Фонде «Новая Евразия». С 2002 года австрийские эксперты представляют основные подходы и документы Европейской Комиссии, такие как Белая Книга «Новый стимул для Европейской молодежи» и Европейская Программа «МОЛОДЕЖЬ». В результате этих консультаций ФНЕ разработал проект «Молодежная Сеть», который поддерживает способность местных и региональных НПО и власти повышать осведомленность о молодежных проблемах, инициировать и осуществлять деятельность по исправлению положения молодых людей и девушек на местном уровне.

С 2004 года Фонд «Новая Евразия» и Межкультурный центр являются партнерами по проекту «Молодежная СЕТЬ СНГ», проводя совместные обучающие семинары, конференции и заседания Правления с целью совершенствования молодежного сотрудничества стран-членов Европейского Союза и СНГ.

Основные цели ФНЕ полностью совпадают с задачами Партнерской Программы Институционального Развития (ППИР). Миссия ФНЕ отражает развитие гражданского

общества и местных институтов как главные задачи Фонда, приоритетами которого являются:

- укрепление гражданского общества посредством поддержки региональных лидеров гражданского общества;
- расширение гражданского участия в процессе принятия решений на местном уровне;
- углубление процессов, направленных на увеличение прозрачности и ответственности правительства при принятии решений и поддержке административных реформ;
- развитие местного самоуправления в России посредством помощи в планировании и осуществлении регионального социально-экономического развития;
- поддержка международного сотрудничества в развитии гражданского общества, местного самоуправления, образования, науки и малого бизнеса.

В свою очередь, Межкультурный Центр (Interkulturelles Zentrum) осуществил много успешных проектов, нацеленных на укрепление институтов гражданского общества, в особенности, молодежных инициатив на местном и региональном уровнях:

- *Молодежная сеть ЮВЕ (youthNET SEE)*: молодежные проекты для местного сообщества в Юго-Восточной Европе (с 2000 года);
- *Курс подготовки тренеров для европейской программы «Молодежь»* (с 1999 года);
- Инициатива по культурному сотрудничеству «Молодежь за толерантность» (*Youth for Tolerance*) (1999 – 2003 годы).

Как Национальное Агентство европейской программы «Молодежь» (1996 – 2000) МЦ накопил широкий опыт в сопровождении молодежных обменов, услуг волонтеров, реализации молодежных инициатив для местного сообщества, в поддержке и подготовке кадров. Совет Европы дважды награждал Межкультурный Центр «Наградой мировой компетентности в образовании» (2001, 2005).

При поддержке Программы «МОЛОДЕЖЬ» и Австрийского Агентства Развития (ААР), а также исполнительного Агентства, определенного Министерством Иностранных Дел Австрии, партнерство провело семинар по противодействию расизму и ксенофобии (Австрия), семинар по активной гражданской позиции и вовлеченности молодежи (Россия). Во время этих мероприятий эксперты ФНЕ представили как результаты своего исследования по молодежи в Российской Федерации, так и методы, использованные в Программе «МОЛОДЕЖЬ плюс».

Несмотря на то, что ситуация с положением молодежи изучена достаточно широко (проблемы с трудоустройством, образованием, жильем, здравоохранением, перспективами в будущем), ФНЕ выразил пожелание дальнейшего повышения внутренних способностей по проектному управлению и обучению представителей молодежного сектора. Будучи убежденными, что процесс институционального укрепления Фонда «Новая Евразия» через партнерство с Межкультурным центром усилит и улучшит поддержку молодежных инициатив на местном и региональном уровне, ФНЕ и МЦ совместно подготовили проект.

2. О проекте...

*Каждый день таит в себе силы роста
и поэтому важен
Китайская мудрость*

2.1. Цели проекта

Цель проекта «АСТ! Действуй!» - повышение способности Фонда «Новая Евразия» в управлении проектами и развитие тренинговых возможностей экспертов Фонда для обеспечения качества услуг, предоставленных неправительственным организациям (НПО) и власти на региональном и муниципальном уровне в трех областях Российской Федерации: Северо-Западном округе (Псковская область), Центральном округе (Владимирская область) и Приволжском округе (Саратовская область).

Проект направлен на развитие и укрепление культуры гражданского общества через повышение управленческих способностей представителей региональных правительств, муниципалитетов и молодежных НПО, а также на организацию сотрудничества между ними.

Долгосрочной целью проекта является подготовка специалистов и экспертов отдела «Молодежь и Образование» ФНЕ в качестве мощной, гибкой и устойчивой структуры поддержки, которая внесет существенный вклад в развитие местных институтов гражданского общества посредством повышения их возможностей инициировать, мотивировать, планировать, сопровождать и оценивать участие молодежи в таких проектах, как экологические лагеря, тренинги для молодежных лидеров, кампании по пропаганде безопасного секса, семинары по противодействию употреблению наркотиков и злоупотреблению алкоголем и прочее.

2.2. Задачи проекта:

- стимулирование молодежи к исполнению роли ответственных граждан и отождествлению себя с демократическим развитием и социально-ответственным предпринимательством на местном и региональном уровне;
- стимулирование укрепления неправительственных организаций для решения проблем общественного развития и активного участия в процессах принятия решений;
- аккумулирование профессионального опыта посредством изучения инновационных моделей и лучших практик местного сообщества, включая успешные процессы их тиражирования;
- повышение способностей НПО местного сообщества и молодежных инициатив в определении своих нужд и разработке планов действий;
- поддержка идей и планов молодых людей, оказание помощи им в реализации проектов по решению общих проблем и консультирование их в зависимости от серьезности ситуации, потенциальных или существующих конфликтов и т. д.;
- обеспечение обучения молодых лидеров, других заинтересованных молодых людей и представителей органов местной власти управлению проектами для реализации перспективных идей на практике;
- ознакомление с тенденциями и реализация инициатив равенства полов;
- сотрудничество с европейскими партнерами в целях ознакомления с концепциями, подходами и методологиями, применяемыми в различных ситуациях, и адаптации ценных ноу-хау и опыта в условиях российского неформального образования;
- экспериментирование с инновационными подходами и методологиями в рамках пилотных проектов;
- обогащение инструментов оценки, используя различные подходы, такие как самооценка, наставничество и организационное развитие или методика обучения на иллюстрирующих примерах.

2.3. Целевые группы проекта.

Состав целевых групп подбирался стратегически для создания модели сотрудничества между разными секторами, применение которой возможно и в других регионах Российской Федерации.

Прямые бенефициарии:

- 15 сотрудников ФНЕ (менеджеры программ, эксперты отдела «Молодежь и Образование»)
- 5 сотрудников ФНЕ, работающих над проектом
- 18 представителей регионов-партнеров по проекту (лидеры молодежных НПО, сотрудники органов по работе с молодежью регионального и муниципального уровня)

Непрямые бенефициарии:

- 6 000 молодых людей, активно участвовавшие в мероприятиях проекта на местном уровне (пилотные проекты);
- Примерно 30 НПО и местных сообществ из Владимирской, Псковской и Саратовской областей, вовлеченные в местные молодежные пилотные проекты;

- Молодежные кампании, которые были проведены в рамках местных пилотных проектов, охватившие до 1000000 молодых людей (из расчета охвата 25% молодых мужчин и женщин, проживающих в этих трех областях).

Для реализации молодежных проектов в 3 регионах Российской Федерации – Северо-западном округе (Псков), Центральном округе (Владимир) и Приволжском округе (Саратов) потребовались компетенции не только на уровне НПО (молодежных НПО), но и на уровне финансирующей организации (ФНЕ) и на административном уровне (региональные и муниципальные администрации), поэтому все три группы были представлены во всех мероприятиях тренинга, связанных с управлением проектов, включая стажировку в Европе: Фонд «Новая Евразия», Молодежные НПО, органы управления регионального и муниципального уровней во Владимире, Пскове и Саратове.

2.4. Возможности проекта

Партнерский проект «АСТ! Действуй!» предоставил представителям Фонда «Новая Евразия», неправительственным молодежным организациям и муниципалитетам редкую возможность:

- сотрудничать в мультипрофессиональной команде (Фонд, НПО, регион, муниципалитет);
- ознакомиться с концептом «Активная гражданская позиция»;
- получить знания и отработать подходы неформального образования;
- обсудить модели и передовые практики молодежи и гражданского общества;
- поделиться опытом между 3 областями;
- получить доступ к Европейскому опыту;
- развить компетентность в управлении проектами;
- принять участие в проекте, который является частью хорошо спланированной стратегии развития партнерства.

2.5. Методология проекта

В реализации проекта планировалось активно использовать европейский опыт обучения, который показывает, что устойчивые результаты в формировании навыков и умений могут быть достигнуты как на личностном, так и на организационном уровне через серию взаимосвязанных семинаров и тренингов. Из стабильной группы участников на некоторое время было сформировано «обучающееся сообщество», возглавляемое командой тренеров и экспертов из Европы и России.

Учебный план, состоящий из передачи «ноу-хау» технологий, тренировки навыков и обмена опытом, был направлен на поддержку развития компетенций личности. Во-вторых, организации, которые были представлены и вовлечены в проект, совместно осваивали на практике различные функции, необходимые для реализации молодежных проектов на местном уровне. В-третьих, участники проекта учились сотрудничать, используя разные ресурсы, начиная с грантодающих и неправительственных организаций до региональных и муниципальных органов. И, в-четвертых, в процессе реализации партнерского проекта был использован весьма разнообразный набор методов:

- Курс тренинга для тренеров;
- Обучение сотрудников ФНЕ управлению молодежными проектами;
- Курс стажировки в Европе;
- Пилотные проекты для местного сообщества;
- Подготовка РУКОВОДСТВА по успешному управлению проектами
- ОПИСАНИЕ лучших практик.

Комментарий эксперта ФНЕ: «Каждый день, планируемый в проекте, задумывался организаторами, как стартовая площадка или опорная точка отсчета личного роста всех участников проекта: и сотрудников фонда, и тренеров, и экспертов и, конечно же, прежде всего представителей региональных молодежных объединений».

3. В процессе реализации проекта...

*Кто на многое отваживается,
тот неизбежно во многом и ошибается.*

Менандр

3.1.ДЕЙСТВУЙ! Обучение сотрудников ФНЕ управлению проектами.

Из аналитического отчета. «Специальная серия мастерских была предназначена для сотрудников ФНЕ. Цель - повышение их способности управлять проектами. Особое внимание было уделено роли представителей грантодающей организации, которая отвечает за объявление конкурса, оценку и выбор заявителей, мониторинг фазы реализации проекта, консультирование и управление конфликтами, обеспечение и оценку качества, а также финансовое администрирование средств».

Основное содержание мастерских:

- **Мастерская для сотрудников ФНЕ – 1:** Наставление по успешному управлению проектами;
- **Мастерская для сотрудников ФНЕ – 2:** Оценка проекта, финансовый менеджмент, фандрайзинг и PR;
- **Мастерская для сотрудников ФНЕ - 3:** Консультирование заявителей, мониторинг, контроль и оценка.

Из аналитического отчета. «Целью проведения анкетирования был сбор информации о том, что из полученного и с какой степенью успешности участники использовали при возвращении на свои рабочие места. Наиболее преуспели в этом эксперты, которые стали использовать полученные тренерские технологии не только внутри проекта «АСТ! Действуй!», но и в других проектах Фонда «Новая Евразия». Труднее оказалось отследить последствия обучения в деятельности сотрудников Фонда, которые в своей работе с экспертами, региональными стратегическими командами, общественными организациями и властными органами и ранее использовали демократические приемы, поэтому изменения за столь короткий период могли оказаться незамеченными, Однако все сотрудники Фонда высоко оценили идеи неформального образования, лежащие в основе проекта АСТ! «Действуй!», и ориентированы на их воплощение».

3.2. ДЕЙСТВУЙ! Курс подготовки тренеров по управлению проектами местных молодежных инициатив

Курс был разработан для 18 человек из Владимира, Пскова и Саратова и 5 программных менеджеров ФНЕ. Основные элементы курса:

- **Семинар I:** Презентация и обсуждение программы/ межрегиональный обмен опытом/ оценка нужд проекта / разработка и развитие проекта.
- **Семинар II:** Реализация проекта / мониторинг / финансовый менеджмент.
- **Семинар III:** Фандрайзинг, связи с общественностью и лоббирование, оценка.
- **Семинар IV:** Оценка: Курс подготовки и пилотные проекты.

Из промежуточного аналитического отчета. Обучение проходило в режиме «неформального образования», поэтому на первых семинарах большое внимание участниками проекта было уделено пониманию того, **что такое «неформальное образование»**. В своих взглядах обучающиеся были почти единодушны, подчеркивая, что неформальное образование – это:

- «*велеие времени в ответ на вызов третьего тысячелетия*»;
- «*единственно возможная на сегодня технология работы с молодежью*»;
- «*методология, на которой возможно сплочение профессионального сообщества тех, кто ориентирован на разработку региональной молодежной политики*»;
- «*одна из сетевых технологий социального партнерства при сетевом подходе*»;
- «*инструмент самореализации и социального творчества в группе*».

Был и такой ответ:

«Любая учебная деятельность, выходящая за рамки формального образования и направленная на удовлетворение образовательных потребностей, как отдельной личности, так и группы».

Комментарий эксперта ФНЕ: «Однако мнения участников проекта разделились. Одни считали, что «неформальное образование» не будет восприниматься потому, что идея слишком чужда и не соответствует общепринятым методикам и практикам. Другие считали, что подобных методик настолько много сегодня в России, что она потеряется в их многообразии. Третьи видели опасность в том, что обучающиеся воспримут ее как единственный и непогрешимый способ преодоления проблем молодежи, и тем самым ее дискредитируют.

Говоря об организационно-технических трудностях, которые могут возникнуть при разработке социальных проектов, основанных на «неформальном образовании», участники семинаров высказывали беспокойство по поводу того, что «неформальное образование» может отторгаться, так как не подкреплено легитимной государственной поддержкой Министерства образования и не обеспечено сертификатами. Да и сама методика, по мнению участников проекта, не имеет ни статуса, ни авторитета, а эпизодическое применение ее может привести к подмене ценностей «неформального образования», и в лучшем случае не принесет пользы, а в худшем – извратит идею.

Однако позже, подытоживая результаты своего участия в проекте, отвечая на вопрос: «Что из полученного Вы будете использовать в дальнейшей практике?», многие участники семинаров ответили: *«технология неформального образования», «решение проблем через неформальное обучение»,* выразив тем самым доверие этому методу».

Из промежуточного аналитического отчета. Целью проведения первого анкетирования было собрать и классифицировать информацию об удовлетворенности участников проведенными мастерскими и тренингами. В качестве методов и инструментов оценивания и сбора первичной информации были использованы: включенное наблюдение, индивидуальные и групповые интервью, анкетирование.

Комментарий эксперта ФНЕ: «Во всех проведенных анкетах участники дали высокую оценку актуальности содержания полученного материала, профессиональному мастерству тренеров и организации работы. По итогам первого цикла наиболее часто упоминались участниками идея *неформального обучения*, по итогам второго – *проектная логика и метод вопросов Ласуэлла*, по итогам третьего – *фандрайзинг и оценивание*. Однако наименьший рейтинг получила оценка собственной активности, что, скорее всего, связано с высоким уровнем требований участников к самим себе.

В ходе опросов и анкетирования были эмпирически выявлены и сформулированы пять разных предметных областей, постоянно и наиболее четко выделяемых участниками:

- эмоциональное впечатление;
- обмен опытом;
- освоение техник тренерской работы;
- технология проектирования;
- управление проектами.

Эти пять предметных областей с разной частотой упоминались в процессе анкетирования (см. в приложении 1). Но, если в начале обучения предпочтение отдавалось таким позициям, как *эмоциональное впечатление* (первый цикл - 25% от общего числа упоминаний, второй цикл – 20%, третий цикл -30%), *обмен опытом* (первый цикл - 25% , второй – 15%, третий – 5%), *освоение техник тренерской работы* (первый цикл - 25% , второй – 25%, третий – 15%), то к концу тренинга все более значимыми для участников выступали *технология проектирования* (первый цикл - 20% , второй – 30%, третий – 35%) и *управление проектами* (первый цикл - 5% , второй – 10%, третий – 35%).

Из промежуточного аналитического отчета. Целью проведения второго анкетирования был сбор первичной информации о том, что из полученного и с какой степенью успешности участники использовали при возвращении на свои рабочие места. Очень разная ситуация использования результатов семинаров-тренингов сложилась у региональных представителей. Те из них, кто работал в общественных организациях или в учреждениях имели возможность непосредственно использовать все полученное в своей деятельности рабочем месте. Те, кто входили в муниципальные или региональные органы исполнительной власти, находились в нормативно-правовом поле своих должностных регламентов и не имели достаточной свободы для принятия решения под свою собственную ответственность.

Во многом свобода принятия решения об использовании продуктов тренингов проекта «АСТ! Действуй» детерминировалась организацией управления, господствующей в каждом из трех регионов. Наиболее административные отношения между участниками установились во Владимирской области, наиболее демократические – в Псковской. Эти отношения и определяли, насколько востребованы и приемлемы в регионе технологии «неформального образования».

Активность участников оценивалась по проценту возвращенных и заполненных анкет. Для первой анкеты он был равен 95%, для второй колебался от 70% до 50% .

Из итогового аналитического отчета. 90% участников проекта успешно освоили предлагаемое содержание в связи с тем, что были заинтересованы и стали активно использовать полученные знания и умения в своей повседневной профессиональной деятельности, в практике преподавания, в проведении обучающих семинаров-тренингов для разных групп пользователей, как государственных, так и общественных.

Комментарий эксперта ФНЕ: Рассуждая о том, какие кросс-культурные различия российского и западно-европейского мировидения могут осложнить распространение идей и методик «неформального образования» в России, проектанты называли такие причины, как «консерватизм в образовании», «недостаточное количество специалистов, владеющих методиками «неформального образования», «необходимость адаптирования методики к российским условиям», «ориентация молодежи не на результат, как на Западе, а на процесс», «исживденческие настроения», «надежда не на себя, а на кого-то», «недоверие к власти», «неуверенность в завтрашнем дне», «разные цели и подходы к пониманию неформального образования, к организации образовательного процесса». Однако первый этап проекта показал, что опасения насчет различия менталитета российских участников и носителей западно-европейской культуры и сложностей их взаимопонимания были необоснованными. Высокий профессионализм тренеров АСТа и доброжелательность российских участников позволили успешно завершить проект, не считая некоторых лингвистических различий, не позволивших в полной мере однозначно соотнести иерархию проектной логики (самоопределение, ценности, цели, задачи, мероприятия, результаты и продукты) с системой вопросительных слов естественного языка. Эти слова в русском и английском языке отличаются. Но большим подспорьем в этом для российских консультантов выступило знакомство с «деревом вопросов Ласуэлла».

3.3. Стажировка

Важным методом для повышения способности управлять молодежными проектами является опыт работы в неправительственной организации за рубежом, поэтому в программу изначально было заложено знакомство с опытом работы зарубежных коллег.

Из отчета эксперта проекта Светенко Т.В. о стажировке в «детской деревне» (Вена, Австрия). Стажировка проходила с 4 по 11 марта 2007 года. Венская «детская деревня» расположена в лесу, в очень живописном месте. «Детская деревня» является международной организацией, основанной после второй мировой войны. Из детей, воспитывающихся в «деревне», только 10% детей остались без родителей, остальные находятся там по разным

причинам. В «деревне» воспитываются дети от 2 месяцев до 18 лет. В венской «деревне» проживает 20 семей с 20 мамами. Семьи поддерживаются специалистами, и у каждой семьи есть помощники, которые заменяют маму во время ее выходных.

Одну треть бюджета составляют пожертвования, две трети - государственные дотации. Спонсоры, постоянно оказывающие материальную поддержку одной из семей, получают привилегию обозначить свою фамилию на фасаде дома. В Австрии есть специальные бюро, которые занимаются поиском спонсоров.

Чтобы стать мамой, нужно иметь возраст не менее 25 лет и не старше 45 лет. Мамы обучаются в течение 3-х лет в специальном колледже. Циклы обучения включают в себя неделю теории и 5 недель практики. Уже в течение 1,5 лет обучения становится ясно, готова ли «профессиональная мама» к своей будущей деятельности, что определяется с помощью специальных тестов. В программу обучения входят тренинги личностного роста, коммуникативные технологии, педагогика свободного времени, психология развития, взаимодействие с настоящими родителями, деловые игры из семейной практики, детские болезни, основы домашнего хозяйства, профилактика агрессии, половое воспитание и др. За три года мамы проходят курс, состоящий из 8 модулей. Им вручается диплом семейного педагога. Дети в семьях регулярно тестируются, раз в неделю проходят курс психотерапии. Психолог обсуждает вместе с мамой, как это лучше сделать. Также у детей есть возможность самим обратиться за помощью к специалистам. Иногда запрашивается коучинг семьи. С детской деревней поддерживает связь социальная молодежная служба, которая готовит отчет для социального департамента о состоянии детей, находящихся на воспитании в «детской деревне». У детей есть возможность общаться и с родными родителями, хотя этот вопрос чрезвычайно сложный. Группа педагогической поддержки семьи (психолог, социальный педагог, специальный учитель) сопровождают семью на протяжении всех лет присутствия в «детской деревне».

За время стажировки удалось посетить Институт педагогики свободного времени, где готовятся специалисты, призванные организовывать детский досуг, консультировать и информировать семьи по различным аспектам воспитания. Интересно работают с молодежью университеты Австрии.

На итоговой встрече участники стажировки отметили идеи, которые в адаптированном варианте можно использовать и в России. Такими идеями оказались: идея «детской деревни», «игровой коробки» (это методическая игровая площадка для детей микрорайона), идея молодежной инфотеки, которую можно открыть на базе ресурсных центров, помогая молодым людям в выборе не только культурного досуга, но и с поиском работы, с профессиональным самоопределением».

Из беседы с участниками стажировки

1. Что произвело на Вас наибольшее впечатление?

- *детская деревня;*
- *оптимальная система работы с молодежью;*
- *развитие социальной педагогики свободного времени;*
- *детский университет;*
- *деятельность информационных центров для молодежи и семей с детьми;*
- *подготовка профессиональных мам;*
- *идея «развитие через участие»;*
- *молодежная парламентская работа;*
- *построение работы, исходя из потребностей молодежи;*
- *музыкальная коробка, как пример неформального общения»;*
- *задачи, стоящие перед Российскими молодежными парламентами, методы их работы очень сильно отличаются от того, что я увидел в Вене.*

2. Как Вы считаете, сможете ли Вы использовать /внедрить некоторые идеи? Как Вы это сделаете? Как Вы адаптируете эти знания?

- есть идея организовать «детский университет» на базе педагогического университета или гимназии;
- будем стараться уйти от формализованности работы молодежных общественных советов: мы привыкли убеждать молодежь в правильности своих суждений и опыта, а теперь хотелось бы услышать их самих;
- есть идея внести после обсуждения с коллегами в Университет в учебный план некоторые изменения в рамках спецкурсов, подготовить более практикоориентированные учебные курсы.

3 «Какими будут следующие Ваши шаги?»:

- «провести обучающие семинары для педагогических работников школы-интерната и группы волонтеров»;
- «возможна организация игровой коробки»;
- «пересмотреть критерии, понятие «успешность» наших проектов для меня
- претерпело сильные изменения»

3.4. Практическое задание I – Пилотные проекты.

С целью закрепления практического опыта и сотрудничества программных менеджеров ФНЕ, неправительственных организаций и представителей региональных и муниципальных органов управления партнерский проект включал в себя и реализацию пилотных проектов на местном уровне по принципу «шаг за шагом». Всего было реализовано 5 пилотных проектов. За реализацией проекта наблюдали и оценивали их команда тренеров и экспертов.

Проект команды Псковской области «**Точка опоры**» был реализован в городе Пскове сотрудниками автономной некоммерческой организации «Псковский региональный центр образовательных технологий», созданной в ноябре 2001 г. Разработанный проект был ориентирован на подготовку начинающих волонтеров, помогающих детям с трудной судьбой поверить в себя?

Команда Владимирской области разработала и реализовала два проекта. Проект «**Я – гражданин XXI века**» был направлен на создание молодежного парламента в Гусь-Хрустальном районе. Молодежный парламент – концептуальный и практически действенный ответ на вопрос, как помочь молодежному активу муниципального района сделать социальные проекты заметными?

Проект «**Информационный молодежный клуб**» был разработан и реализован в городе Вязники по инициативе Совета муниципальных образований Владимирской области. Цель проекта – реализация идеи открытого обучения через создание информационного клуба для молодежи города Вязники.

Команда Саратовской области тоже разработала и реализовала два проекта. Проект «**Молодежь – объединение – сила**», направленный на решение вопроса «Могут ли сильные помочь начинающим или что можно сделать для формирования региональной сети молодежных общественных советов?», был разработан и реализован командой автономной некоммерческой организации «Центр развития образования» г. Саратова Саратовской области. Проект «**Мы действуем!**», цель которого создание межрегиональной молодежной сети молодежных объединений 3 российских регионов, участников межрегиональной конференции, организован и реализован Саратовской региональной общественной организацией «Лидеры Поволжья» города Красноармейска Саратовской области.

Комментарий эксперта ФНЕ. «Застрахован от ошибок только тот, кто бездействует. Известно, что «кто на многое отваживается, тот неизбежно во многом и ошибается». В реализации проекта в целом и в реализации региональных проектов, несомненно, были какие-то просчеты и недостатки, НО... практика совместного обучения и практика

совместного действия дали свои замечательные плоды, и мнения участников проекта – хорошее тому подтверждение».

Размышления организаторов региональных проектов:

- *«Это хорошо, что мы сделали свой проект. Проблемы были, и ошибки были, но в целом было здорово. Многому научились. Помогли другим узнать больше друг о друге».*
- *«Мне понравилась обилие участников конференции, то, как мы вместе работали. Оказывается, у нас очень много общего, и проблемы тоже очень одинаковые, но вот решаем мы их по-разному».*
- *«Мы, действительно, очень многое можем сами. А в начале казалось, что это невозможно»*
- *«Я доволен тем, что начальство, то есть представители власти, да и бизнес-структуры обратили на нас внимание и совсем по-другому на нас посмотрели. Мне кажется, нам поверили».*
- *«Замечательно, что в нашей жизни была межрегиональная конференция. Без проекта «АСТ. Действуй!» это было бы невозможно».*
- *«Наш проект – это своеобразная проверка самих себя, того, чему нас научили. Одно дело – слушать это на занятиях, другое – делать самим, действуя разумно и технологично. Далеко не все получилось, но уверенности сейчас больше».*
- *«Для меня наш проект, который мы делали, – это, прежде всего, новые отношения к своим коллегам, друзьям, к участникам проекта «АСТ! Действуй!» и к самим себе. В этом, я думаю, и есть главная ценность».*

3.5. Практическое задание II – Публикации

Из текста проекта: «Участники курса подготовки тренеров подготовят материалы, которые помогут распространить «ноу-хау» и практический опыт по всей России:

- *Руководство по управлению проектами для местных молодежных инициатив* будет включать в себя теоретическую основу, успешные методологические подходы, советы по управлению проектами методом «шаг за шагом», полезные ресурсы, возможности для финансирования и т.д.

- *Пособие по передовым практикам* обеспечит взгляд изнутри на практическую реализацию местных молодежных проектов. В частности, этот материал будет содержать отчеты по пилотным проектам, описанным выше».

Комментарий эксперта ФНЕ: «Хочется верить, что задуманные публикации усилят возможность проекта оказать помощь молодежным объединениям в освоении науки реально влиять на формирование у молодежи активной гражданской позиции. Не каждый имел возможность быть участником проекта «АСТ! Действуй!», но каждый прочитавший эти издания сможет ощутить себя не только причастным к результатам этого проекта, но и автором будущих проектов, которые сможет реализовать либо самостоятельно, либо совместно с друзьями, либо с теми, с кем работает в одном молодежном объединении. И хочется надеяться на то, что таких желающих будет много».

4. После проекта...

Кто умеет крепко стоять, того нельзя опрокинуть.

Кто умеет опереться, того нельзя свалить.

Сержио Бамбарен

Размышления одного из участников проекта: «Проект АСТ! «Действуй!» - это особенный проект, проект-компас, предложивший каждой группе участников, включая сотрудников и экспертов Фонда, представителей региональных молодежных НПО и органов управления регионального и муниципального уровней во Владимире, Пскове и

Саратове, свой маршрут движения к цели. С одной стороны - все вместе, а с другой – каждый решает еще и свою задачу».

Об изменениях, произошедших с участниками в процессе реализации проекта (из итогового отчета по результатам анкетирования)

Изменения в личностном плане. Участники проекта отмечают «развитие проектного мышления, появление таких качеств, как самокритичность, способность доказывать правоту, убедительнее выстраивать и выражать свои мысли так, чтобы было понятно другим».

Изменение содержания взаимодействия с другими участниками проекта. Экспертами установлено наличие активного содержательного взаимодействия всех участников проекта, как по горизонтали, так и по вертикали. Проект «АСТ! Действуй!» оправдал статус сетевого проекта. «Хотя о «демократии» и «демократизации» в проекте не было произнесено ни слова, но сам образ поведения тренеров и используемые ими техники коммуникации задавали между участниками демократические отношения равенства и партнерства. Сетевой проект «АСТ! Действуй!» порождал сетевые отношения в своих подсистемах.

Изменение содержания взаимодействия с потенциальными партнерами. Новые контакты возникли в процессе реализации проекта с физическими лицами, с представителями науки, общественности, бизнеса, производства, государственной и муниципальной власти.

Содержание возникших контактов: популяризация новых идей по работе с молодежью, полученных в проекте. У участников сформировалось понимание того, что партнерство возникает только при реализации совместных социальных проектов, что налаживание контактов с партнерами необходимо не только для фандрайзинга. Участники через развитие партнерских связей смогли использовать ресурсы научных и профессиональных организаций и объединений, Фондов, студенческих и других общественных ассоциаций на волонтерских началах. Представители общественных организаций заинтересованы в работе в сети, для них это возможность усилить свою организацию.

Изменение профессиональных представлений. Изменилось представление о степени субъектности молодежи, о том, что ей больше нужно доверять и предоставлять полную информацию для принятия собственного ответственного решения. Основные изменения профессионального сознания связаны «с перенесением фокуса активности на саму молодежь».

Однако все опрашиваемые отмечают недостаточное понимание со стороны властей именно значимости субъектности, самостоятельности и самодетельности молодежи.

Приобретение новых способов, методов, технологий. Участники отмечают, что в практической деятельности чаще всего используют такие приемы и методы, как «дерево проекта», вопросы Ласуэлла, техника построения моста, распределение функций, создание плана PR-поддержки», технологии фандрайзинга. Все участники отметили важную роль пособия «Проектный менеджмент «Ти-кит» для освоения и дальнейшего использования новых знаний и умений.

Изменение отношений с региональными и местными властями. Участники проекта отметили, что начали сотрудничать с региональными и местными властями в разработке законов, целевых программ, других нормативных актов, регулирующих молодежную политику.

Участники проекта отмечают, что более широко распространена практика составления и заключения договоров и соглашений о намерениях.

Гораздо реже речь идет об организационно-функциональной реорганизации управления или создания социальной инфраструктуры, так как это требует капитальных затрат.

Нет примеров явного карьерного роста участников проекта.

Не идет речь о возможности выдачи в проекте легитимных сертификатов, хотя это соответствовало бы Болонскому соглашению и лежало бы в русле вступления России в ВТО.

***Оценка результативности проекта
(из итогового отчета по результатам анкетирования)***

Треть участников проекта связывают результативность проекта с появлением новых проектов на территории. Треть - с собственным профессиональным продвижением. Еще одна треть вообще не упоминает инструменты измерения результативности или показатели успешности в связи с тем, что участники проекта не успели еще это осмыслить и применить.

Представители властных структур, государственные или муниципальные служащие, принимавшие участие в проекте, были заинтересованы в нем и также сочли проект успешным. Они использовали свой административный ресурс для развития пилотных проектов. Однако для них работа в сети не является жизненной необходимостью. Возможно в этом отличие ситуации России от ситуации западных стран.

Участники в качестве результатов проекта описывают реальные изменения, произошедшие на территории – реализация успешных проектов, появление новых молодежных социальных программ, проведение успешных мероприятий.

Среди региональных участников наиболее успешным проект был для представителей общественности – им оказалось легче внедрить полученные знания по разработке социальных проектов и управлению ими в свою деятельность, так как они не находятся в административной вертикали власти и им не требуется дополнительных согласований, кроме согласования с партнерами.

Таким образом, пока проходили семинары, все было интересно и увлекательно для каждого участника – сетевой подход и неформальное обучение обладают притягательной силой для любого человека. Как только отдельные участники проекта возвращались на свои рабочие места в регионе, представители молодежных организаций продолжали развивать сетевые отношения, для них были важны переговорный процесс и проектная логика. Они были более успешны во внедрении результатов и продуктов проекта «АСТ! Действуй». Их организации получили возможности дополнительного развития.

Представителям же властных структур, работникам комитетов по делам молодежи из пилотных регионов сложнее было встроить в свою деятельность общение с сетевыми партнерами, хотя сами работники комитетов по делам молодежи отмечают, что значительно повысили свою квалификацию, у них сформировались компетенции, необходимые для проектной работы. Однако им необходимо учиться на практике находить возможность встраивать неформальное и сетевое взаимодействие внутрь вертикали властных отношений, что, конечно, требует особой мотивации и больших дополнительных усилий

Сочетание сетевых методов самоорганизации и административной вертикали управления, нахождение границы и баланса между ними, представляет собой проблему для российских участников. Безусловная востребованность и актуальность для регионов России технологий неформального образования, являющихся, по своей сути, инструментом демократизации и становления гражданского общества, сталкивается при попытке массового тиражирования с проблемой заказчика на эти технологии. Заказчиками не могут выступать общественные некоммерческие организации, которые не располагают необходимой материальной базой и достаточным финансированием. Заказчиком не могут в дальнейшем выступать сами по себе властные структуры, так как сетевое устройство противоречит вертикали власти. Заказчиком не будут вертикально-интегрированные бизнес-структуры. Следовательно, в качестве потенциального возможного заказчика могут выступить только крупные федеральные молодежные организации, ориентированные на международное сотрудничество и на многоканальное доленое финансирование в рамках сетевых проектов.

Послесловие

*Приходит время,
когда остается только идти своим путем.
Приходит время идти за своей мечтой.
Приходит время поднимать паруса своих убеждений.
Сержио Бамбарен*

Обращение эксперта ФНЕ к организаторам проекта. «Итак, сложность и одновременно преимущество проекта были в том, что его участники РАЗНЫЕ, и говорят на языках разного уровня сложности, и в своей профессиональной деятельности решают задачи развития молодежной среды разными способами. Однако анализ состоявшейся практики реализации проекта «АСТ! Действуй!» подсказывает, что в будущем для развития подобной проектной деятельности:

- можно использовать то же содержание проекта, но в команды включить только представителей общественных организаций;
- вновь создать смешанные команды, но содержание проекта дополнить обучением разработке востребованных ими нормативных актов, добавить технологии трансляции полученного содержания;
- полностью сохранить модель проекта, но ввести еще один содержательный модуль, посвященный обучению методологии социального проектирования как профессиональной деятельности, технологии сетевой оценки рисков и стратегического планирования»;
- любой из перспективных вариантов будет востребован и в других регионах России. Расширение проекта на новые регионы привнесет новые аспекты в содержание проекта.

Обращение эксперта ФНЕ к молодежным объединениям: «... неформальное обучение общественности – колыбель молодежной политики, но нельзя всю жизнь прожить в колыбели. В законе об образовании РФ декларирован государственно-общественный характер управления образованием, поэтому и общественники, и государственники должны из «любителей» социального проектирования превратиться в «профессионалов».

Обращение автора кейса к каждому участнику проекта: «Как помочь молодежным объединениям научиться реально влиять на формирование активной гражданской позиции и развитие культуры гражданского общества?» – главный вопрос данного кейс-исследования. Но что такое гражданское общество? Это ТЫ, Я, ОН, ОНА, ОНИ, МЫ! Вот почему так хочется дать совет, но не молодежным объединениям в целом, а очень конкретному молодому человеку, юноше, девушке, тому, кто умеет мечтать и превращать свои мечты в реальность, тому, кто хочет научиться «крепко стоять» на ногах, «кто умеет опереться». А совет очень прост: «Действуй!». Если не знаешь, что делать, сделай первый шаг и посмотри, что получится. Не получится – не отчаивайся! Кто на многое отваживается, тот неизбежно и ошибается. Кто умеет крепко стоять, того нельзя опрокинуть. Кто умеет опереться, того нельзя свалить. Учись этому! Научится один, двое, трое... Все больше и больше молодых людей будут уметь быть ответственными не только за себя, но и за окружающих, а, значит, будут уметь договариваться сами с собой, друг с другом, с властью, с бизнесом, с миром. Вот тогда наше общество смело можно будет назвать «гражданским». А в этом и есть суть проекта «АСТ! Действуй!». В этом его суть и в этом его результаты.

Данное кейс-исследование показало, что проект учил молодых людей действовать и действовать спокойно, мудро, грамотно, профессионально, опираясь на современные способы организации деятельности, в том числе и такие, как метод проектов. Что же можно сказать о будущем молодых людей и молодежных объединений, принимавших участие в этом проекте? Их много и они разные, но всех их объединяет одно: необходимость

действовать, принимая разумные решения. Кто-то из них освоил это мастерство на высоком практическом уровне, кто - то знает, как надо действовать, но не все еще получается. А кто-то еще только на пути к пониманию этого. Но всем им очень разным хочется напомнить:

Наши решения -
форма самоопределения.
Они обогащают жизнь,
придают смысл словам и мечтам.
Благодаря им мы – такие,
какими хотим стать.
Благодаря им наша жизнь такая, какой мы ее делаем

«Мы действуем!»

Может ли межрегиональная конференция помочь созданию межрегиональной молодежной сети?

Предлагаемый кейс подготовлен на основе материалов проекта «Мы действуем!», реализованного Саратовской региональной общественной организацией «Лидеры Поволжья» в рамках международного партнерского проекта «АСТ! Действуй!».

Директор проекта: Милованова Марина Юрьевна, исполнительный директор: Миргородский Дмитрий.

Административная команда проекта: Сафронов Артём, тренеры Бадревич Наталья, Орлова Валерия, Сметанина Светлана.

Контактный телефон 8-4550-2-29-55

Предисловие

В данном кейсе сделана попытка ответить на вопрос «Может ли межрегиональная конференция помочь созданию межрегиональной молодежной сети?» Межрегиональная молодежная сеть... Что понимается под этим авторами данного кейса? Межрегиональная молодежная сеть – это свободно связанные между собой равноправные и независимые молодежные объединения разных российских регионов, реализующие сетевые проекты (социальные, социально-образовательные, социально-правовые и др.), сетевые образовательные или исследовательские программы, организующие сетевые события или создавшие сетевые структуры (организации), деятельность которых направлена на решение проблем конкретных групп молодежи. Молодежные организации, объединив свои ресурсы в рамках сети, имеют замечательную возможность эффективно и самостоятельно решать многие проблемы молодежи, оказывая тем самым позитивное влияние и на развитие общества в целом.

Итак, может ли межрегиональная конференция помочь созданию межрегиональной молодежной сети? «Да, может!» - считают авторы проекта «Мы действуем!», и в качестве одного из механизмов создания молодежной сети предлагают проведение межрегиональной конференции, которая, объединив усилия участников проектов трех российских областей: Владимирской, Псковской и Саратовской, позволит молодежи разных регионов ближе познакомиться с опытом друг друга, более четко и ясно понять проблемы и потребности современной молодежи, увидеть возможные варианты их решений. А главное – позволит понять, что и почему мешает молодежным НКО сегодня стать действенным средством формирования гражданского общества? Не только понять, но и найти эффективные способы совместного решения проблем в рамках молодежной сети.

Что мешает молодежным организациям сегодня стать действенным средством формирования гражданского общества?

Молодёжные некоммерческие организации (НКО) являются институтом и средством формирования гражданского общества. Однако их реальное участие в реализации государственной молодёжной политики сведено к минимуму. В международном партнёрском проекте «АСТ! Действуй!» приняли участие молодёжные общественные организации и объединения Владимирской, Псковской и Саратовской областей, реализовавшие по итогам освоения технологии проектирования проекты, направленные на поддержку и развитие негосударственного молодёжного сектора.

На сегодняшний день в регионах - участниках проекта зарегистрированы в Саратовской области 131 молодёжное общественное объединение, во Владимирской области - 42, в Псковской - 26. По данным региональных органов по делам молодёжи остаются, по-прежнему, низкими процент охвата молодёжи деятельностью НКО и эффективность их деятельности. Причиной данной ситуации скорее можно считать *не столько пассивность самой молодёжи, сколько отсутствие условий для развития молодёжных общественных организаций.*

Результаты опроса, проведенного среди 600 молодых людей из 3 муниципальных образований Саратовской области, говорят о том, что сама молодёжь считает, что, участвуя в деятельности молодёжных общественных организаций, сможет решить проблемы не только собственной самореализации, но и формирования здорового образа жизни, снижения криминализации современного общества, содержательного общения и иные проблемы социального характера.

Однако деятельность молодёжных организаций в регионах без должной государственной поддержки весьма ограничена и закрыта. Молодежные организации не имеют достаточных условий для получения передового накопленного опыта других организаций и распространения собственного. Слабым звеном остаётся межрегиональное сотрудничество.

Можно ли помочь молодежным организациям стать эффективным средством формирования гражданского общества?

Можно ли помочь молодежным организациям стать эффективным средством формирования гражданского общества? Авторы и организаторы проекта «Мы действуем!» ответили на этот вопрос конкретным практическим делом. Они решили, что необходимо и актуально обобщить и распространить лучшие региональные практики молодёжных пилотных проектов, созданных в рамках проекта «АСТ! Действуй!». Знакомство с опытом деятельности молодёжных объединений разных регионов, по их мнению, должно способствовать формированию механизма социального партнёрства и сетевого взаимодействия молодёжных объединений Саратовской, Владимирской и Псковской областей, что в свою очередь поможет молодёжным объединениям более активно участвовать в формировании гражданского общества.

Эффективным ресурсом реализации данной проектной идеи послужили знания и навыки, приобретенные участниками международного проекта «АСТ! Действуй!» на семинарах и тренингах, базировавшихся на принципах неформального образования и направленных на формирование проектных команд и обучение навыкам проектирования, а также стажировка в Вене (Австрия), предоставившая возможность не просто познакомиться с европейским опытом реальной молодёжной работы, но и завязать новые контакты, которые участникам проекта хотелось бы развивать и дальше.

Таким образом, команда Саратовской региональной общественной организации «Лидеры Поволжья» получила возможность разработать и реализовать молодёжный проект в рамках гранта, полученного от Фонда «Новая Евразия».

1. Скажите, пожалуйста, в чем цель Вашего проекта?

Марина Милованова, директор проекта: «Цель нашего проекта – это обобщение и распространение лучших региональных практик молодёжного общественного движения участников проекта «АСТ! Действуй!». Мы считаем, что это поможет организации эффективного межрегионального сотрудничества, поможет лучше узнать друг друга и понять, чем мы можем быть интересны друг другу, что мы можем сделать вместе».

2. А какие задачи в процессе реализации проекта планировала решить Ваша команда?

Дмитрий Миргородский, исполнительный директор: «Во-первых - определить способы взаимодействия с руководителями пилотных проектов других регионов. Во-вторых - проинформировать молодёжь о возможностях участия в молодёжном общественном движении разных регионов - участников проекта «АСТ! Действуй!». Третья задача – организовать и провести двухдневной межрегиональной конференции «Действуем!» в Саратовской области. Во время проведения конференции обменяться опытом работы и сделать анализ существующих форм и методов работы молодёжных общественных объединений в других регионах, вовлечь молодых людей в социально-значимые проекты, совместно выработать инновационные подходы к организации деятельности молодёжных НКО, расширить круг партнёрских связей с другими регионами, способствовать развитию механизмов социального партнёрства, развитию межрегиональной молодёжной сети».

3. На кого, на какие целевые группы был направлен Ваш проект?

Сафронов Артём, член административной команды: «Целевые группы проекта – это активные молодые люди Саратовской, Владимирской и Псковской областей, представители региональных пилотных проектов, участвующих в проекте «АСТ! Действуй!». Правда, не все команды проекта приняли участие в нашей конференции. Команда проекта «Тера нова» из Псковской области приехать не смогла».

4. В чем заключался механизм достижения целей, которые Вы поставили перед собой?

Марина Милованова, директор проекта: «В качестве механизма реализации проекта мы рассматривали подготовку и проведение двухдневной межрегиональной конференции. Наша молодёжная общественная организация «Лидеры Поволжья» имеет богатый опыт организации и проведения региональных и межрегиональных молодёжных конференций и семинаров, поэтому решили, что возможно и необходимо применить его для реализации этого проекта».

5. Какие результаты Вы планировали получить по итогам реализации проекта?

Марина Милованова, директор проекта: Проектируемые результаты мы поделили условно на две группы: **результаты ближайшей перспективы и результаты долгосрочной перспективы**. Какие результаты возможно было получить **в ближайшей перспективе?**

Это широкое вовлечение молодёжи пяти пилотных проектов трех регионов - Псковской, Владимирской и Саратовской областей в активную деятельность, заинтересованность региональных команд в участии в межрегиональной конференции, публичное представление лучших практик молодёжных общественных объединений, увеличение количества партнеров для дальнейшей реализации проекта, появление новых примеров партнерского взаимовыгодного сотрудничества регионов, рабочие информационные материалы о лучших региональных практиках, публикации в СМИ о реализации проекта в регионах, позитивное общественное мнение, сложившееся в результате PR- кампании, привлеченные ресурсы (денежные и административные) на местном, региональном и межрегиональном уровне.

В долгосрочной перспективе хотелось бы активно повлиять на формирование активной жизненной позиции молодежи, изменить отношение местного и регионального

сообщества к молодёжным НКО на позитивное, создать организационно оформленную комплексную систему поддержки молодежных организаций».

6. А возможно создание такой системы на уровне межрегиональных отношений?

Марина Милованова, директор проекта: «Думаю, да».

7. Как Вы оцениваете организацию проекта? Это была слаженная и эффективная работа?

Дмитрий Миргородский, исполнительный директор: «Да! На подготовительном этапе проекта (это происходило в январе-феврале 2007 года) были распределены обязанности между членами рабочей группы, установлен контакт с руководителями 5 проектов в Псковской, Владимирской и Саратовской областях, решены вопросы по привлечению финансовых и административных ресурсов для успешной реализации проекта на региональном и муниципальном уровнях.

Руководители пилотных проектов регулярно информировали целевые группы своих проектов о возможностях участия в молодёжных пилотных проектах и предстоящей межрегиональной конференции. Для анализа существующих форм и методов работы молодёжных общественных объединений в регионах была разработана анкета, высланная потенциальным участникам по электронной почте. Для формирования банка данных на участников межрегиональной конференции в регионы направлена заявочная анкета.

На втором (основном) этапе (март-апрель 2007 года) было определено место проведения конференции, заключены договора, сформированы команды организаторов конференции и состав участников (пофамильный список), была разработана детальная программа конференции, анкеты входной и выходной диагностики, решены вопросы по проведению организационно-технических мероприятий, программных элементов конференции. Наивысшей точкой проекта стала 2-х дневная межрегиональная конференция.

На заключительном этапе мы подвели итоги проекта (это было в мае-июле 2007 года), обработали материалы конференции, проанализировали анкеты обратной связи, результаты входной и выходной диагностики. Участниками рабочей группы проведен анализ успешности мероприятий проекта, продумана перспектива по дальнейшему межрегиональному сотрудничеству.

8. Какое событие проекта было наиболее значимым?

Бадревич Наталья, тренер, член административной команды проекта: Безусловно, главным событием проекта «Действуем!» стала межрегиональная конференция 26-27 апреля, в которой приняли участие 30 человек. Конференция проходила с использованием тренинговых форм работы (малые группы «Знакомство», «Командообразование», «Закрытие») общих собраний (Открытие конференции, Презентации пилотных проектов, отчетность и формирование кейс - стади), применение игровых технологий (миксеры и разминки), коллективных творческих дел, вечер дружбы «Мы вместе», «Мозаика».

9. Практика работы каких молодежных объединений вызвала у участников наибольший интерес и почему была признана лучшей или наиболее эффективной?

Дмитрий Миргородский, исполнительный директор: Да практически, все представленные практики были очень интересны. Я бы даже не стал выделять особо кого-то.

Орлова Валерия, тренер, член административной команды проекта: Все представленные практики не только интересны, но и чрезвычайно полезны. Выделить кого-то, действительно, трудно. Одним участникам был интересен опыт волонтерского движения, другим - опыт создания и работы информационных центров, третьим – работа молодежных кафе.

Сметанина Светлана, тренер, член административной команды проекта: А кому-то интересно было узнать о технологиях подготовки и реализации разных социальных проектов.

10. А каковы были ожидания участников конференции? Состоялись ли они?

Марина Милованова, директор проекта: Каковы же были ожидания участников конференции? В обобщенном виде это можно выразить так:

- обмен опытом;
- качественная презентация своих проектов;
- получение новой информации и обсуждение новых идей;
- максимальное общение;
- новые знакомства;
- получение обратной связи по поводу своих проектов;
- объединение;
- хорошая совместная работа;
- интересный совместный досуг;
- сформированное видение перспектив реализации очередного проекта;
- знакомство с городом и жителями Саратова

Дмитрий Миргородский, исполнительный директор: «Думаю, что ожидания состоялись. Об этом говорят результаты проведенного анкетирования. Преобладающее большинство участников семинара отметили, что их ожидания от участия в конференции оправдались на 75-100 %.

11. И все-таки, какие удалось по итогам проекта получить результаты?

Дмитрий Миргородский, исполнительный директор: В ходе реализации проекта были решены следующие задачи:

- сложились деловые отношения между тремя регионами – Саратовской, Владимирской и Псковской областями, определены способы взаимодействия, осуществляемые с помощью электронной почты, личных контактов и телефонных переговоров;
- проведена 2 - дневная межрегиональная конференция «Действуем!». Участниками конференции стали делегации из регионов-участников проектов Псковской и Владимирской областей, из Саратовской области и организаторы конференции (рабочая группа и члены СРМОО «Лидеры Поволжья» - ведущие лидерской программы). В состав делегаций вошли наиболее активные молодые люди, проявившие себя в пилотных проектах;
- в процессе реализации региональных проектов и проекта «Действуем!» вовлечены молодые люди в социально-значимые проекты в трех регионах России (около 10000 молодых людей);
- произошёл обмен опытом работы участников пилотных проектов и участников конференции «Действуем!»;
- выработаны инновационные подходы к деятельности молодёжных НКО между регионами, участниками семинара;
- расширен круг партнёрских связей с другими регионами;
- для участия в межрегиональном семинаре также привлечены молодёжные общественные организации Саратовской области «Синегория», «Молодей», «Молодёжь Поволжья», Центр военно-патриотического воспитания молодёжи Саратовской области. СРМОО «Лидеры Поволжья» получила положительный опыт в развитии организации механизмов социального партнёрства. В качестве социальных партнёров выступили не только организации, реализующие пилотные проекты, но и Министерство образования Саратовской области, Комитет по образованию г.Саратова, администрация Красноармейского муниципального района, ООО «Славянский мир».

12. Удовлетворены ли Вы, как организаторы конференции, полученными результатами? Как Вы оцениваете эффективность своего проекта?

Марина Милованова, директор проекта: «Да, в целом удовлетворены. Эффективность проекта мы оцениваем тем, что нам удалось получить те результаты, которые мы и планировали получить, за исключением участия авторов проекта «Тера пова» (Псковская область) в конференции.

Проект дал новые примеры партнёрского взаимовыгодного сотрудничества регионов-участников, подтверждением чего служат презентационные и информационные материалы 4 проектов (приложения, электронные версии), а также подготовленная совместная программа вечера дружбы «Мы вместе», организация экскурсии по г. Саратову.

В ходе информационных и организационных мероприятий проекта сложилось позитивное общественное мнение. Подтверждением этого являются данные анализа предварительной анкеты, анкет обратной связи, заключительной анкеты. Информация о межрегиональном семинаре размещена на страницах газеты пилотного проекта «Молодёжный информационный клуб».

Приятно, что в результате использования механизма социального партнёрства нам удалось привлечь дополнительные ресурсы, которые составили более 50 % бюджета проекта – местного, регионального бюджетов и средств спонсоров.

Проект «Действуем!» сориентирован на долгосрочные результаты: формирование активной жизненной позиции молодёжи, что, безусловно, подтверждено тем, что появились идеи новых молодёжных проектов и привлечение партнёров из других регионов.

В целом, мы считаем, что произошло широкое вовлечение молодёжи четырёх пилотных проектов трёх регионов - Псковской, Владимирской и Саратовской областей. Что касается идеи реализации совместных проектов, то это на конференции обсуждалось, и такая деятельность задумана, но пока только между молодёжными объединениями Саратовской области.

Реализация нашего проекта, я думаю, подтвердила необходимость и в дальнейшем развития существующей системы поддержки молодёжных организаций путём взаимодействия НКО, власти, бизнеса, ФНП.

13. Что Вам дало участие в проекте «АСТ. Действуй!»? В чем ценность Вашего личного участия в проекте?

Дмитрий Миргородский, исполнительный директор: «Проект научил меня планировать более четко и эффективно, действовать осмысленнее, выделять ключевые позиции и отделять второстепенные...».

Орлова Валерия, тренер, член административной команды проекта: «Мне понравилась работа в группах, разные техники и приемы, которым мы научились»

Сметанина Светлана, тренер, член административной команды проекта: «Мы научились лучше понимать друг друга»

Бадревич Наталья, тренер, член административной команды проекта: «Замечательно, что в нашей жизни была межрегиональная конференция. Без проекта «АСТ. Действуй!» это было бы невозможно.

Сафронов Артём, член административной команды: «Разумно и технологично действовать. Понимание того, что многое мы можем сделать сами, вообще молодёжь может многое сделать для себя сама».

Марина Милованова, директор проекта: «Новые знания, новый опыт, новые знакомства, новых друзей и новые идеи. Основная ценность – новые отношения и то, что мы на практике убедились в том, что межрегиональная конференция может помочь созданию межрегиональной молодёжной сети».

Межрегиональная конференция может помочь созданию межрегиональной молодёжной сети!

Комментарий автора кейса.

Межрегиональная конференция может помочь созданию межрегиональной молодежной сети! Таково оптимистичное решение лидера команды.

Пожалуй, скорее Да, чем Нет, но есть некоторое НО... Несомненно, изучение данного случая позволяет дать положительный ответ на этот вопрос. Молодежная конференция может помочь созданию межрегиональной молодежной сети, во всяком случае, может способствовать созданию условий для дальнейшего развития сети. В случае с молодежной конференцией, организованной командой Саратовской региональной молодёжной общественной организацией «Лидеры Поволжья», получилось именно так: созданы замечательные условия для объединения молодежных организаций трех российских регионов в какой-то очень социально значимой для молодежи совместной деятельности. Однозначно, на конференции произошло активнейшее интеллектуально-профессиональное взаимообогащение региональных команд, участников международного проекта «АСТ! Действуй!», о чем свидетельствуют и результаты анкетирования, а также высказывания отдельных действующих лиц кейса.

Но для предметного разговора о зарождении межрегиональной молодежной сети необходим прецедент заключения договора или обсуждение устных договоренностей о развитии дальнейших сетевых отношений через совместную реализацию каких-то значимых социальных проектов, программ, акций молодежными объединениями разных регионов. Ведь, молодежная сеть, о чем было сказано в предисловии - это, прежде всего, взаимодействие молодежных организаций, объединенных идеей реализации совместных социально значимых проектов или программ (образовательных, правовых и др.), направленных на решение проблем молодежи.

На самой межрегиональной конференции конкретные шаги по развитию дальнейших сетевых отношений были предприняты, но развитие пока получили отношения только между молодежными общественными объединениями Саратовской области. В перспективе же, в постпроектный период, по мнению автора кейса, объединение усилий молодежных объединений разных регионов вполне возможно, ведь организаторы и участники конференции поняли главное: интересы у них общие.

Какие же возможны в будущем сценарии развития сетевых отношений между участниками проекта «АСТ. Действуй!»? Из достаточно большого перечня вариантов можно предложить три, наиболее вероятных, условно назвав их так:

- «Мы знаем!»;
- «Мы пытаемся!»
- «Мы действуем!»

<p>Сценарий первый</p>	<p><i>Мы знаем!</i></p>
	<p>Не исключено, что значительная часть участников проекта будет склонна реализовать именно этот сценарий, сценарий «Мы знаем!».</p> <p>Конференция дала участникам большой объем информационного материала. Теперь они знают об опыте работы, который сложился в других регионах, они знают лидеров молодежного движения других регионов, имеют контактную информацию, которая позволит в любой момент связаться им с другими регионами. И это хорошо. Возможно, кто-то из них и сделает попытку реализовать какую-то межрегиональную, но не очень сложную акцию. Но и это может не случиться. А вот то, что они обязательно используют, так это информационный ресурс конференции. Полученные знания обязательно помогут им обогатить собственную практику новыми приемами и способами решения проблем молодежи.</p>
<p>Сценарий второй</p>	<p><i>Мы пытаемся!</i></p>
	<p>Более смелая и активная группа участников, представляющая интересы молодежных объединений, не имеющих еще большого и многолетнего опыта работы, более тщательно изучив ситуацию, возможно и попробует предложить некрупные межрегиональные сетевые проекты или акции. Но</p>

	более охотно эта группа участников конференции поддержит идеи совместных проектов, предложенных другими командами.
Сценарий третий	<i>Мы действуем!</i>
	Потенциальными исполнителями третьего, очень оптимистичного сценария, сценария «Мы действуем!», может стать весьма немногочисленная часть участников конференции, представляющая интересы зрелых молодежных объединений с большим опытом работы. Именно эта часть может в перспективе выступить с интересными и смелыми идеями реализации совместных межрегиональных социально- значимых проектов. И, скорее всего, именно эти участники конференции смогут стать центрообразующим ядром будущей межрегиональной молодежной сети, если это случится.

Приложение 1

Информации об организации, авторе и исполнителе проекта

Наименование организации Саратовская региональная молодёжная общественная организация «Лидеры Поволжья».

Дата создания - 21 сентября 2004 года.

Основное направление деятельности: лидерские тренинги и конференции, развитие школьного и студенческого самоуправления, добровольчество

Достигнутые результаты:

Саратовская региональная молодёжная общественная организация имеет положительный опыт взаимодействия с другими молодёжными общественными объединениями Саратовской области и других регионов России, неоднократно выступала организатором межрегиональных семинаров и конференций в рамках реализации лидерской программы Межрегиональной общественной организации «Ассоциация юных лидеров».

Организация юридически зарегистрирована в сентябре 2004 года. Основными формами работы с молодёжью являются проведение однодневных тренингов, семинаров и конференций продолжительностью 3-4 дня по лидерской программе Межрегиональной общественной организации «Ассоциация юных лидеров», добровольческие молодёжные акции.

В 2005 году проведены:

- Лидерский тренинг «Вместе мы можем многое», с. Высокое ОМО Красноармейского района- 60 человек - январь;
- Лидерский тренинг « Начни с себя!» с. Гвардейское ОМО Красноармейского района- 100 человек – февраль;
- Участие в лидерской конференции – февраль «Мы создаём будущее», г.Москва, 6 человек;
- Лидерский тренинг «Шагни в будущее!», КФ МАСК, ОМО Красноармейского района- 50 человек- март;
- Работа в отряде «Милосердие» при МУ «Молодёжный центр», 20 человек;
- Проведение лидерской смены «Молодёжь меняет мир» на базе лагеря СГУ совместно с МОО «Ассоциация юных лидеров», Управлением воспитательной работы со студентами и аспирантами, Управлением социальной работы СГУ – 26 июля – 2 августа, 100 человек;
- Участие в профильной смене молодёжного актива Саратовской области – август;
- Проведение лидерского тренинга для молодёжного общественного собрания при мэре г. Саратова «Молодеи!», сентябрь;
- Участие в отчётно - выборной конференции МОО «Ассоциация юных лидеров», г. Москва, октябрь;
- Участие в лидерской конференции в г. Орле , 10 человек, октябрь;

- Участие во Всероссийском конкурсе лидеров и руководителей молодёжных и детских организаций «Лидер 21 века», г.Санкт-Петербург, ноябрь 2005 года;
- Участие во Всероссийском молодёжном форуме, г. Москва, ноябрь;
- Проведение областного семинара по распространению лучших региональных практик по гражданскому и духовно-нравственному воспитанию молодёжи «Будущее за нами», ДООЦ «Заря», 80 человек, 10 -14 декабря;
- Проведение добровольческой благотворительной акции «Поможем детям вместе» для воспитанников детского дома № 2 г. Красноармейска, декабрь.

2006 год:

- Проведение лидерского тренинга для студентов КФМАСК ОМО Красноармейского района- «Студенческое самоуправление», посвящённое Дню студентов, январь – 60 человек;
- Проведение добровольческой акции по благоустройству городского парка и МУ «Молодёжный центр» ОМО Красноармейского района, март – май;
- Проведение лидерского тренинга «Зри в корень» для актива студенческого профкома Саратовского государственного аграрного университета, апрель, 70 человек;
- Проведение лидерской конференции «Думай, живи, твори!» , ГУ ЦР и САИ «Отрадное», 45 человек, 26-30 мая;
- Реализация проекта «Молодые кадры для развития территории» конкурса поддержки детских и молодёжных организаций Министерства образования Саратовской области август – декабрь 2006 года;
- Партнёрство в реализации проекта «Школа – модель гражданского общества» Межрегиональной общественной организации «Ассоциации юных лидеров» .

Перспективы развития организации связаны с дальнейшим распространением лидерской программы в Саратовской области, Владимирской и Псковской областях, партнёрство в реализации проектов по институциональному развитию молодёжных общественных организаций, а также использование и развитие механизмов социального партнёрства.

«Молодежь – объединение – сила»

Могут ли сильные помочь начинающим или что можно сделать для формирования региональной сети молодежных общественных советов?

Предлагаемый кейс подготовлен на основе материалов проекта «Развитие системы взаимодействия Молодежных общественных советов «Молодежь – объединение – сила», реализованного автономной некоммерческой организацией «Центр развития образования» г. Саратова Саратовской области в рамках международного партнерского проекта «АСТ! Действуй!».

Руководитель проекта - Федин Сергей Александрович.

Основные участники проекта: Игнатова Мария Сергеевна, председатель Молодёжного общественного совета Саратовской области, Иванов Андрей Иванович, директор АНО «Центр развития образования».

Контактный тел/ факс: (8452) 2346-83, (8452) 23-27-13, E-mail: sarmolod@list.ru.

Кейс для равнодушных молодых людей, думающих о будущем

*Если Вы не думаете о будущем, у Вас его не будет
Джон Голсуорси*

Данный кейс предназначен для тех, кто не боится работы, не боится масштабов, кто готов брать за реализацию самых смелых и амбициозных планов.

Материалы данного кейса послужат прекрасным подспорьем тем, кто заинтересован в решении проблем молодежи, кто видит позитивное решение этих проблем в расширении сети молодежных общественных советов, в объединении усилий и ресурсов молодежных организаций, в развитии сетевого партнерства в молодежной среде. Это кейс для тех, кто думает о будущем нашей молодежи, а значит и о будущем нашей страны.

Данное кейс-исследование собственно является ответом на вопрос «Могут ли сильные помочь начинающим, или что можно сделать для формирования региональной сети молодежных общественных советов?»

Ответ на этот вопрос пыталась получить команда автономной некоммерческой организации «Центр развития образования» г. Саратова Саратовской области, реализующая на практике идею развития сетевого взаимодействия молодежных общественных советов области.

Областная сеть молодежных общественных советов... Какая она?

*Действительно жить – это значит жить,
располагая правильной информацией
Норберт Винер*

Из аналитической части проекта. Несовершенство законодательства привело к разрушению ранее существующей системы работы в сфере молодежной политики. Существующая сеть молодежных общественных советов (МОС) работает неэффективно из-за отсутствия в ряде муниципальных образований опыта работы, заинтересованности руководства в развитии молодежного движения, из-за неумения использовать разные ресурсы (человеческие, интеллектуальные, материальные) при решении проблем молодежи.

В ряде муниципальных образований Саратовской области отмечается ослабление деятельности по работе с молодёжью, что может привести к нежелательному негативному

социальному результату: к социальной пассивности и равнодушию молодых людей в муниципальных образованиях, особенно далеко расположенных от областного центра.

В настоящее время в муниципальных образованиях (районах) нет выстроенной и сбалансированной структуры управления работой с детьми и молодежью со стороны администраций. В 6 муниципальных районах области нет отдельной структуры либо специалиста по работе с молодежью – занимается специалист при администрации в качестве дополнительной функции. В 17 муниципальных районах области молодежная политика совмещена с другими сферами деятельности (например, управление по делам молодежи, спорту и туризму, отдел по культуре, спорту и делам молодежи и т.д.). Лишь в 13 муниципальных районах области существует отдельная структура по молодежной политике (комитет молодежной политики или отдел по делам молодежи и воспитательной работы), а также отдельные специалисты при администрации, занимающиеся молодежной политикой в качестве основного направления деятельности.

Эффективная реализация молодежной политики невозможна без непосредственного участия самой молодежи. Взаимодействие органов государственной власти, молодежных общественных объединений, образовательных учреждений для решения проблем современной молодежи возможно при наличии соответствующей негосударственной структуры для налаживания многостороннего диалога. Эту роль может взять на себя **Молодежное Общественное Собрание при главе муниципального образования**, которое объединит наиболее активную часть молодежи из числа школьников, студенчества и работающей молодежи.

Регион испытывает острую потребность в скоординированной системе молодежных общественных советов (МОС), действующих в каждом из 41-го муниципального района области. Для справки: в области 396 муниципальных образований (поселения, городские округа, города и т.д.)

Что можно сделать для формирования региональной сети молодежных общественных советов?»?

*Самый лучший вид слова – это дело
Хосе Марти*

Что можно сделать для формирования региональной сети молодежных общественных советов?»? Первое: создать молодежные общественные советы в тех районах, где их нет. Второе: объединить усилия всех созданных в области молодежных общественных советов, координируя их деятельность, помогая начинающим, распространяя лучшие практики работы с молодежью. Третье: активно привлекать молодежь к решению своих проблем посредством запуска и реализации социально-значимых проектов через молодежные общественные советы и партнерские организации, помня о главном: объединяет совместная деятельность, а в объединении - сила. Так рассуждала команда АНО «Центр развития образования» г. Саратова, ставшая инициатором решения проблем организации взаимодействия молодежных общественных советов области, получив возможность разработать и реализовать молодежный проект «Развитие системы взаимодействия Молодежных общественных советов «Молодежь – объединение – сила» в рамках международного проекта «АСТ! Действуй!» на средства гранта, полученного от Фонда «Новая Евразия» и партнеров.

Специалисты сферы молодежной политики, молодежных организаций области, приглашенные для участия в проекте, прошли специальный курс обучения на семинарах и тренингах, базировавшихся на принципах неформального образования и направленных на формирование проектных команд и обучение навыкам социального проектирования.

Ознакомившись во время стажировки в Вене (Австрия) с европейским опытом реальной молодежной работы, завязав новые контакты, команда убедилась в правильности своего варианта решения проблем развития молодежной сети региона.

Могут ли сильные помочь начинающим? Сетевое взаимодействие молодежных общественных советов...

*Пока мы дышим, мы можем действовать
творчески и менять свой мир.
Н.Энкельманн*

1. О проекте. Из интервью с руководителем проекта С.А.Фединым.

В чем ключевая идея Вашего проекта? Проект, разработанный командой, был направлен на вовлечение молодежи муниципальных образований (районов), где молодежные общественные советы еще не действовали, в систему сетевого взаимодействия молодежных общественных советов Саратовской области.

Данное сетевое сотрудничество позволило выявить и наладить обмен опытом реализации лучших практик в сфере развития молодежных советов в области, запустить механизм взаимодействия молодежных общественных советов и их социальных партнеров – власти, бизнеса, органов местного самоуправления, структур по работе с молодежью.

Основным мероприятием проекта стала Конференция лидеров молодежных общественных советов. В постпроектный период планируется дальнейшее развитие деятельности молодежных общественных советов по вовлечению большего числа молодежи в активную деятельность.

Какие задачи Вы планировали решить с помощью проекта?

К общим задачам можно отнести следующие:

- Выявление лучших практик молодежных общественных советов области;
- Трансляция технологий деятельности на соседние муниципальные образования;
- Отработка механизма взаимодействия молодежных общественных советов, региональных органов власти, органов местного самоуправления МО, структур по работе с молодежью
- Формирование единой сети молодежных общественных советов региона, охватывающей все МОС области, участие в межрегиональной конференции «Действуем!».

При этом необходимо отметить, что каждая группа участников проекта решала также свои частные задачи. Так, например, для представителей органов по работе с молодежью регионов Приволжского федерального округа (ПФО) важно было познакомиться с членами молодежных объединений Саратовской области как с потенциальными партнерами.

Представителям органов исполнительной власти области необходимо было:

- провести оценку потенциала молодежных общественных собраний муниципальных образований области и молодежных общественных организаций;
- отработать методику взаимодействия с молодежными общественными объединениями и представителями молодежи области, представителями молодежных организаций ПФО;
- обозначить приоритеты в сфере молодежной политики и обсудить направления взаимодействия в рамках реализации программы «Молодежь Саратовской области»;
- сформулировать задачи по внедрению новых технологий в сфере молодежной политики области для специалистов сферы молодежной политики и представителей молодежных общественных объединений.

Представители органов исполнительной власти муниципальных образований и молодежных общественных объединений планировали:

- познакомиться с участниками конференции как с потенциальными партнерами реализации межмуниципальных программ;
- получить информацию о деятельности МОС в других муниципальных районах области;
- познакомиться с новыми методиками работы в сфере молодежной политики;
- обсудить проблемы, возникающие в ходе реализации муниципальных молодежных программ и найти пути их решения;
- познакомиться с концепцией проекта Фонда «Новая Евразия» и Министерства образования области.

Для представителей бизнес-сообщества было интересным:

- познакомиться с деятельностью молодежных общественных объединений;
- изучить перспективы сотрудничества в сфере решения социальных и производственных проблем.

Насколько, на Ваш взгляд, реалистично предложенное решение проблемы?

Предложенное решение проблемы было весьма реалистичным, так как деятельность по проекту совпадала с общим направлением проводимой и планируемой работы с детьми и молодежью в Саратовской области, а, следовательно, ресурсно была состоятельной, что обеспечивало успешность реализации проекта.

Как Вы оцениваете востребованность Вашего проекта?

Необходимость организации скоординированной сети молодежных общественных советов, охватывающей область, неоднократно подтверждалась в ходе проведения молодежных мероприятий областного и муниципального уровня самой молодежью и представителями органов власти различного уровня.

Кто вошел в целевую аудиторию проекта?

Прямая целевая группа: лидеры и представители молодежных общественных советов (действующих и начинающих), молодежных общественных организаций, специалисты по работе с молодежью в муниципальных образованиях.

Опосредованная целевая группа: молодежь 12 пилотных муниципальных образований, руководители и специалисты органов представительной и исполнительной власти муниципального и регионального уровней, представители бизнес-сообщества.

Какие результаты проекта Вы планировали получить?

Во-первых: мы планировали создать молодежные общественные советы в 12 муниципальных образованиях, в которых они не были созданы до проекта;

Во-вторых: планировали повышение активности деятельности по работе с детьми и молодежью более чем в 20 муниципальных образованиях области;

В-третьих: мы запланировали разработать, выпустить и распространить 150 экземпляров брошюр методических материалов;

В – четвертых: рассчитывали, что увеличится количество проектов, реализуемых молодежными общественными организациями совместно с властью и бизнесом;

В-пятых: изучение и выявление ожиданий лидеров молодежных общественных советов по результатам выходной диагностики и анализа объема и содержания реализованных ожиданий;

В – шестых: планировали внедрение и апробацию 5 новых методик;

И, наконец, в- седьмых: планировали привлечь в денежной и в неденежной форме 90% средств от стоимости проекта.

А что могло помешать успешной реализации проекта? Каковы были риски? В связи с тем, что данный проект был связан с новыми подходами к реализации молодежной политики на территории региона, необходима была финансовая поддержка на этапах реализации проекта, сбора информации и проведения конференции по обмену опытом. Предполагалось, что основные ресурсные средства для реализации проекта будут привлечены внутри региона. Однако, несмотря на то, что в регионе существует ряд организаций и учреждений, которые, в случае успешной реализации проекта, готовы были оказать финансовую поддержку дальнейшего развития проекта, достигнутые договоренности на начало реализации проекта не являлись гарантией выполнения этих обязательств.

2. О реализации проекта.

2.1. Из аналитического отчета. Рабочей группой проекта на подготовительном этапе были разработаны анкеты для специалистов по работе с детьми и молодёжью администраций муниципальных образований и молодёжного актива с целью определения характера деятельности на местах. Анкетирование было проведено специалистами администраций муниципальных образований. Результаты анкетирования проанализированы и обобщены членами рабочей группы проекта. Параллельно рабочей группой изучались документы о деятельности молодежных общественных советов муниципальных образований. На заседании рабочей группы был сформирован состав участников конференции из числа выбранных муниципальных образований в соответствии с условиями проекта. Осуществлялась подготовка раздаточного материала, рассказывающего о положительном опыте работы молодежных общественных советов в муниципальных образованиях области. Была разработана программа конференции. Отдел молодёжной политики министерства образования Саратовской области оказывал содействие в информировании участников о конференции, а также методическую поддержку.

2.2. От социальной пассивности молодежи к активным действиям.

С.А.Федин о реализации проекта: «Одной из задач проекта было создание молодежных общественных объединений в муниципальных образованиях, где их до этого не было. Поэтому на подготовительном этапе проекта были разработаны рекомендации с конкретным алгоритмом действий по созданию МОС для специалистов муниципальных образований по созданию молодежных общественных советов. Рассылка материалов производилась через отдел молодёжной политики Министерства образования Саратовской области.

Приятно, что это удалось. В области появились 12 новых молодежных общественных советов: в Дергачёвском, Духовницком, Калининском, Краснопартизанском, Питерском, Ровенском, Ртищевском, Самойловском, Саратовском, Турковском, ЗАТО Светлом и Федоровском муниципальных районах.

2.3. Конкурс. Лучшие практики молодежных общественных советов.

М.С.Игнатова, член проектной команды: «Рабочая группа при разработке анкет для специалистов по работе с детьми и молодёжью администраций муниципальных образований и молодёжного актива пришла к выводу, что полученной информации будет недостаточно для выбора пилотной группы активно действующих молодёжных общественных советов. Тогда мы приняли решение, объявить конкурс на лучший молодежный общественный совет, организацию которого взял на себя отдел молодёжной политики Министерства образования Саратовской области. В конкурсе приняли участие 24 муниципальных образования. Рабочая группа проекта, изучив документы о деятельности молодежных общественных советов муниципальных образований, подавших на конкурс, особо отметила восемь молодежных общественных советов. Среди них МОС г. Саратова, Энгельского, Балашовского, Балтайского, Новобурасского, Пугачёвского, Краснокутского, Татищевского муниципальных районов. Им и было предложено участвовать в конференции с презентациями своих практик.

2.4. Областная молодёжная конференция «Молодёжь-Объединение - Сила» – ключевое мероприятие проекта.

А.И.Иванов, директор АНО «Центр развития образования: «Ключевым мероприятием проекта стала молодёжная межрегиональная конференция «Молодежь-Объединение-Сила». Конференция была проведена 23-24 апреля 2007 года министерством образования области совместно с Фондом «Новая Евразия». Конференция проводилась в рамках Концепции проведения Года Молодежи, утвержденного Советом при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе 12 декабря 2006 года»

Из аналитического отчета. В программе конференции была предусмотрена работа 2 секций:

Секция 1. «Профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде» - изучение практики работы в сфере профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде, трансляция технологий деятельности на регионы Приволжского федерального округа. В ходе конференции прошло окружное экспертное совещание по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде. **Участники секции:** представители органов молодежной политики и специализированных учреждений по работе с молодежью Приволжского федерального округа, заинтересованные министерства и ведомства (50 человек).

Секция 2. «Молодёжь - Объединение - Сила»

Руководитель секции – начальник отдела молодежной политики министерства образования Федин Сергей Александрович

Цель: Развитие системы взаимодействия Молодёжных общественных советов Саратовской области.

Задачи:

- выявление лучших практик молодежных общественных советов области;
- трансляция технологий деятельности на соседние муниципальные образования;
- отработка механизма взаимодействия МОС, региональных органов власти, органов местного самоуправления МО, структур по работе с молодежью;
- формирование единой сети МОС региона, охватывающей все МОС области.

Участники: заместители глав муниципальных районов по социальной сфере, специалисты по работе с молодежью, представители молодежных общественных объединений и молодежи области, эксперты Фонда «Новая Евразия».

Организаторы: министерство образования Саратовской области, АНО «Центр развития образования», Молодежный общественный совет Саратовской области, Фонд «Новая Евразия».

В работе секции приняли участие 60 человек. Из них: 24 специалиста по работе с детьми и молодежью администраций муниципальных образований и лидеры молодежного актива, где муниципальные общественные советы вновь созданы; 16 специалистов по работе с детьми и молодежью администраций муниципальных образований и лидеры активно действующих молодежных общественных советов; 10 организаторов, ведущих, тренеров; 10 волонтеров. В качестве гостей конференции в ее работе приняли участие 40 студентов и школьников г. Саратова и Энгельса. Всего же в работе конференции приняли участие 120 представителей области и более 80 человек, приглашенных из других регионов.

Конференция проходила на базе Саратовского государственного аграрного университета им. Н.И. Вавилова. Пленарное заседание конференции состоялось 24 апреля 2007 года в 10.00 часов в зале заседаний Правительства области.

А.И.Иванов, директор АНО «Центр развития образования: «Широкий резонанс конференция вызвала в муниципальных средствах массовой информации. Информация о конференции была размещена в новостных лентах электронных СМИ и Интернет-сайтах информационных агентств.

Из пресс-сообщений:

«23 апреля 2007 года и. о. начальника административно-правового департамента аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО Дмитрий Кречетов принял участие в межрегиональной конференции «Молодёжь – Объединение – Сила», которая прошла в рамках Года Молодёжи в Приволжском федеральном округе 23-24 апреля в Саратове».

«В работе конференции приняли участие заместитель председателя правительства Саратовской области Наталия Старшова, главный нарколог Министерства здравоохранения России в ПФО Владимир Карпец, первый замминистра образования области Михаил Горемыко, председатель комитета по молодежной политике Ульяновской области Ольга Куракина, представители органов по делам молодёжи и

правоохранительных органов, центров социального обслуживания подростков, науки, общественных, в том числе молодёжных, организаций 7 регионов Приволжского федерального округа».

«В ходе конференции рассмотрен проект Соглашения о сотрудничестве в сфере профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде».

«...участникам конференции были продемонстрированы мультимедийные презентации деятельности программ и проектов Молодёжных общественных советов муниципальных районов Саратовской области, а региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодёжи «Молодёжь плюс» провел показательные тренинги и мастер-классы по направлениям работы с молодёжью».

«Разработка инновационных подходов к решению проблемы снижения подростковой преступности, организация молодежных советов на территории области, трансляция технологий их деятельности на соседние регионы. Предложения участников конференции пока на слух воспринимаются довольно-таки сложно. Как на практике будут выглядеть результаты данной работы и не останутся ли в очередной раз дельные советы простыми словами – ответить на эти вопросы, увы, можно будет лишь в ближайшие годы».

3. О результатах проекта.

3.1. Точка зрения организаторов проекта.

С.А.Федин, руководитель проекта: В основном все ожидаемые результаты проекта были достигнуты. Но самым позитивным результатом проекта мы считаем создание 12 молодёжных общественных советов. Лидеры новых МОС были приглашены на межрегиональную конференцию. Вернувшись, каждая делегация провела такую конференцию у себя в районе. Это, как камушек, брошенный в воду, давший свои круги.

Более чем в 20 муниципальных образованиях области значительно активизировалась деятельность по работе с детьми и молодёжью, особенно это касается таких муниципальных районов, как: Калининский, Ровенский, Ртищевский, Дергачёвский, Самойловский, ЗАТО Светлый и др. Молодёжь этих районов стала активнее участвовать в мероприятиях областного уровня, других муниципальных районов, причём участие не пассивное: представляются свои наработки, готовятся и выпускаются буклеты, информационные листки, газеты. При организации и проведении мероприятий привлекаются бизнес – структуры, используются привлечённые средства. В процессе организации и проведения конференции подготовлены и распространены 150 экземпляров брошюр методических материалов, апробированы и внедрены новые методики.

Из аналитического отчета. По итогам проведения конкурса был подготовлен материал, обобщивший опыт лучших молодёжных общественных советов. Самыми интересными практиками, по отзывам участников конференции, были признаны деятельность молодёжных советов Энгельсского муниципального района и г. Саратова. Молодёжные советы ключевой основой своей деятельности считают взаимодействие с молодёжными общественными организациями, такими как: «Молодёжь Поволжья», «Центр Поиск-Гагаринцы Поволжья», Энгельсская детская районная организация «Парус» (Энгельс), «Синегория», «Молодей», татарская молодёжная организация «Сары-Тау» (Саратов).

А.И.Иванов, директор АНО «Центр развития образования: «Работой конференции, которая предложила участникам, кроме пленарных выступлений, много новых форм и технологий: обмен мнениями, мастер-классы, тренинги, мы тоже, в основном, довольны. И ответная реакция участников конференции нас вполне удовлетворяет. На вопрос, какое сложилось впечатление от проведенной конференции, 70 % респондентов ответили «очень понравилось», 20 % - считают, что «оказалось лучше, чем они ожидали», 9 % -

«затрудняюсь ответить» и только 1 % - решили, что «оказалось хуже, чем они ожидали или совсем не понравилось».

На вопрос «Что показалось неинтересным, ненужным?» 97% респондентов ответили, что не интересного и ненужного на ярмарке-конференции не было, 3 % отметили перегруженность мероприятиями.

3.2. О результатах проекта. Мнения участников проекта.

Богданова Татьяна Викторовна – член региональной стратегической команды (г. Саратов): «Наш МОС (г. Саратова) работает около 4 лет. Мы были одними из первых, кто применил предлагаемую форму работы с молодёжью. В настоящее время ребята, прошедшие школу активной молодёжи, сами могут выступать в роли тренеров и организаторов различных мероприятий, разработчиками проектов. И очень важно, что этот опыт востребован. Скажу больше – профессию ребята выбирают, так или иначе, связанную с социальной работой, решением социальных проблем. Предложенная система работы с молодёжью, продемонстрированная на конференции, в очередной раз доказала свою состоятельность».

Дубовенко Олег Александрович, председатель Молодёжного совета Балашовского муниципального района: «Я представлял опыт социального проектирования в молодёжной сфере. Приятно осознавать, что наш опыт востребован, есть возможность учесть пожелания, ответить на вопросы».

Колкова Елена Алексеевна, ведущий специалист сектора по делам молодежной политики администрации Вольского муниципального района: «Недавно работаю и благодарна, что есть возможность посмотреть на коллег из других городов, узнать, как они решают проблемы молодёжи, пригласить другие МОСы к нам».

Ахлупкина Мария Викторовна, председатель Молодежного совета при главе Марксовского муниципального района: «Наш Совет ещё молодой, поэтому просто необходимо изучить работу других молодёжных объединений. А в ходе личного общения, презентаций, когда видишь своими глазами это, получается здорово».

Гончарова Елена Сергеевна, председатель Молодежного общественного собрания города Саратова: «Мы готовы показывать и проводить тренинги для начинающих ребят, для тех, кто искренне понимают необходимость своего развития. Наш МОС начинал тоже с малого: проведение различных социальных акций, мероприятий и т.д., а сейчас мы готовы решать проблемы правового просвещения молодёжи, участвовать в избирательном процессе, помогать власти в решении серьёзных социальных проблем».

Евсеева Елена Владимировна, заместитель начальника организационного отдела управления образования администрации городского округа ЗАТО Светлый: «Во время конференции я получила те знания, которых мне не хватало. Особенно ценен опыт проведения мероприятий, знакомство с технологиями продвижения молодёжных инициатив. Наши ребята выезжают практически на все, проводимые в области молодёжные семинары, конференции, тренинги. Администрация берёт на себя финансирование поездок, организационные вопросы. Появилось понимание того, что мы в состоянии решать проблемы нашего городского округа вместе».

Игнатова Ирина Владимировна, председатель Молодежного совета Ртищевского муниципального района: «Получила ответы на многие вопросы. Поняла, что я не одна, нас много. И что есть поддержка, мне готовы помочь, подсказать. Появилась уверенность в себе, своих силах. Раньше представителей власти боялась, а когда провела свою первую конференцию, поняла, что настойчивость плюс понимание чиновников - огромная сила в решении молодёжных проблем».

Луговой Дмитрий Николаевич, директор УЦ "Трайтек" г. Саратов: «Бизнес испытывает трудности в решении кадровых вопросов. Работа по развитию активности молодёжи, её социализации позволит нам эти вопросы решать. Теперь у меня при приёме на работу будет звучать вопрос об участии в общественной деятельности».

3.3. Размышления региональных экспертов.

Чекмарев Эдуард Владимирович, эксперт: «Во всех муниципальных районах после проведения конференции наблюдается заинтересованность власти и органов местного самоуправления во взаимодействии с молодёжью для решения социальных проблем. Так, например, в Духовницком, Питерском, Федоровском муниципальных районах полномочия в данной сфере выделены в структуре администраций. В указанных районах приняты целевые программы «Молодёжь района».

Вакулина Елена Алексеевна, эксперт: «Министерством образования Саратовской области проведена работа по открытию филиалов государственного учреждения «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодежь плюс» в Лысогорском, Марксовском и Петровском муниципальных районах области. С просьбой рассмотреть вопрос создания таких филиалов обратилось ещё 5 муниципальных районов»

Иванов Андрей Иванович, эксперт: «Ряд бизнес-структур начали оказывать целевую финансовую поддержку конкретным региональным молодёжным общественным объединениям и высказали заинтересованность в приёме членов организаций на работу».

3.4. Оценка федеральных экспертов.

Устойчивость проекта, включающая значимость влияния на целевые группы, наличие эффекта умножения (дальнейшего распространения) и устойчивость ожидаемых результатов проекта, оценена федеральными экспертами в 12 баллов при максимальном количестве 15 баллов.

Информация к размышлению. Кейс с продолжением.

Кто никуда не плывет, для них не бывает попутного ветра
М.Монтень

Итак, могут ли сильные помочь начинающим или что можно сделать для формирования региональной сети молодёжных общественных советов?

Комментарий авторов проекта. Ответ, да! Сильные могут помочь начинающим! Создание новых молодёжных общественных советов, конкурс лучших практик и областная конференция органично вписались в интересы реализации молодёжной политики в регионе и, несомненно, внесли свой значимый вклад в развитие молодёжных инициатив на местах, в формирование областной сети молодёжных объединений.

И что наиболее ценно, вокруг проекта собралась группа творчески мыслящих людей, объединённых общими целями, говорящих на одном профессиональном языке (результат совместного обучения), понимающих друг друга и активно действующих. И отрадно, что после конференции единомышленников стало значительно больше.

Деятельность по проекту позволила расширить круг представителей властных структур, бизнеса, общественных объединений, включённых в процесс планирования и организации работы с детьми и молодёжью, а, следовательно, появилась возможность

предложить заинтересованным организациям партнерство в реализации программ по дальнейшему развитию проекта

Однако у организаторов проекта возникли обоснованные сомнения по поводу готовности некоторых органов управления муниципальных районов к серьезным преобразованиям в сфере работы с молодежью, что обуславливает необходимость дальнейшей системной работы в этом направлении. Итоги реализации проекта показали, что требуется серьезная корректировка в выстраивании новых приоритетов в развитии молодежной политики, но к этому готовы сегодня далеко не все.

Комментарий независимого лица. Замечательно, что авторы проекта и они же, действующие лица кейса, выразили свое сомнение. Это серьезная информация к размышлению, требующая особого осмысления. Авторское решение данного кейса есть яркое свидетельство необходимости продолжения этой работы, возможно через реализацию целой серии других проектов. И не исключено, что данный кейс - лишь первое исследование в череде новых кейс-стади. Несомненно, что данный кейс – это кейс для неравнодушных молодых людей, думающих о будущем. И это кейс с продолжением.

Приложение 1

Краткие сведения об организации – исполнителе проекта

1. **Организационно-правовая форма:** автономная некоммерческая организация «Центр развития образования»
2. **Состав учредителей:** (физические лица) Иванов Андрей Иванович, Петрунькин Геннадий Захарович
3. **Год создания:** 2006
4. **Основное направление деятельности:** подготовка и обучение эффективных лидеров в области образования и молодежных движений посредством инновационных технологий.
5. **Достиженные результаты:**
 - участие в реализации областной целевой программы «Развитие образования Саратовской области» 2006-2008 гг.;
 - участие в реализации областной целевой программы «Молодежь Саратовской области» 2006-2008 гг.;
 - разработка методических материалов для организации и проведения областной молодежной ярмарки-конференции «Молодые – молодым», которая проводилась в рамках совместного проекта министерства образования и Фонда «Новая Евразия» «Молодёжные муниципальные инициативы» (на основе софинансирования);
 - участие в проведении профильной смены молодежного актива Саратовской области «Муравейник 2006»;
 - проведение исследования молодежной проблематики в рамках проекта «Act! – Действуй!»

Краткий обзор деятельности других организаций, работающих в данной сфере, включая отличия/ преимущества организации-заявителя

По данному направлению работает отдел молодежной политики Министерства образования Саратовской области и Молодёжный совет Саратовской области в рамках областной целевой программы «Молодёжь Саратовской области» на 2006-2008 годы. Преимущество организации – заявителя состояло в том, что она неоднократно выступала соорганизатором мероприятий во взаимодействии с указанными организациями (ярмарка-конференция молодёжных инициатив «Молодые-молодым», профильная смена-семинар молодежного актива «Муравейник-2006» и др.).

Из материалов о лучших практиках молодежных общественных советов Саратовской области

Рабочей группой и отделом молодежной политики министерства образования были разработаны и подготовлены содержательные материалы о положительном опыте работы молодежных общественных советов в муниципальных образованиях области. Самыми интересными практиками, по отзывам участников конференции, были признаны практика работы молодежных советов Энгельсского муниципального района и г. Саратова. Молодёжные советы ключевой основой своей деятельности считают взаимодействие с молодёжными общественными организациями, такими как: «Молодёжь Поволжья», «Центр Поиск – Гагаринцы Поволжья», Энгельсская детская районная организация «Парус» (Энгельс), «Синегория», «Молодей», татарская молодёжная организация «Сары-Тау» (Саратов).

Основные направления деятельности **Саратовской региональной общественной организации «Синегория»**: воспитание правовой культуры, работа с детским и молодежным активом города, игротехника, обучение педагогических кадров города и области по вопросам воспитательной работы, организация акций: «Непоседа», «Право», «Город», «Соревнование классов, свободных от курения», правовой и интеллектуальный турниры между школами города, работа по программе «Дети-детям» в Центрах временной изоляции и школах-интернатах. В программах организации используются инновационные методики ведущих педагогов страны.

Энгельсская детская общественная организация «Парус» существует с 1997 года, объединяет свыше тысячи детей и подростков г. Энгельса и Энгельсского района. В детскую организацию «Парус» входят 53 детских объединения школ Энгельсского муниципального образования. Основные задачи – создание условий для самореализации, развитие детского самоуправления, воспитание лидеров, защита интересов всех членов организации и полное доверие детям. Девиз - «За Родину, добро и справедливость».

ЭДО «Парус» реализует программу «В будущее под нашим парусом», в которую входят более 20 подпрограмм по 4-м направлениям:

- патриотизм и гражданственность;
- интеллект и творчество;
- валеология;
- социальные программы.

Ежегодно проводятся конкурсы: «Вожатый года», «Лидер», «Радуга успеха»; трудовая акция «Мы можем все», школа актива «Паром» и др.

Межрегиональная общественная молодежная организация «Центр Поиск – Гагаринцы Поволжья» создана в 2005 году на базе поисковой организации «Центр – Поиск», существующей с 1995 г. и молодежного движения «Гагаринцы Поволжья» и объединяет свыше 300 подростков и молодежи.

Основные цели и задачи: патриотическое воспитание молодежи, развитие поискового движения, увековечение памятников защитника Отечества, воспитание молодежи на примере становления личности Ю.А. Гагарина, формирование стремления у молодежи к духовному и физическому самосовершенствованию.

Основные цели общественной **молодежной татарской организации «Сары-Тау»**, созданной при региональной татарской национально-культурной автономии г. Саратова:

- укрепление единства татарской молодежи;
- духовно-нравственное воспитание;
- пропаганда национального самосознания и здорового образа жизни;
- сохранение традиций и осуществление преемственности поколений.

В своей работе организация выделила три направления: духовно-нравственное, культурно-просветительское, физкультурно-оздоровительное. Деятельность направлена на духовное развитие татарской молодежи, так как это основа всего и залог будущего любого человека.

Регулярно проводятся татарские дискотеки, на которых можно услышать национальную музыку, поучаствовать в веселых конкурсах и, конечно, если повезет, найти свою половину. Но самое главное, что выделяет ее из всех дискотек – это то, что на ней полностью отсутствует продажа и распитие спиртных напитков (безалкогольная).

Саратовская региональная общественная молодежная организация «Молодежь Поволжья» создана 10 марта 2006 года на базе Молодежного общественного Совета при Главе Энгельсского муниципального района.

Главная цель - не занимать выжидательную позицию, а силами самой молодежи участвовать в решении молодежных проблем, осуществлять свои идеи, проекты и инициативы, объединять молодежь и направлять их энергию на решение социально-значимых проблем – тех проблем, решение которых ждет район, город, село, вуз или техникум.

Основными задачами Организации являются:

- содействие повышению активности молодежи, внедрение лидерских программ, направленных на выработку у молодых граждан активной гражданской позиции;
- проведение, социологических и иных информационно-аналитических исследований молодежной среды;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания молодежи; гражданственности и патриотизма молодых граждан;
- содействие формированию здорового образа жизни среди подростков и молодежи.

«Молодежь Поволжья» была активным участником всех молодежных муниципальных дел, успевая участвовать и в областных мероприятиях. Среди них – областной молодежный Форум, молодежные патриотические акции «Молодежь – ветеранам», «Гагаринское поле».

Экологическая молодежная акция «Чистый город» - позволила силами молодежи очистить дамбу, Полтавскую улицу и другие социально значимые объекты города. Лидеры организации активно включаются и в летнюю оздоровительную кампанию – молодежный штаб обеспечивает деятельность летних трудовых бригад подростков.

Саратовская региональная молодежная общественная организация «Молодежь» в своей деятельности решает такие задачи, как:

- объединение молодежи для стимулирования и поддержки общественно значимых инициатив молодежи, развития интереса к общественной деятельности;
- содействие поиску, выявлению и обучению лидеров, инициативных групп для работы в сфере молодежной политики;
- содействие созданию условий всестороннего развития молодежи в различных сферах общественной жизни молодежи;
- содействие реализации интеллектуального и творческого потенциала молодежи;
- содействие созданию механизма подготовки кадрового резерва для всех звеньев органов местного самоуправления города, коммерческих и некоммерческих организаций;
- содействие поддержанию и развитию, а так же внедрению новых механизмов молодежного самоуправления. Основными методами работы являются проведение лекций, тренингов, семинаров.

Приоритетные цели деятельности Молодежного общественного совета г. Саратова:

- привлечение молодежи к активному участию в социально-экономическом и общественно-политическом развитии города;
- содействие в реализации прав и интересов молодежи при выработке и принятии решений органами местного самоуправления города Саратова;
- создание механизма подготовки кадрового резерва из молодежи для всех звеньев органов местного самоуправления города.

Деятельность МОС осуществляется по **основным направлениям** (мероприятия, проведенные совместно с комитетом по образованию администрации г. Саратова и/или молодежными организациями города и области в 2006 – нач. 2007г.г.):

патриотическое: уже традиционным стало проведение акций по благоустройству Воскресенского кладбища; 9 мая акция «Уважай себя – люби свой город!» в парке Победы; акция «Твори добро!», в рамках которой молодые люди закрашивали экстремистские надписи на заборах города.

Экологическое: акции «Чистая Волга», «Чистый родник», акции по благоустройству сквера им. Грибова.

Социальное: организация и проведение новогоднего праздника в интернатах №1 и №2 и в Областной детской клинической больнице «Новый год – детям!»; с целью предотвращения асоциальных явлений в молодежной среде проводятся конференции и круглые столы по пропаганде здорового образа жизни и правовому просвещению молодежи.

Спортивное: между студентами учреждений среднего профессионального образования проводилось соревнование по тяжелой атлетике; традиционным стало проведение Турнира по мини-футболу между общественными (в том числе и национальными) организациями.

Организация досуга молодежи: «Виват, студент!», «Побережье-64», «Новогодний серпантин», «Молодежь, на старт!», «День смеха».

Крупным мероприятием, объединившим деятельность сразу нескольких направлений, стал 6-ой городской молодежный форум «Различные интересы + равные возможности = успешная молодежь».

Молодежный общественный Совет Энгельского района согласно структуре объединяет активы студенчества, общественных организаций и созданных Советов молодых специалистов предприятий, аккумулируя все молодежные инициативы, тесно взаимодействуя с отделом по делам молодежи комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района и областным молодежным Советом.

Актив молодежного общественного Совета принимал активное участие в заседаниях областного молодежного Совета, областном молодежном Форуме, ярмарке-конференции «Молодые-молодым» в профильной смене молодежного актива области, участвуя в организации культурно-развлекательной и спортивной программы, а также в организации тренинга по социальному проектированию в молодежной среде.

Заседания молодежного общественного Совета и совещания рабочей группы Совета проводятся ежемесячно и посвящены обсуждению актуальных проблем молодежи, связанных с правовым и патриотическим воспитанием молодежи, организацией досуга и поддержкой инициатив творческой молодежи, профилактикой асоциальных явлений в молодежной среде и проблемами трудоустройства молодежи. Решения молодежного общественного Совета способствуют активному участию молодежи в общественно-политической и культурной жизни муниципального района, включению молодежи в реализацию приоритетных национальных проектов и реализации муниципальной программы «Молодежь Энгельского муниципального района» на 2006-2008 гг.

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе молодежных общественных
советов муниципальных образований области
“Молодые - молодым!”

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Областной конкурс молодежных общественных советов муниципальных образований области (далее – конкурс) проводится в целях организации эффективной деятельности молодежных общественных советов по реализации молодежной политики в области.

1.2. Задачами Конкурса являются: совершенствование форм работы с молодежью области; повышение политической и правовой культуры молодежи; обеспечение высокой гражданской активности молодых людей; координация деятельности различных молодежных и детских общественных объединений по реализации молодежной политики в области.

2. Организаторы и участники Конкурса

2.1. Организаторами областного конкурса молодежных общественных советов муниципальных образований области являются министерство образования области, Молодежный совет области.

2.2. В Конкурсе принимают участие молодежные общественные советы муниципальных образований области.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Итоги Конкурса подводятся в августе 2007 года. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министра образования области.

3.2. Критериями при подведении итогов Конкурса являются: уровень организационной, информационной работы совета по реализации молодежной политики в районе, степень гражданской активности молодежи района, культурно-досуговые мероприятия, творческий подход к оформлению представленных на Конкурс материалов, которые должны включать:

- документы (копия), регламентирующие деятельность молодежных общественных советов;
- краткое описание структуры и системы деятельности совета (не более четырех страниц);
- перечень мероприятий организационного, информационного, культурно-досугового характера, организованных советом;
- перечень приоритетных направлений деятельности совета.

Материалы участников Конкурса принимаются до 1 июля 2006 года по адресу: г.Саратов, ул. Соляная, 32, министерство образования Саратовской области (2 этаж, к. 5, отдел молодежной политики).

4. Подведение итогов, определение победителей Конкурса

4.1. Победители определяются комиссией по подведению итогов Конкурса.

4.2. В состав комиссии входят представители министерства образования области, Молодежного совета области.

4.3. Победителями конкурса признаются молодежные общественные советы муниципальных образований области, обеспечившие наиболее эффективные формы работы с молодежью, повышение гражданской активности молодых людей, успешно реализующие программы, направленные на формирование здорового образа жизни молодежи.

4.4. По итогам Конкурса устанавливаются три призовых места.

4.5. Молодежные общественные советы муниципальных образований области, победившие в Конкурсе, награждаются дипломами и ценными подарками.

5. Присуждение индивидуальных наград

5.1. По итогам деятельности Молодежных советов в предшествующем 2006 году, с учетом системности работы, организации преемственности и личностных характеристик руководителей организаций в возрасте от 14 до 25 лет комиссией по подведению итогов областного конкурса до **20 марта 2007 года** определяются победители конкурса по следующим номинациям:

- Самый креативный молодежный лидер;
- Инноватор;

- Ведущий за собой.

5.2. Конкурс проводится в 2 этапа: 1) предварительный отбор в муниципальных районах области; 2) региональный этап.

Кандидатуры на награждение представляются органами по делам молодежи муниципальных районов по итогам муниципального отбора.

5.3. Награждение победителей индивидуального конкурса проходит в рамках торжественных мероприятий, посвященных Дню молодежи России.

6. Организация работы комиссии по подведению итогов

6.1 Решение комиссии по подведению итогов Конкурса оформляется протоколом.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6.3. Решение принимается простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов комиссии.

6.4. Информация о победителях Конкурса будет опубликована в областных средствах массовой информации и размещена на сайте отдела молодежной политики: sarmolod@region64.ru.

Приложение 4

Сведения о специалистах, занимающихся реализацией молодежной политики в муниципальных районах

№	Муниципальные районы	Наименование подразделения
1	Александрово – Гайский	Отдел информации, общественных отношений и спорта
2	Аркадакский	Отдел информации, общественных отношений и спорта
3	Аткарский	Отдел по вопросам информации, общественных отношений, спорту и делам молодежи администрации МР
4	Базарно – Карабулакский	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и спорту
5	Балаковский	Управление по делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму
6	Балашовский	Ведущий специалист по молодёжной политике
7	Балтайский	Отдел по связям с общественностью, молодежной политике, спорта и туризма
8	Вольский	Сектором по делам молодежной политики
9	Воскресенский	<i>Ведущий специалист по ФК и спорту</i>
10	Дергачевский	Главный специалист по работе с молодёжью
11	Духовницкий	Вед. специалист по вопросам молодёжной политики
12	Екатериновский	Главный специалист по делам молодежи и спорта
13	Ершовский	Инспектор по воспитательной и методической работе
14	Ивантеевский	Специалист по делам молодёжи и спорту
15	Калининский	Отдел по делам молодежи и воспитательной работы
16	Красноармейский	Консультант по делам молодежи
17	Краснокутский	Управление по делам молодежи и спорту
18	Краснопартизанский	Главный специалист по делам молодежи, спорту и туризму

19	<i>Лысогорский</i>	Отдел по делам молодежи
20	<i>Марковский</i>	Комитет молодежной политики отдела образования администрации
21	Новобурасский	Отдел по оргработе, молодежной политики, физической культуре и спорту
22	Новоузенский	Специалист по делам молодежи
23	Озинский	Отдел по делам молодежи спорту
24	Перелюбский	Консультант по делам молодежи, спорта и туризму
25	Петровский	Управление молодёжной политики, спорта и туризма Отдел молодёжной политики
26	Питерский	Специалист по делам молодежи и спорту
27	<i>Пугачевский</i>	Отдел молодежной политики, спорта и туризма
28	Ровенский	Методист одела образования
29	<i>Романовский</i>	Сектор по делам молодежи и спорту
30	Ртищевский	Ведущий специалист по молодежной политике
31	Самойловский	Методист по молодежной политике
32	Саратовский	Главный специалист отдела по социальным вопросам
33	<i>Советский</i>	Главный специалист по делам молодежи управления образования
34	Татищевский	Отдел молодежной политики и воспитательной работы
35	<i>Турковский</i>	Отдел по делам молодежной политики, физической культуре и спорта
36	ЗАТО п. Светлый	Заместитель начальника организационного отдела управления образования
37	Федоровский	Специалист управления образования по вопросам реализации молодежной политики
38	Хвалынский	Главный специалист по работе с молодежью, спорта и туризма
39	<i>Энгельский</i>	Отдел по делам молодежи
40	ЗАТО п. Шиханы	Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи
41	г. Саратов	Отдел реализации молодежной политики комитета по образованию администрации г.Саратова

Я – гражданин XXI века.

Молодежный парламент – путь к развитию общественной активности, обеспечению участия молодых граждан в решении социальных проблем района

Предлагаемый кейс подготовлен на основе материалов проекта «Я – гражданин XXI века» - создание молодежного парламента в Гусь-Хрустальном районе, реализованного по инициативе Совета муниципальных образований Владимирской области в рамках международного партнерского проекта «Аст! Действуй!». Директор проекта, Демина Ольга Викторовна, тел. раб. 8(49 241)-23672, E-mail: yarcev@vladimirenergo.ru.

Предисловие

Предлагаемый кейс отличает предельная конкретность и технологичность. Здесь можно увидеть очень основательную проработку одной из форм повышения активности молодежи, обеспечения их реального участия в решении социальных проблем района. Молодежный парламент – концептуальный и практически действенный ответ на вопрос, как помочь молодежному активу муниципального района сделать социальные проекты заметными?

Путь к молодежному парламенту: шаг за шагом

Если ты построил воздушные замки, это вовсе не значит, что твой труд пропал напрасно: именно так и должны выглядеть настоящие замки. Осталось лишь подвести под них основание.

Генри Дейвид Торо

Шаг 1. Анализ ситуации

На территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район существует множество проблем в среде сельской молодежи. Проведенное анкетирование показало, что на момент создания проекта в сельских поселениях имелась активная молодежь, которая готова решать проблемы, однако муниципальная власть на местах зачастую не поддерживала этот почин. Решить эту проблему возможно, предоставив в руки молодежи района действенный механизм поддержки и реализации молодежных инициатив. В результате работы фокус-групп было выявлено положительное отношение и готовность молодежи Гусь-Хрустального района к реализации молодежных социально-значимых проектов через молодежную парламентскую работу.

Понимая, что данный механизм является не единственным, авторы выбрали для проектной проработки возможность реализации молодежных инициатив через создание молодежного парламента.

Данную инициативу поддержал отдел по социальной политике администрации муниципального образования Гусь Хрустальный район, комитет по молодежной политике Администрации Владимирской области, территориальная избирательная комиссия Гусь Хрустального района и областная избирательная комиссия, один из ее работников стал экспертом проекта. Интересы к проекту со стороны указанных структур были связаны с возможностью отработки избирательного механизма, повышения избирательной грамотности молодежи, повышении ее гражданской активности. Для молодежи появилась дополнительная возможность реализовать собственное избирательное право - попробовать выдвинуть себя в качестве депутата молодежного парламента.

Возможные риски, по мнению участников проекта, которые могли проявиться в процессе реализации проекта были следующими:

- недостаточная активность молодежи для реализации столь масштабного проекта;
- недопонимание значимости проекта среди ряда руководителей сельских поселений;
- недостаточность финансовых средств гранта для реализации проекта.

Шаг 2. Взгляд в будущее. Разработка модели Молодежного парламента Гусь-Хрустального района

Взгляд из будущего подготавливает настоящее

Молодежный парламент задумывался, прежде всего, как школа для активной молодежи, школа лидерства. Организаторы проекта видели в создании молодежного парламента возможность по-новому организовать работу с молодежью. Обучение лидерского актива социальному проектированию должно было позволить реализовать молодежную инициативу через создание молодежных проектов, для финансирования которых предусматривалось специальное финансирование. Предполагалось также участие молодежного парламента в разработке программы «Молодежь Гусь Хрустального района».

По итогам изучения положительного опыта формирования и организации работы Молодежных парламентов округа Муром, города Владимир и Молодежного парламента Владимирской области был разработан комплект документов о создании Молодежного парламента Гусь-Хрустального района, утвержденных в последствии решением Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района от 06.03.2007 №170 (Прилагается).

Согласно разработанным документам парламент возглавляет председатель, у которого есть два заместителя. В состав парламента входит четыре комитета: по социальным вопросам, по спорту, по организации досуговой деятельности и патриотическому воспитанию.

Шаг 3. От реального – к желаемому

Подготовка и проведение избирательной кампании

Весь процесс подготовки и проведения избирательной кампании проходил согласно утвержденным локальным нормативных правовых актов (прилагаются) и проходил в соответствии со следующим планом:

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
<i>Избирательные округа и избирательные участки</i>			
1.	Определение и утверждение схемы образования избирательных округов	20 марта 2007 г.	Районная избирательная комиссия по выборам в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района (далее – Избирательная комиссия)
2.	Образование избирательных участков	Не позднее 20 марта 2007 г.	Избирательная комиссия
<i>Списки избирателей</i>			
3.	Предоставление сведений об избирателях в избирательную комиссию по выборам в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района	20 марта 2007г.	Администрации МО района, руководители предприятий, организаций
4.	Составление списков избирателей по избирательным участкам	01 апреля 2007г.	Избирательная комиссия
5.	Передача списков избирателей в соответствующую участковую избирательную комиссию	05 апреля 2007г.	Избирательная комиссия
6.	Предоставление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения	08 апреля 2007 г.	Участковые избирательные комиссии
7.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей	19 апреля 2007 г.	Участковые избирательные комиссии
<i>Избирательные комиссии</i>			

8.	Формирование участковых избирательных комиссий	28 марта 2007г.	Избирательная комиссия
<i>Выдвижение и регистрация кандидатов</i>			
9.	Выдвижение кандидатов в депутаты Молодежного Парламента	05 апреля 2007г.	Граждане РФ, согласно п.3.Положения о выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района
10.	Рассмотрение документов, представленных в районную избирательную комиссию по выборам в Молодежный Парламент	В момент получения документов избирательной комиссией	Избирательная комиссия
11.	Сбор подписей в поддержку кандидатов	После уведомления, но не позднее 05.апреля 2007г.	Граждане РФ, инициативные группы
12.	Предоставление в районную избирательную комиссию документов для регистрации	05 апреля 2007г.	Кандидаты в депутаты Молодежного Парламента
13.	Принятие решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации	В течение 3-х дней со дня приема документов	Избирательная комиссия
<i>Статус зарегистрированных кандидатов</i>			
14.	Назначение доверенных лиц зарегистрированных кандидатов	После регистрации кандидатов	Зарегистрированные кандидаты
15.	Регистрация доверенных лиц кандидатов	В течение 3-х дней со дня предоставления документов, но не позднее 14 апреля 2007г.	Избирательная комиссия
16.	Реализация права кандидата на снятие своей кандидатуры	14 апреля 2007г.	Зарегистрированный кандидат
17.	Принятие решения об отмене регистрации подавшего заявление кандидата	В течение суток со дня подачи заявления	Избирательная комиссия
<i>Предвыборная агитация</i>			
18.	Проведение предвыборной агитации	Со дня уведомления кандидата до 24 часов 19 апреля 2007 года	Граждане РФ, зарегистрированные кандидаты
19.	Публикация агитационных материалов в СМИ	С 10 апреля 2007г.	Избирательная комиссия
20.	Оказание помощи в проведении встреч кандидатов, предоставление помещений для встреч кандидатов и их доверенных лиц	В течение агитационного периода	Избирательная комиссия, участковые избирательные комиссии
<i>Голосование и определение результатов выборов</i>			
21.	Утверждение порядка изготовления избирательных бюллетеней, их количества	10 апреля 2007г.	Избирательная комиссия
22.	Утверждение формы и текста избирательных бюллетеней	10 апреля 2007г.	Избирательная комиссия
23.	Получение избирательных бюллетеней: -районной избирательной комиссией; -участковыми избирательными комиссиями	-12 апреля 2007г. -18 апреля 2007г.	Районная избирательная комиссия, участковые избирательные комиссии
24.	Оповещение избирателей о времени и месте голосования	Не позднее 10. апреля 2007г.	Участковые избирательные комиссии
25.	Голосование	20 апреля 2007 года с 10-00 до 15-00 часов	Участковые избирательные комиссии
26.	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования	По истечении времени голосования	Участковые избирательные комиссии
27.	Определение результатов выборов	Не позднее, чем через 3 дня по	Районная избирательная комиссия, участковые

		истечения времени голосования	избирательные комиссии
28.	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного в Молодежный Парламент	В течение суток, после подписания протокола об итогах выборов	Участковые избирательные комиссии
29.	Регистрация избранного члена Молодежного Парламента и выдача ему удостоверения об избрании	В течение 5 дней после подведения итогов выборов	Районная избирательная комиссия

Реализация социально значимых молодежных проектов депутатов Молодежного парламента

В соответствии с задуманным одним из основных форм деятельности парламента должны были стать молодежные проекты. И такие проекты появились. Среди наиболее значимых можно назвать такие как:

Проект по созданию и организации деятельности спортивно-патриотического клуба «Атлант» для молодежи муниципального образования сельского поселения пос. Добрятино. Клуб успешно работает.

Клуб молодой семьи, направленный на возрождение семейных традиций, укрепление семейно-брачных отношений, организацию семейных праздников, лектория и др.

Минимизация трудностей и рисков при реализации проекта

Для минимизации возможных рисков было проделано следующее: С самого начала действия проекта велась широкая разъяснительная работа для молодежи и представителей органов власти. Была подготовлена серия публикаций в прессе, регулярно проводились выступления на районном радио и телевидении, проводились встречи с молодежью, переговоры с представителями органов власти. Были опубликованы все документы, касающиеся создания и деятельности молодежного парламента, проведено подробное разъяснение о назначении парламента, способах выдвижения кандидатов, их полномочиях и др.

На основании проведенных переговоров было принято решение о софинансировании проекта со стороны отдела по социальной политике администрации муниципального образования Гусь Хрустальный район и областной избирательной комиссии.

В процессе разработки проекта не было учтено ряд моментов, которые пришлось решать и корректировать в процессе реализации:

Предполагалось, что в качестве основной части избирательной программы кандидатов будет выступать молодежный проект. Однако для обучения проектированию и созданию проекта не оказалось достаточно времени. Механизм и условия выборов были изменены – кандидаты представляли свои проектные идеи, которые они должны были доработать в будущем.

Возникли технические трудности по формированию избирательных списков. В молодежный парламент могли избираться молодые люди от 14 до 25 лет. Таких списков никто раньше не формировал. Здесь помогли школы (14-18 лет) и избирательные комиссии (18-25 лет).

Также сначала не были учтены пропорции молодежи в населенных пунктах. Выяснилось, что пропорции молодежи и активного населения в ряде поселений достаточно небольшие, в связи с чем пришлось корректировать количество представителей в парламент от разных территориальных единиц.

В процессе подготовки и осуществления избирательной деятельности была активизирована молодежная инициатива, состоялась реальная, и в ряде случаев напряженная борьба за право быть выбранным в парламент.

На двух предприятия было самовыдвижение молодежи. Руководители этих предприятий поддержали активистов, они активно содействовали их избирательной деятельности.

Послесловие. Что удалось? Куда дальше?

*Перед прошлым – склони голову,
перед будущим – засучи рукава.
Генри Луис Менкен*

Общее состояние реализации проекта «Я гражданин XXI века» можно охарактеризовать одной фразой: «Мы стоим на верном пути, мы стоим, а надо идти...»

По мнению большинства участников, в процессе реализации проекта удалось реально добиться многого. Проявились интересы различных категорий молодежи. Сегодня стало больше понятно, что значимо для разных групп молодежи. Существенно повысилась активность молодежи - школьники, работающие, студенты, безработные, семейные и несемейные, хотят работать в молодежном парламенте, они готовы выдвигать и реализовывать собственные инициативные проекты. Проектов стало больше, а их уровень несколько выше.

В дальнейшем в рамках проекта предполагается проведение дополнительного обучения проектированию. Инициативная группа предполагает расширить круг лиц, участвующих в проекте, а также повысить обоснованность выдвигаемых проектных идей.

Совместное размышление над возможными сценариями позволяет сказать, что практически все отметили, что существуют определенные предпосылки для трех основных сценариев. Условно назовем их сценарием стабилизации, затухания и развития.

Сценарий стабилизации или сохранения оценен как вероятностный (20%). В рамках данного сценария предполагается поддержание сложившихся традиций, форм и методов работы. Для его осуществления существует множество предпосылок: высокая востребованность, сложившиеся формальные и неформальные связи, частичное включение в функционалы и долгосрочные ведомственные программы, наличие группы лидеров и др.

Сценарий затухания также не исключен (4%), так как тонус лидеров несколько снизился, Проект, который выполнил важнейшую консолидирующую функцию, завершился, поддержка снизу имеет не самую высокую оценку и вряд ли сможет стать само достаточным без поддержки со стороны лидеров. В этом случае без специальных мер есть вероятность, что практика расслоится, перестанет носить масштабный характер. Будут оставаться отдельные высокоэффективные очаги. Как это и происходит со многими начинаниями в различных областях регионах России.

Сценарий развития охарактеризован участниками проекта как наиболее желательный (идеальный) и оценен как наиболее вероятный (75%). Для реализации данного сценария также существует ряд субъективных и объективных предпосылок: достаточное ресурсное обеспечение; сформированность потребности в молодежном парламенте; высокий имидж, поддержка в сообществе; информационная открытость, прозрачность, устойчивые связи со СМИ; наличие инициативной группы; учет рисков, умение находить оптимальные решения; активная социальная и молодежная политика; нормативное обеспечение; устойчивые организационно-управленческие механизмы; административная поддержка и др.

Показательно, что, комментируя необходимые условия для успешной реализации сценария развития, практически все говорили о деятельности в рамках практики как лично-значимой.

Краткие сведения об организации-исполнителе проекта

Совет муниципальных образований Владимирской области - Ассоциация, созданная в 2006 году в целях содействия становлению и развитию местного самоуправления в интересах населения Владимирской области. Учредителем Ассоциации выступили муниципальные образования Владимирской области. Основными направлениями ее деятельности является:

- *создание условий для эффективной реализации норм Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления.*

- *выражение, представление и защита общих интересов граждан муниципальных образований.*

Наиболее крупные проекты, реализуемые Ассоциацией: программа межмуниципального экономического сотрудничества; программа по оздоровлению предприятий ЖКХ Владимирской области; семинары по вопросам муниципальной службы; программа обучения муниципальных служащих области. Основными партнерами Ассоциации являются: 125 муниципальных образований Владимирской области; Администрация Владимирской области; Законодательное Собрание Владимирской области.

Комплект документов по созданию молодежного парламента Гусь-Хрустального района Владимирской области

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

06.03.2007

№ 170

**О Молодежном Парламенте
Гусь-Хрустального района**

В целях развития молодежного парламентского движения, стимулирования участия молодых граждан в реализации молодежной политики на территории Гусь-Хрустального района, формирования у молодежи правовой и политической культуры, приобщения ее к парламентским формам защиты своих интересов и прав, содействия развитию общественной активности, обеспечения участия молодых граждан в решении социальных проблем Совет народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район **Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение «О Молодежном Парламенте Гусь-Хрустального района» (приложение 1).
2. Утвердить Положение «О выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района» (приложение 2).
3. Утвердить образец удостоверения Члена Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района (приложение 3).
4. Администрации Гусь-Хрустального района утвердить состав оргкомитета по организации выборов в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности и правопорядку (А.И. Орлова).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Гусевские вести».

Председатель Совета
народных депутатов

А.Г. Иванов

Глава района

Н.И.Грушко

Положение

о Молодежном Парламенте Гусь-Хрустального района

I. Общие положения.

1.1. Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района (далее – Молодежный Парламент) – постоянно действующий выборный орган, представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями муниципального образования, принимающий участие в формировании и реализации молодежной политики.

1.2. Молодежный Парламент формируется на основании Положения о выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативно-правовыми актами Гусь-Хрустального района, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Молодежного Парламента являются:

- представление и защита интересов и прав молодежи;
- участие в формировании и реализации молодежной политики на территории района;
- формирование у молодежи правовой и политической культуры, приобщение молодежи к парламентским формам защиты своих интересов и прав;
- содействие развитию общественной активности молодежи, обеспечение участия молодых граждан в решении социальных проблем

1.4. Молодежный Парламент имеет свою символику, бланки с собственным наименованием.

2. Порядок формирования Молодежного Парламента.

2.1. Молодежный Парламент формируется на срок 3 года путем избрания по избирательным округам на основании Положения «О выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района».

2.2. В Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района может быть избран гражданин РФ в возрасте от 14 до 25 лет, проживающий постоянно или преимущественно (для студентов и учащихся) на территории Гусь-Хрустального района Владимирской области.

2.3. Молодежный Парламент состоит из 28 депутатов.

2.4. Сроки формирования Молодежного Парламента определяются Положением «О выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района».

2.5. В ведении Молодежного Парламента находятся следующие вопросы:

- участие в разработке планов и программ органов местного самоуправления сфере осуществления молодежной политики в муниципальном образовании и заслушивание информации должностных лиц местного самоуправления о ходе их реализации;

- участие в рассмотрении проекта бюджета муниципального образования и иных проектов правовых актов органов местного самоуправления в социальной сфере, касающихся вопросов молодежной политики.

- подготовка предложений органам государственной власти и местного самоуправления по проблемам молодежи;

- осуществление иных полномочий, делегированных органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.6. По вопросам своего ведения Молодежный Парламент принимает решения, рекомендации, заключения, которые обязательны для рассмотрения должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Статус члена Молодежного Парламента.

3.1. Член Молодежного Парламента является помощником депутата Совета народных депутатов муниципального образования по тому округу, по которому он избирался, и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Член Молодежного Парламента участвует в работе сессий, комитетов и комиссий Молодежного Парламента с правом решающего голоса.

3.3. Член Молодежного Парламента ответственен перед молодыми избирателями того округа, по которому он избран, и должен отчитываться ежегодно перед ними о своей работе в Молодежном Парламенте.

3.4. Полномочия члена Молодежного Парламента могут быть прекращены досрочно по решению сессии Молодежного Парламента в случаях:

- добровольного сложения полномочий;
- выезда на постоянное место жительства за пределы Гусь-Хрустального района;
- признания выборов Молодежного Парламента недействительными;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежного Парламента;
- в случае отзыва члена Молодежного Парламента его избирателями.

4. Организация работы Молодежного Парламента.

4.1. Организационно-правовой формой работы Молодежного Парламента является сессия. Сессия созывается Советом Молодежного Парламента не реже одного раза в три месяца. Сессия является правомочной, в случае участия в ее работе не менее половины состава Молодежного Парламента.

4.2. Молодежный Парламент собирается на первую сессию не позднее 10 дней со дня окончания срока выборов членов Молодежного Парламента.

4.3. Первую сессию Молодежного Парламента открывает председатель совета народных депутатов Гусь-Хрустального района или иное должностное лицо (по согласованию).

4.4. Молодежный Парламент принимает свой Регламент и решает вопросы своей структуры, внутреннего распорядка своей деятельности.

4.5. Решения Молодежного Парламента принимаются в соответствии с Регламентом Молодежного Парламента.

4.6. Молодежный Парламент избирает из своего состава председателя Молодежного Парламента и его заместителей – председателей комитетов Молодежного Парламента, а также секретаря Молодежного Парламента. Председатель Молодежного Парламента ведет заседания сессий, организует текущую деятельность Молодежного Парламента, представляет его во взаимоотношениях с органами государственной власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.7. Для организации подготовки сессий Молодежный Парламент образует Совет Молодежного Парламента. В состав Совета Молодежного Парламента входят Председатель, его заместители – председатели комитетов Молодежного Парламента, секретарь Молодежного Парламента. В заседаниях Совета Молодежного Парламента имеют право участвовать иные члены Молодежного Парламента. Совет возглавляет Председатель Молодежного Парламента.

4.8. Вопросы в повестку сессии Молодежного Парламента имеют право вносить:

- депутаты Молодежного Парламента;
- глава района и его заместители;
- отдел по социальной политике;
- депутаты Совета народных депутатов.

4.9. Совет Молодежного Парламента:

- созывает сессии Молодежного Парламента;
- разрабатывает и вносит на утверждение сессии планы работы Молодежного Парламента;

- формирует повестки дня сессий, организует подготовку вопросов для рассмотрения на сессиях;

- координирует работу комитетов и комиссий Молодежного Парламента;

- обеспечивает выполнение решений Молодежного Парламента.

4.10. Для рассмотрения срочных вопросов может быть созвана внеочередная сессия Молодежного Парламента по инициативе $\frac{1}{4}$ членов Молодежного Парламента, Председателя Молодежного Парламента, Совета Молодежного Парламента.

4.11. Сессии Молодежного Парламента проводятся гласно. По решению Совета Молодежного Парламента могут проводиться закрытые сессии Молодежного Парламента. В работе сессий Молодежного Парламента могут принимать участие: глава Гусь-Хрустального района, депутаты Совета народных депутатов, иные лица. На сессию могут приглашаться руководители и иные должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления.

4.12. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного Парламента осуществляется отделом по социальной политике администрации Гусь-Хрустального района, Советом народных депутатов Гусь-Хрустального района. Смета по расходованию средств на Молодежный Парламент составляется отделом по социальной политике администрации района по согласованию с Советом Молодежного Парламента и утверждается решением сессии Молодежного Парламента.

П О Л О Ж Е Н И Е
о выборах в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1. Члены Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района (далее – Молодежный Парламент) избираются населением соответствующего избирательного округа при тайном голосовании.

2. Члены Молодежного Парламента избираются по 28 округам.

Статья 2. Члены Молодёжного Парламента

1. Членами Молодежного Парламента могут быть избраны граждане РФ в возрасте от 14 до 25 лет, проживающие постоянно или преимущественно на территории Гусь-Хрустального района Владимирской области - ученики школ, учащиеся ССУЗов, студенты ВУЗов, рабочая молодежь.

2. Член Молодёжного Парламента избирается на 3 года.

3. Член Молодёжного Парламента считается избранным после опубликования избирательной комиссией результатов выборов.

4. Полномочия Члена Молодёжного Парламента прекращаются после избрания нового состава Молодежного Парламента.

5. Досрочное прекращение полномочий Члена Молодёжного Парламента осуществляется по основаниям: смены места жительства, по собственному заявлению и иным основаниям, предусмотренным избирательным законодательством.

Статья 3. Избирательное право

1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Гусь-Хрустальном районе в возрасте от 14 до 25 лет имеет право избирать и быть избранным в Члены Молодёжного Парламента.

2. Какие-либо прямые или косвенные ограничения избирательных прав в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношение к религии, рода и характера занятий запрещаются.

3. Участие в выборах является добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на избирателя с целью принудить его к участию или неучастию в выборах, а также на его свободное волеизъявление.

Статья 4. Сроки проведения выборов

Сроки проведения выборов в Молодежный Парламент устанавливает районная избирательная комиссия по выборам в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района (далее – районная избирательная комиссия).

ГЛАВА II. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ

Статья 7. Система избирательных комиссий

При подготовке и проведении выборов образуются следующие избирательные комиссии: избирательная комиссия Гусь-Хрустального района по выборам в Молодежный Парламент, и участковые избирательные комиссии.

Статья 8. Порядок формирования избирательных комиссий

1. Глава Гусь-Хрустального района утверждает состав избирательной комиссии

Гусь-Хрустального района по выборам в Молодежный Парламент в количестве 9 членов.

2. Районная избирательная комиссия Гусь-Хрустального района по выборам в Молодежный Парламент формирует участковые избирательные комиссии не позднее чем за 23 дня и не ранее чем за 30 дней до дня выборов в количестве 5-12 членов.

3. Председатели комиссий назначаются районной избирательной комиссией, а заместители председателей и секретари участковых комиссий избираются открытым голосованием на их первом заседании из числа членов комиссии. При определении кандидатур в составы комиссий учитываются официальные предложения общественных объединений, собраний избирателей по месту работы, учебы, жительства, оформленные в виде протоколов.

4. В составы районной и участковых избирательных комиссий не могут входить кандидаты, их доверенные лица, супруги и близкие родственники кандидатов, а также лица, находящиеся у них в непосредственном подчинении.

5. Каждый кандидат вправе назначить одного члена районной и участковых избирательных комиссий в своем избирательном округе с правом совещательного голоса. Полномочия членов избирательной комиссии с совещательным голосом прекращаются через 30 дней после официального опубликования полных итогов выборов.

Статья 9. Статус члена избирательной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены избирательных комиссий, за исключением назначенных кандидатами, имеют право решающего голоса при принятии решений избирательной комиссией.

2. Все члены комиссии, включая назначенных кандидатами, заблаговременно извещаются секретарем избирательной комиссии о ее заседаниях и присутствуют на них; вправе выступать на заседании избирательной комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию соответствующей избирательной комиссии и требовать проведения по ним голосования; вправе задавать другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу; знакомиться с любыми документами и материалами избирательной комиссии.

Статья 10. Полномочия районной избирательной комиссии Гусь-Хрустального района

1. Районная избирательная комиссия Гусь-Хрустального района осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения, дает разъяснения о порядке его применения, координирует деятельность участковых избирательных комиссий; определяет границы избирательных округов, число избирателей в каждом округе и номера округов; устанавливает единую нумерацию избирательных участков на территории округа, информирует избирателей об адресах и телефонах участковых избирательных комиссий; рассматривает заявления и жалобы на решения и действия или бездействия участковых избирательных комиссий и принимает по ним решения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, издает инструкции и иные акты по вопросам организации выборов на территории Гусь-Хрустального района; обеспечивает соблюдение равных правовых условий предвыборной деятельности для всех кандидатов; распределяет средства, выделенные на финансовое обеспечение выборов, и контролирует их целевое использование; решает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения голосования; утверждает форму списка, бюллетеня для голосования, обеспечивает изготовление бюллетеней и снабжение ими участковых комиссий; обеспечивает публикацию в средствах массовой информации материалов, связанных с подготовкой и проведением выборов; определяет общие результаты выборов; организует при необходимости дополнительные выборы; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Решения районной избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан, которые обязаны оказывать ей содействие и предоставлять необходимые для ее работы сведения и материалы.

ГЛАВА III. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ОКРУГА, ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Статья 5. Образование избирательных округов, избирательных участков

1. Для проведения выборов формируются 25 избирательных участков, на которые возлагаются функции избирательных округов.
2. Границы избирательных округов и номера округов определяются районной избирательной комиссией.
3. Для проведения голосования и подсчета голосов образуются избирательные участки.

Статья 6. Списки избирателей

1. В списки избирателей включаются все жители Гусь-Хрустального района, обладающие на день голосования избирательным правом в соответствии со статьей 3 настоящего Положения.
2. Руководители организаций всех форм собственности и учебных заведений Гусь-Хрустального района обеспечивают учет избирателей на территории округа и передают сведения по ним избирательной комиссии Гусь-Хрустального района по выборам в Молодежный Парламент.
3. Районная избирательная комиссия готовит списки избирателей в алфавитном порядке (в списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, в возрасте 14, 25 лет - дополнительно день и месяц рождения, адрес избирателя). Список избирателей составляется по установленной форме в двух экземплярах. Один экземпляр списка остается в районной избирательной комиссии, а второй экземпляр передается в участковые избирательные комиссии не позднее, чем за 15 дней до дня выборов.
4. Житель района может быть включен в список избирателей только на одном избирательном участке.
5. Каждый житель района, обладающий избирательным правом, в соответствии со статьей 3 настоящего Положения вправе заявить в участковую избирательную комиссию о не включении его в список избирателей, а также о любой ошибке или неточности в списке избирателей. В течение 24 часов участковая избирательная комиссия обязана проверить заявление и либо устранить ошибку, либо дать заявителю письменный ответ с изложением мотивов отклонения заявления. Решение участковой избирательной комиссии может быть обжаловано в районную избирательную комиссию, которая обязана рассмотреть жалобы в трехдневный срок, а в день выборов - немедленно. При положительном для заявителя решении исправление в списке избирателей производится участковой избирательной комиссией немедленно. Вносить изменения в списки избирателей после начала подсчета голосов избирателей запрещается.
6. Избиратели, поселившиеся на территории избирательного участка после представления списка избирателей для всеобщего ознакомления, а также избиратели, по какой-либо причине не включенные в список избирателей, дополнительно включаются участковой избирательной комиссией в список избирателей на основании документов, удостоверяющих их личность.

ГЛАВА IV. ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ

Статья 12. Право выдвижения кандидатов

1. Право выдвижения кандидатов в члены Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района принадлежит гражданам РФ, отвечающим требованиям статьи 3 в порядке самовыдвижения.
2. Контроль за выдвижением кандидатов обеспечивает районная избирательная комиссия.

Статья 13. Выдвижение кандидатов непосредственно избирателями

1. Выдвижение кандидатов непосредственно избирателями проводится путем сбора подписей под его заявлением о выдвижении кандидатом.

2. Сбор подписей проводится среди избирателей округа.
3. При выдвижении в кандидаты гражданин обязан собрать подписи не менее 20 избирателей, включенных в списки избирателей округа, в подписных листах, установленного образца.

Статья 14. Регистрация кандидатов

1. Кандидаты регистрируются районной избирательной комиссией.
2. Кандидат представляет в районную избирательную комиссию подписные листы с количеством подписей в поддержку кандидата не менее установленного настоящим Положением количества и заявления кандидата о согласии баллотироваться по данному избирательному округу.
3. Районная избирательная комиссия проверяет соответствие выдвижения кандидата требованиям настоящего Положения и в течение 3 дней регистрирует его с указанием в протоколе регистрации даты и точного времени регистрации.
4. Решение о регистрации кандидатов принимается при наличии протоколов о выдвижении кандидатов при выдвижении их избирательными объединениями и блоками, заявлений кандидатов о согласии баллотироваться, подписных листов в поддержку кандидатов.
5. В регистрации может быть отказано в случаях ненадлежащего оформления предоставляемых документов либо наличия в подписных листах подлинных подписей менее установленного настоящим Положением количества.
6. Кандидат вправе в любое время, но не позднее одного дня до дня начала выборов снять свою кандидатуру.

ГЛАВА V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ

Статья 15. Финансирование выборов

Подготовка и проведение выборов финансируются по согласованию с избирательной комиссией Владимирской области за счет денежных средств, выделенных избирательной комиссией Владимирской области на реализацию мероприятий по повышению профессиональной подготовки организаторов выборов и правовому обучению избирателей Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, некоммерческого фонда «Новая Евразия» и иных источников.

Статья 16. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов

1. Средства, выделенные на организацию и проведение выборов, поступают в распоряжение районной избирательной комиссии и распределяются ею между всеми избирательными комиссиями.
2. Участковые избирательные комиссии представляют районной избирательной комиссии отчет о расходовании выделенных им средств не позднее 10 дней со дня официального опубликования результатов выборов.
3. Районная избирательная комиссия представляет в отдел по социальной политике администрации Гусь-Хрустального района отчет о расходовании средств, указанных в части 1 настоящей статьи, не позднее 30 дней после официального опубликования результатов выборов.

ГЛАВА VI. ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ

Статья 17. Право на участие в предвыборной агитации

1. Предвыборная агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения предвыборных мероприятий, в том числе собраний и встреч с избирателями, публичных предвыборных дебатов и дискуссий, выпуска и распространения агитационных печатных материалов по согласованию с районной избирательной комиссией.
2. Кандидатам гарантируются равные условия доступа к средствам массовой информации.

Статья 18. Порядок проведения предвыборных мероприятий

Владельцы общественных помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, обязаны по просьбе районной избирательной комиссии

безвозмездно предоставлять их на установленное время для встреч кандидатов с избирателями. При этом районная избирательная комиссия обязана обеспечивать равные возможности всем кандидатам.

Статья 19. Сроки проведения агитационной кампании

1. Предвыборная агитация начинается со дня выдвижения кандидатов и прекращается в ноль часов по местному времени накануне дня, предшествующего дню выборов.

2. В день выборов любая агитация запрещается. Печатные агитационные материалы, могут сохраняться на местах, расположенных на расстоянии не менее 50 метров от избирательных участков.

ГЛАВА VII. ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ

Статья 20. Порядок голосования

1. О времени и месте голосования участковые избирательные комиссии обязаны известить избирателей не позднее, чем за 20 дней до дня проведения выборов.

2. Голосование проводится в день выборов с 10 до 15 часов. Если по избирательному участку проголосовали все зарегистрированные избиратели, участковая избирательная комиссия может прекратить голосование.

3. При получении избирательных бюллетеней избиратель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, удостоверяет получение бюллетеня своей подписью в списке избирателей.

4. Каждый избиратель голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

5. Председатель участковой избирательной комиссии следит за порядком в помещении для голосования. Его распоряжения для всех присутствующих обязательны. В случае отсутствия председателя его заменяет заместитель председателя комиссии, а при его отсутствии - секретарь или иной член комиссии, уполномоченный ею.

Статья 21. Определение результатов выборов

1. Избирательные комиссии, по получении протоколов производят подсчет голосов на участке и по округам, путем суммирования данных, содержащихся в протоколах.

2. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам, при равном количестве голосов победившим считается ранее зарегистрированный кандидат.

Статья 22. Установление общих итогов выборов

1. На основании протоколов избирательные комиссии определяют итоги выборов по округам и направляют в однодневный срок соответствующие протоколы в районную избирательную комиссию.

2. На основании протоколов об итогах выборов в округах, районная избирательная комиссия в однодневный срок определяет общие итоги выборов и направляет сведения об общих итогах выборов в средства массовой информации.

3. Окружная избирательная комиссия признает недействительными выборы по отдельным избирательным участкам, если установит, что допущенные при проведении выборов нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей.

Статья 23. Регистрация избранных членов Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района

Районная избирательная комиссия в трехдневный срок после подписания протокола об итогах выборов извещает об этом кандидатов, избранных членами Молодежного Парламента, и выдает им удостоверения установленного образца.

Статья 24. Досрочные выборы в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района.

1. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного Парламента на основании п.5 статьи 2 настоящего Положения, проводятся досрочные выборы по тому округу, по которому этот член Молодежного Парламента был избран.

2. Необходимость проведения досрочных выборов определяется решением

Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района.

3. При проведении досрочных выборов по решению районной избирательной комиссии окружные комиссии могут не создаваться, а их полномочия в этом случае будут выполняться районной избирательной комиссией.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЧЛЕНА МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 25. Порядок отзыва члена молодежного парламента

Правом на возбуждение вопроса об отзыве члена Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района обладают граждане РФ, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа и обладающие избирательным правом в соответствии с п. 1 ст. 3 настоящего Положения, а также сессия Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района.

Порядок отзыва члена Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района происходит в соответствии с законом Владимирской области «Избирательный Кодекс Владимирской области».

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 26. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом народных депутатов Гусь-Хрустального района.

Приложение 3
к решению Совета
народных депутатов
от 06.03.2007 № 170

	 <p>Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: right;"><i>Фото</i></p> <p>МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ Гусь-Хрустального района Владимирской области</p> <p>Выдано «_____» _____ 20__ г. М.П.</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr/> <hr/> <p>является членом Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района по избирательному округу № _____</p> <p>Председатель избирательной комиссии по выборам в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района _____</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

15.03.2007

№ 210

**Об организации выборов в
Молодежный Парламент Гусь-
Хрустального района**

На основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район от 06.03.2007г. №170 «О Молодежном Парламенте Гусь-Хрустального района» и в целях формирования у молодежи правовой и политической культуры, приобщения ее к парламентским формам защиты своих интересов и прав, содействия развития общественной активности, обеспечения участия молодых граждан в решении социальных проблем,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район выборы в Молодежный Парламент 20 апреля 2007 года.
2. Утвердить состав оргкомитета по организации выборов в Молодежный Парламент (приложение 1).
3. Утвердить состав избирательной комиссии по выборам в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района (приложение 2).
4. Рекомендовать главам муниципальных образований Гусь-Хрустального района провести мероприятия по организационно-техническому обеспечению выборов депутатов Молодежного Парламента района.
5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности оказать содействие в проведении выборов в Молодежный Парламент.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Р.А. Серегину.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

Н.И. Грушко

Оргкомитет
по организации выборов в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района

Серегина Раиса Алексеевна	председатель оргкомитета, заместитель главы района
Борзенко Дмитрий Юрьевич	заместитель председателя оргкомитета, заведующий отделом по социальной политике администрации района
Демина Ольга Викторовна	секретарь, главный специалист отдела по социальной политике

Члены оргкомитета:

Голубева Екатерина Владимировна	- главный специалист – юрист, юридического отдела администрации района, член территориальной избирательной комиссии Гусь-Хрустального района с правом решающего голоса
Киреева Ольга Евгеньевна	- главный специалист, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Гусь-Хрустального района
Ляхова Ольга Михайловна	- председатель территориальной избирательной комиссии Гусь-Хрустального района (по согласованию)
Мудрецов Юрий Анатольевич	- директор МОУ Уршельская средняя общеобразовательная школа, депутат Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района
Рыжкова Наталья Алексеевна	- заместитель заведующего отделом образования администрации района
Седых Елена Валерьевна	- старшая вожатая МОУ Анопинская средняя общеобразовательная школа, член Совета молодежного актива при администрации района

**Избирательная комиссия
по выборам в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района**

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Солодовникова
Ольга Васильевна | - председатель избирательной комиссии, юрист отдела здравоохранения администрации района |
| Наумова
Ольга Васильевна | - заместитель председателя избирательной комиссии, педагог – психолог отдела образования Гусь-Хрустального района |
| Дудукина
Галина Павловна | - секретарь избирательной комиссии, заведующая информационно – правовым отделом МУК «Централизованная библиотечная система» |

Члены избирательной комиссии:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Алянчикова
Ольга Владимировна | - учитель МОУ Курловская средняя общеобразовательная школа №1 |
| Анисимов
Алексей Михайлович | - заместитель заведующего отделом по физической культуре и спорту администрации района |
| Ефремова
Татьяна Петровна | - учитель МОУ Золотковская средняя общеобразовательная школа |
| Колпакова
Татьяна Алексеевна | - заместитель директора ОГУСО «Гусевской центр социальной помощи семье и детям» |
| Протасова
Мария Юрьевна | - педагог Центра дополнительного образования детей района |
| Чижов
Валерий Владимирович | - учитель МОУ Анопинская средняя общеобразовательная школа |

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ВЫБОРАМ В МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2007

№ 1

Об утверждении схемы избирательных округов по выборам в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района

В соответствии со статьей 10 Положения о выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района, утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район от 06.03.2007 № 170, районная избирательная комиссия

постановляет:

1. Утвердить схему избирательных округов по выборам Молодежный парламент Гусь-Хрустального района согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
избирательной комиссии

О.В. Солодовникова

секретарь
избирательной комиссии

Г.А. Дудукина

**Положение
об образовании избирательных округов по выборам
в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района**

- Избирательный округ №1 - п. Анопино,
населенные пункты: п. Анопино, деревни: Александровка, Борзинка, Жары, Ивановка, Комиссаровка, Лесная, Тименка.
- Избирательный округ №2 – д. Вашутино,
населенные пункты: деревни: Вашутино, Арсамаки, Бабино, Вешки, Никулино, Облепиха, Поповичи, Федотово, Чисти.
- Избирательный округ №3 – п. Великодворский,
населенные пункты: п.Великодворский, д.Залесье, с. Великодворье.
- Избирательный округ №4 – п. Добрятино,
населенные пункты: п.Добрятино
- Избирательный округ №5 – Ильино,
населенные пункты: деревни: Ильино, Георгиево, Алферово, Ново-Павликово, п. Махинский, Потапково, Усады.
- Избирательный округ №6 – п. Иванищи,
населенные пункты: п. Иванищи, деревни: Неклюдово, Николополье, Андреевская, Гаврино, Митенино, Неклюдово, Осташево, Потаповская, Пшеницыно, Степаново.
- Избирательный округ №7 – п. Красное Эхо,
населенные пункты: п.Красное Эхо, деревни:, Дубасово, Лобаново, Моругино, Павликово,Федоровка.
- Избирательный округ №8 – д. Семеновка,
населенные пункты: деревни: Семеновка, Большая Артемовка, Давыдово, Ларинская, Новоопокино, хутор Первомайский, Староопокино, Толстикovo, Губцево, Малая Артемовка, Першково.
- Избирательный округ №9 - г. Курлово
Улицы: 1 Мая, 8 Марта, Восточная, Владимирская, Володарского, Горького, Дачная, Заводская, Зеленая, Калинина, Коллективная, Красная Заря, Ленина, Лермонтова, Молодежная.
- Избирательный округ №10 – г. Курлово
Улицы: Мира, Нечаевская, Новая, Пионерская, Речная, Революции, Свердлова, Солнечная, Сосновая, Северная, Советская, Стекольщиков, Фрунзе, Чкалова, Школьная.
- Избирательный округ №11 – г. Курлово
Улицы: Базарная, Вокзальная, Есенина, Железнодорожная, Запрудная, Кирова, Комсомольская, Красной Армии, Лесная, Литвинова, Л.Толстого, Мещерская, Маяковского.
- Избирательный округ №12 – г. Курлово
Улицы: Некрасова, ПМК, Пушкина, Пролетарская, Рабочая, Садовая, Социалистическая, Тракторная, Тумская, Центральная, Чапаева, Октябрьская.
- Избирательный округ №13 – п. Мезиновский,
населенные пункты: п. Мезиновский, деревни: Будевичи, Кузьмино, Мильцево.
- Избирательный округ №14 – д. Нечаевская,
населенные пункты: деревни: Нечаевская, Головари, Зеленый Дол, Красный Якорь.
- Избирательный округ №15 – п. Золотково,
населенные пункты: п. Золотково, разъезд Золотковский.
- Избирательный округ №16 – д. Василево,

населенные пункты: деревни: Василево, Икшево, Захарово, Малинки, Обдихово, с. Черсево.

Избирательный округ №17 – д. Лесниково,

населенные пункты: деревни: Лесниково, Борзино, Борисово, Васюнино, Жигалово, Крюково, Лазаревка, Ново-Новляново, Ново-Покровское, Прокшино, Протасьево, Чеково, Чиур, Язвицы, Нармочь, Починки.

Избирательный округ №18 – п. Уршельский

Улицы: 1 Мая, Больничная, Вознесенского, Гагарина, Гоголя, Горького, Дзержинского, Интернациональная, К. Маркса, Кирова, Ленина, Л. Толстого, Московская, Мочева, Островского, Пушкина, Садовая, Свободы, Свердлова, Советская, Сосновая, Театральная, Фрунзе, Шарапова.

Избирательный округ №19 – п. Уршельский

Улицы: XI Октября, Боровая, Веселкина, Герцена, Калинина, Королева, Куйбышева, Кутузова, Лесная, Лесозаводская, Майская, Матросова, Мира, Мичурина, Некрасова, Новая, О. Кошевого, Песочная, Социалистическая, Тургенева, Чайковского, Чапаева, Чкалова, Школьная, Южная.

Избирательный округ №20 – д. Аббакумово,

населенные пункты: п. Аббакумово, Заболотье, Нармуч, Тасинский, Тасинский Бор, Труфаново, Тихоново.

Избирательный округ №21 – с. Григорьево,

населенные пункты: с. Григорьево, ст. Заколпье, д. Махонино, д. Дмитриево, д. Борисово, д. Дудор, с. Заколпье, д. Константиново.

Избирательный округ №22 – ст. Вековка

Населенные пункты: ст. Вековка.

Избирательный округ №23 – д. Демидово,

населенные пункты: деревни: Демидово, Аристово, Палищи, Спудни, Тальново, Тюрьювищи, Шестимирово, Перово, Занутрино, Курлово, Часлицы, Овинцы, Бобры, Буылки, Вырытово, Евсино, Маклаки, Михали, Нарма, Паево, Рязаново, Скворцово, Старково.

Избирательный округ №24 – д. Мокрое,

населенные пункты: деревни: Мокрое, Орлово, Шевертни, Ильичево.

Избирательный округ №25 – д. Колпь,

населенные пункты: д. Колпь, п. Красная Заря, д. Таланово, д. Малюковский, п. Неверовский.

Избирательный округ №26 – д. Купреево,

населенные пункты: с. Долбино, деревни: Ново-Дурово, Купреево, Филатово, Якимец, Тащилово, Шабаново.

Избирательный округ №27 – п. Красный Октябрь,

населенные пункты: п. Красный Октябрь, деревни: Аксеново, Бараново, Цикуль, Окатово, Степаново.

Избирательный округ №28 – д. Уляхино,

населенные пункты: деревни: Уляхино, Красный Поселок, Сивцево, Парахино, Ново-Мальцево, Новоуваровка, Фомино.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ВЫБОРАМ В МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2007

№ 2

**Об образовании избирательных
участков для проведения выборов
в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района
20 апреля 2007 года**

В соответствии со статьей 10 Положения о выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района, утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район от 06.03.2007 № 170, районная избирательная комиссия

постановляет:

1. Образовать на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район 25 избирательных участков для проведения выборов в Молодежный Парламент согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
избирательной комиссии

О.В. Солодовникова

секретарь
избирательной комиссии

Г.А. Дудукина

**Положение
об образовании избирательных участков по выборам
в Молодежный Парламент**

Избирательный участок №1 - п. Анопино, МОУ Анопинская с. о. школа,
населенные пункты: п. Анопино, Александровка, Борзинка, Жары, Ивановка,
Комиссаровка. Лесная, Тименка.

Избирательный участок №2 – д. Вашутино, МОУ Вашутинская о.о. школа,
населенные пункты: деревни: Арсамаки, Бабино, Вашутино, Вешки, Никулино, Облепиха,
Поповичи, Федотово, Чисти.

Избирательный участок №3 – п. Великодворский, МОУ Великодворская с.о. школа.
населенные пункты: п.Великодворский, д.Залесье, с. Великодворье.

Избирательный участок №4 – п. Добрятино, Моу Добрятинская с. о. школа.
населенные пункты: п.Добрятино

Избирательный участок №5 – Ильино, МОУ Ильинская о.о. школа.
населенные пункты: деревни: Ильино, Георгиево, Алферово, Ново-Павликово, п.
Махинский, Потапково, Усады.

Избирательный участок №6 – п. Иванищи, МОУ Иванищевская с.о. школа.
населенные пункты: п. Иванищи, деревни: Неклюдово, Николополье, Андреевская,
Гаврино, Митенино, Неклюдово, Осташево, Потаповская, Пшеницыно, Степаново.

Избирательный участок №7 – п. Красное Эхо, МОУ Красноэховская с.о.школа.
населенные пункты: п.Красное Эхо, деревни: Дубасово, Лобаново, Моругино, Павликово,
Федоровка.

Избирательный участок №8 – д. Семеновка, МОУ Семеновская с.о.школа.
населенные пункты: деревни: Семеновка, Большая Артемовка, Давыдово, Ларинская,
Новоопокино, хутор Перврмайский, Староопокино, Толстиктво, Губцево, Малая Артемовка,
Першково.

Избирательный участок №9 - г. Курлово, ДК

Избирательный участок №10– п. Мезиновский, МОУ Мезиновская с.о.школа.
населенные пункты: п. Мезиновский, деревни: Будевичи, Кузьмино, Мильцево.

Избирательный участок №11 – д. Нечаевская, МОУ Нечаевская с.о.школа
населенные пункты: деревни: Нечаевская, Головари, Зеленый Дол, Красный Якорь.

Избирательный участок №12 – п. Золотково, МОУ Золотковская с.о. школа
населенные пункты: п. Золотково, разъезд Золотковский.

Избирательный участок №13 – д. Василево, МОУ Василевская с.о. школа.
населенные пункты: деревни: Василево, Икшево, Захарово, Малинки, Обдихово, с.
Черсево.

Избирательный участок №14 – д. Лесниково, МОУ Лесниковская с.о. школа
населенные пункты: деревни: Лесниково, Борзино, Борисово, Васюнино, Жигалово,
Крюково, Лазаревка, Ново-Новляново, Ново-Покровское, Прокшино, Протасьево, Чеково,
Чиур, Язвицы, Нармочь, Починки.

Избирательный участок №15 – п. Уршельский МОУ Уршельская с.о. школа
Улицы: 1 Мая, Больничная, Вознесенского, Гагарина, Гоголя, Горького, Дзержинского,
Интернациональная, К. Маркса, Кирова, Ленина, Л. Толстого, Московская, Мочева,
Островского, Пушкина, Садовая, Свободы, Свердлова, Советская, Сосновая, Театральная,
Фрунзе, Шаропова.

Улицы: XI Октября, Боровая, Веселкина, Герцена, Калинина, Королева, Куйбышева, Кутузова, Лесная, Лесозаводская, Майская, Матросова, Мира, Мичурина, Некрасова, Новая, О. Кошевого, Песочная, Социалистическая, Тургенева, Чайковского, Чапаева, Чкалова, Школьная, Южная.

Избирательный участок №16 – д. Аббакумово, МОУ Аббакумовская о.о. школа

населенные пункты: п.Аббакумово, деревни: Заболотье, Нармуч, Тасинский, Тасинский Бор, Труфаново, Тихоново, Тасино.

Избирательный участок №17 – с. Григорьево, МОУ Григорьевская с.о. школа

населенные пункты: с.Григорьево, ст. Заколпье, д.Махонино, д.Дмитриево, д.Борисово, д.Дудор, с.Заколпье, д.Константиново.

Избирательный участок №18 – ст. Вековка, МОУ Вековская с.о. школа

Населенные пункты: ст. Вековка.

Избирательный участок №19 – д. Демидово, МОУ Демидовская с.о. школа.

населенные пункты: деревни: Демидово, Аристово, Палищи, Спудни, Тальново, Тюрьвищи, Шестимирово, Перово, Занутрино, Курлово, Часлицы, Овинцы, Бобры, Бутылки, Вырытово, Евсино, Маклаки, Михали, Нарма, Паево, Рязаново, Скворцово, Старково.

Избирательный участок №20 – д. Мокрое, МОУ Мокровская с.о. школа.

населенные пункты: деревни: Мокрое, Орлово, Шевертни, Ильичево.

Избирательный участок №21 – с. Колпъ, Моу Колпская с.о. школа

населенные пункты: с.Колпъ, п.Красная Заря, д.Таланово, д.Малюковский, п.Неверовский, д.Ново-Дурово, с.Долбино.

Избирательный участок №22 – д. Купреево, МОУ Купреевская с.о. школа

населенные пункты: деревни: Купреево, Филатово, Якимец.

Избирательный участок №23 – д. Тащилово, МОУ Тащиловская с.о. школа.

Населенные пункты: с.Долбино, д.Ново-Дурово, д. Тащилово, д. Шабаново.

Избирательный участок №24 – п. Красный Октябрь, МОУ Краснооктябрьская с.о.школа

населенные пункты: п. Красный Октябрь, деревни: Аксеново, Бараново, Савиково, Цикуль, Окатово, Степаново.

Избирательный участок №25 – д.Уляхино, МОУ Уляхинская о.о. школа.

населенные пункты: деревни:Уляхино, Красный Поселок, Сивцево, Парахино, Ново-Мальцево, Новоуваровка, Фомино.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ВЫБОРАМ В МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2007

№ 3

**О форме списка избирателей
для проведения выборов
в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района
20 апреля 2007 года**

В соответствии со статьей 10 Положения о выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района, утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район от 06.03.2007 № 170, районная избирательная комиссия

постановляет:

1. Утвердить форму списка избирателей для проведения выборов в Молодежный Парламент согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
избирательной комиссии

О.В. Солодовникова

секретарь
избирательной комиссии

Г.А. Дудукина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ВЫБОРАМ В МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2007

№ 4

**О количестве членов участковых
избирательных комиссий
для проведения выборов
в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района
20 апреля 2007 года**

В соответствии со статьей 10 Положения о выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района, утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район от 06.03.2007 № 170, районная избирательная комиссия

постановляет:

1. Утвердить количество членов участковых избирательных комиссий для проведения выборов в Молодежный Парламент согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
избирательной комиссии

О.В. Солодовникова

Секретарь
избирательной комиссии

Г.А. Дудукина

Положение
о количестве членов участковых избирательных комиссий

- Избирательный участок №1 - (Анопино) 6 человек
Избирательный участок №2 - (Анопино) 7 человек
Избирательный участок №3 - (п. Великодворский) 7 человек
Избирательный участок №4 - (п. Добрятино) 6 человек
Избирательный участок №5 - (Ильино) 6 человек
Избирательный участок №6 - (Иванищи) 6 человек
Избирательный участок №7 - (п. Красное Эхо) 6 человек
Избирательный участок №8 - (д. Семеновка) 6 человек
Избирательный участок №9 - (г. Курлово) 12 человек
Избирательный участок №10 - (п. Мезиновский) 6 человек
Избирательный участок №11 - (д. Нечаевская) 6 человек
Избирательный участок №12 - (п. Золотково) 7 человек
Избирательный участок №13 - (д. Василево) 6 человек
Избирательный участок №14 - (д. Лесниково) 6 человек
Избирательный участок №15 – (п. Уршельский) 9 человек
Избирательный участок №16 - (д. Аббакумово) 7 человек
Избирательный участок №17 - (с. Григорьево) 6 человек
Избирательный участок №18 - (ст. Вековка) 5 человек
Избирательный участок №19 - (д. Демидово) 6 человек
Избирательный участок №20 - (д. Мокрое) 6 человек
Избирательный участок №21 - (д. Колпь) 6 человек
Избирательный участок №22 - (д. Купреево) 6 человек
Избирательный участок №23 - (д. Ташилово) 7 человек
Избирательный участок №24 - (п. Красный Октябрь) 7 человек
Избирательный участок №25 - (д. Уляхино) 6 человек

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ВЫБОРАМ В МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2007

№ 5

**О формировании участковых
избирательных комиссий для проведения
выборов в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района**

В соответствии со статьей 10 Положения о выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района, утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район от 06.03.2007 № 170, районная избирательная комиссия

постановляет:

1. Сформировать на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район 25 участковых избирательных комиссий для проведения выборов в Молодежный Парламент в составе согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
избирательной комиссии

О.В. Солодовникова

Секретарь
избирательной комиссии

Г.А. Дудукина

**Список
участковых избирательных комиссий
для проведения выборов в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района**

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 1.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Швецова Татьяна Анатольевна	27.03.52	МОУ Анопинская с.о.ш.	п. Анопино, Октябрьская, 9-1	председатель
2.	Лычагина Алевтина Юрьевна	28.11.71.	МОУ Анопинская с.о.ш.	п. Анопино, Полевая, 15	секретарь
3.	Седых Елена Валерьевна	22.12.74.	МОУ Анопинская с.о.ш.	д. Вашутино, Зеленая, 9-2,	член комиссии
4.	Петунина Наталья Александровна	18.08.73.	Администрация МО п. Анопино	п. Анопино, Ленииа, 4-2	член комиссии
5.	Сафронова Ольга Юрьевна	12.01.83.	ООО «Энергогарант»	п. Анопино, Южная, 12-2	член комиссии
6.	Шмелева Татьяна Ивановна	07.09.57.	Администрация МО п. Анопино	п. Анопино, Шмелева, 12	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 2.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Зайцева Наталья Александровна	21.04.70.	Вашутинский СК	д.Вашутино, Пионерская, 11	председатель
2.	Макарова Вера Васильевна	21.06.61.	Администрация МО п. Анопино	д.Вашутино, Почтовая, 11-1	зам. председателя
3.	Горонкова Людмила Константиновна	29.06.70.	зав. библиотекой д.Вашутино	д.Вашутино, Пионерская, 9	секретарь
4.	Мануйлова Алевтина Владимировна	06.07.71	МОУ Вашутинская о.о.ш.	д.Вашутино, Пионерская, 28-1	член комиссии
5.	Горбунова Лариса Михайловна	20.10.68.	МОУ Вашутинская о.о.ш.	д.Вашутино, Лесная, 7-1	член комиссии
6.	Михайлова Лариса Евгеньевна	26.01.72.	МОУ Вашутинская о.о.ш.	д.Вашутино, Зеленая, 9-1	член комиссии
7.	Девяткина Нина Николаевна	11.08.58.	Администрация МО п. Анопино	Д. Никулино, Центральная, 19а-9	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 3.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Анциферова Любовь Ивановна	26.06.51.	МДОУ Великодворский д/сад № 16	п.Великодворский Ленина, 56	председатель
2.	Кудрявцева Вера Михайловна	12.04.61.	Администрация МО п. Великодворский	п.Великодворский Мещерка, 1	секретарь
3.	Тюменева Марина Анатольевна	10.04.65.	Администрация МО п. Великодворский	п.Великодворский Вокзальная, 20	член комиссии

4.	Шмыгова Светлана Степановна	06.10.56.	Администрация МО п. Великодворский	п.Великодворский Песочная, 24	член комиссии
5.	Зубакова Татьяна Рудольфовна	02.12.64.	МОУ Великодворская с.о.ш.	п.Великодворский Ленина, 54	член комиссии
6.	Качуркина Елена Евгеньевна	06.07.67.	МОУ Великодворская с.о.ш.	п.Великодворский Вокзальная, 72	член комиссии
7.	Собащук Ольга Павловна	07.11.81.	МОУ Великодворская с.о.ш.	п.Великодворский Зудова, 11	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 4.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Моисеева Татьяна Борисовна	26.03.74.	ООО «Карбонат»	п. Добрятино Ленина, 2а-2	председатель
2.	Иванова Жанна Николаевна	08.08.68.	ООО «Карбонат»	п. Добрятино 60летОктября 12-10	секретарь
3.	Гоглова Мария Алексеевна	25.08.80.	Администрация МО п.Добрятино	п. Добрятино Горького, 23	член комиссии
4.	Садкова Наталья Николаевна	12.09.60.	МОУ Добрятинская с.о.ш.	п. Добрятино Ленина, 4а-10	член комиссии
5.	Сорокин Юрий Александрович	22.02.85.	Муромский пед. колледж	п.Добрятино4 210-2	член комиссии
6.	Бастаникова Юлия Владимировна	09.08.90.	МОУ Добрятинская с.о.ш. ученица	п. Добрятино Ленина, 2а-2	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 5.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Преснякова Клара Михайловна	21.07.40.	МОУ Добрятинская с.о.ш.	д. Ильино, Школьная, 1	председатель
2.	Ульянова Елена Алексеевна	29.04.62.	МУК ЦБС Ильинская библиотека	д. Алферово Пролетарская	зам.председателя
3.	Гришанова Татьяна Георгиевна	16.04.56.	Администрация МО п.Добрятино	д. Ильино, Пролетарская, 2	секретарь
4.	Игнатова Татьяна Васильевна	29.04.65	ОС д. Ильичево	д. Ильино, Пролетарская	член комиссии
5.	Комарова Лариса Николаевна	22.08.66.	Курловское ПО магазин № 42	д. Алферово Молодежная, 8	член комиссии
6.	Попкова Елена Ивановна	27.05.63.	МОУ Ильичевская с.о.ш.	д. Ильино, Зеленая, 1	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 6.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Опрышко Елена Борисовна	24.06.64.	МУК ИЦКО	п.Иванищи, Лесная-2, 15	председатель
2.	Васильев Николай Владимирович	12.07.65.	МП «Коммунальщик»	п.Иванищи, Южная, 1	зам. председа-теля
3.	Кармильцына Светлана Васильевна	04.07.79.	Администрация МО п. Иванищи	п.Иванищи, Кр.Октябрь, 15	секретарь
4.	Вахромкина Наталья Александровна	09.06.75.	МДОУ дет/сад № 43	п.Иванищи, Юбилейная 4	член комиссии
5.	Миронова Светлана Станиславовна	22.04.67.	МДОУ дет/сад № 43	п.Иванищи, Лесная-2, 24	член комиссии
6.	Чудакова Наталья	12.02.51.	Администрация МО п.	п.Иванищи,	член комиссии

	Владимировна		Иванищи	Пионерская, 20	
--	--------------	--	---------	----------------	--

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 7.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Гутче Ольга Олеговна	09.08.71.	МОУ Красноэховская с.о.ш.	п. Кр. Эхо, Лесная, 9	председатель
2.	Бозина Елена Евгеньевна	06.10.74.	МОУ Красноэховская с.о.ш.	п. Кр. Эхо, Первомайская 11	зам. председателя
3.	Лозбичева Елена Анатольевна	01.06.71.	МОУ Красноэховская с.о.ш.	п. Кр. Эхо, Лесная, 19	секретарь
4.	Ференгер Надежда Олеговна	25.09.80.	МОУ Красноэховская с.о.ш.	п. Кр. Эхо, Юбилейная, 1а-1	член комиссии
5.	Анкуд Елена Владимировна	07.10.74.	МОУ Красноэховская с.о.ш.	п. Кр. Эхо, Почтовая, 1	член комиссии
6.	Малова Юлия Юрьевна	05.09.79.	МОУ Красноэховская с.о.ш.	п. Кр. Эхо, Советская, 3-3	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 8.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Шилова Ольга Викторовна	23.03.61.	МОУ Семеновская с.о.ш.	д.Семеновка	председатель
2.	Красильщикова Ольга Николаевна	15.07.63.	МОУ Семеновская с.о.ш.	д.Семеновка	зам. председателя
3.	Жукова Оксана Юрьевна	06.03.76.	МОУ Семеновская с.о.ш.	д.Семеновка	секретарь
4.	Сорокина Елена Николаевна	20.08.65.	МОУ Семеновская с.о.ш.	д.Семеновка	член комиссии
5.	Баранова Лариса Сергеевна	16.08.67.	администрация Семеновского СО	д.Семеновка	член комиссии
6.	Хваткова Наталья Алексеевна	27.08.75.	Семеновский ДК	д.Семеновка	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 9.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Сальникова Людмила Николаевна	12.03.56	Заведующая д/с г. Курлово	г. Курлово,	председатель
2.	Гендра Елена Рудольфовна	01.09.61.	ОГУСО ГЦСПСиД	г. Курлово, Кр. Армии	зам. председателя
3.	Коробова Лариса Валерьевна	23.10.70.	МОУ Курловская с.о.ш.	г. Курлово, Ленина, 1-1	секретарь
4.	Добрынина Елена Михайловна	06.07.62.	МДОУ д/сад № 3	г. Курлово, Заводская, 8	член комиссии
5.	Грошкова Наталья Евгеньевна	06.04.69.	Директор ДК	г. Курлово, Нечаевская 21	член комиссии
6.	Пискунова Нина Петровна	08.07.53.	МОУ Курловская с.о.ш. № 1	г. Курлово, Октябрьская, 1а-2	член комиссии
7.	Серова Елена Александровна	17.04.73.	МОУ Курловская с.о.ш. № 1	г. Курлово, Володарского 9-18	член комиссии
8.	Потарова Татьяна Борисовна	05.06.71.	МОУ Курловская с.о.ш. № 1	г. Курлово, Кр. Армии, 2б-8	член комиссии
9.	Солдатенкова Марина Викторовна	14.09.73.	МДОУ д/сад № 3	г. Курлово, Центральная, 38	член комиссии

10.	Селиверстова Наталья Алексеевна	15.07.78.	МОУ Курловская с.о.ш. № 2	г. Курлово, Л. Толстого, 30	член комиссии
11.	Сальникова Елена Вячеславовна	28.01.76.	МОУ Курловская с.о.ш. № 2	г. Курлово, Садовая, 10-7	член комиссии
12.	Рыбакова Елена Викторовна		ОАО «Символ»	г. Курлово,	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 10.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Горшкова Анастасия Георгиевна	07.07.69.	Администрация МО п. Мезиновский	п.Мезиновский Строительная, 41-5	председатель
2.	Грошева Татьяна Владимировна	04.03.58.	Администрация МО п. Мезиновский	п.Мезиновский Мира, 9-2	зам. председателя
3.	Милишниковна Елена борисовна	03.04.65.	МОУ Мезиновская с.о.ш.	п.Мезиновский Строительная, 34-15	секретарь
4.	Пышкина Татьяна Юрьевна	07.02.61.	Администрация МО п. Мезиновский	п.Мезиновский Фрезерная, 17-3	член комиссии
5.	Симбирева Наталья Николаевна	15.02.71.	Администрация МО п. Мезиновский	п.Мезиновский Центральная, 1-3	член комиссии
6.	Филичева Елена Борисовна	12.03.56.	МУК «Мезиновское ЦКО»	п.Мезиновский Строительная, 41-8	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 11.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Стекина Марина Александровна	22.12.62.	ООО «Транс Плюс»	д.Нечаевская Стрельцова, 41-1	председатель
2.	Павлова Вера Николаевна	05.01.56.	МДОУ дет/сад № 21	д.Нечаевская Новая, 4-1	зам. председателя
3.	Гусева Наталья Александровна	21.04.72.	Нечаевский ФАП	д.Нечаевская Новая, 15	секретарь
4.	Бурова Лариса Вячеславовна	04.11.66.	МОУ Нечаевская с.о.ш.	д.Нечаевская Железнодорожная, 6-5	член комиссии
5.	Ведюшкина Елена Геннадьевна	26.05.69.	МОУ Нечаевская с.о.ш.	д.Нечаевская Железнодорожная, 3-8	член комиссии
6.	Белякова Нина Владимировна	15.12.57.	МДОУ дет/сад № 21	д.Нечаевская Колхозная, 1-2	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 12.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Царева Татьяна Васильевна		МОУ Золотковская с.о.ш.	п. Золотково,	председатель
2.	Егорова Ксения Сергеевна	17.02.92.	МОУ Золотковская с.о.ш.	п. Золотково, Пушкина, 39	зам. председателя
3.	Победова Анна Сергеевна	30.04.91.	МОУ Золотковская с.о.ш.	п. Золотково, Ломоносова, 4-4	секретарь
4.	Китков Павел Александрович	12.07.91.	МОУ Золотковская с.о.ш.	п. Золотково, Ломоносова, 18-9	член комиссии
5.	Носков Вадим	22.11.90.	МОУ	п. Золотково,	член комиссии

	Дмитриевич		Золотковская с.о.ш.	Гоголя, 24	
6.	Большаков Денис Евгеньевич	02.06.93.	МОУ Золотковская с.о.ш.	п. Золотково, Новая Стройка, 11	член комиссии
7.	Савицкая Ирина Алексеевна	29.06.92.	МОУ Золотковская с.о.ш.	п. Золотково, К. Маркса, 4-4	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 13.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Христофорова Татьяна Николаевна	23.12.54.	МОУ Василевская с.о.ш.	д. Василево, 137-2	председатель
2.	Фадина Елена Анатольевна	28.10.67.	МОУ Василевская с.о.ш.	д. Икшево, 85	зам. председа- теля
3.	Медведев Андрей Александрович	01.03.92.	МОУ Василевская с.о.ш.	д. Василево	секретарь
4.	Сухов Сергей Викторович	28.08.91.	МОУ Василевская с.о.ш.	д. Икшево	член комиссии
5.	Шульгинов Николай Алексеевич	25.04.91.	МОУ Василевская с.о.ш.	д. Икшево	член комиссии
6.	Панин Вадим Сергеевич	06.12.91.	МОУ Василевская с.о.ш.	д. Икшево	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 14.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Морозова Светлана Геннадьевна	02.05.82.	МОУ Лесниковская с.о.ш.	д.Лесниково, Центральная, 8-2	председатель
2.	Большакова Зоя Вячеславовна	19.10.89.	МОУ Лесниковская с.о.ш.	д.Лесниково, Луговая, 26-1	зам. председа- теля
3.	Жаркова Татьяна Юрьевна	31.08.90.	МОУ Лесниковская с.о.ш.	д.Лесниково, Лесная, 14	секретарь
4.	Пискунова Анастасия Юрьевна	22.11.98.	МОУ Лесниковская с.о.ш.	д.Лесниково, Центральная, 60	член комиссии
5.	Фролов Александр Николаевич	30.07.90.	МОУ Лесниковская с.о.ш.	д.Лесниково, Луговая, 4-2	член комиссии
6.	Фоменчук Василий Владимирович	18.04.90.	МОУ Лесниковская с.о.ш.	д.Лесниково, Лесная, 12-1	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 15.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Задоркина Марина Юрьевна	18.06.66	МОУ Уршельская с.о.ш.	п.Уршельский Мира, 10	председатель
2.	Мудрецов Юрий Анатольевич	03.03.67.	МОУ Уршельская с.о.ш.	п.Уршельский Королева, 3-1	зам. председа- теля
3.	Новикова Светлана Юрьевна	03.07.69.	МОУ Уршельская с.о.ш.	п.Уршельский Московская, 9а-2	секретарь
4.	Максимова Татьяна Владимировна	29.11.69.	Администрация МО п. Уршельский	п.Уршельский Гоголя, 7-3	член комиссии
5.	Лебедева Людмила Ивановна	01.02.57.	ОГУСО ГЦСПСиД	п.Уршельский 11 Октября, 24	член комиссии

6.	Егерев Михаил Борисович	02.10.65.	МОУ Уршельская с.о.ш.	п.Уршельский Театральная, 40-5	член комиссии
7.	Еремина Вера Владимировна	22.01.80.	МОУ Уршельская с.о.ш.	п.Уршельский Сосновая, 3	член комиссии
8.	Баташова Оксана Анатольевна	29.02.84.	Администрация МО п. Уршельский	п.Уршельский Московская, 5	член комиссии
9.	Храмова Мария Сергеевна	04.01.90.	ООО «Жилищник»	п.Уршельский Гоголя, 36	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 16.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Кузнецова Ирина Владимировна	22.06.60.	Администрация МО п. Уршельский	д.Аббакумово 16	председатель
2.	Трифоновна Нина Авенировна	19.02.49.	МОУ Аббакумовская с.о.ш.	д. Заболотье, 37	зам. председа-теля
3.	Махова Марина Евгеньевна	05.04.68.	МОУ Аббакумовская о.о.ш.	д. Заболотье, 31	секретарь
4.	Кутырев Николай Николаевич	14.07.64.	МОУ Тасин-Борская о.о.ш.	п.Уршельский Московская, 16-2	член комиссии
5.	Узбекова Владислава Анатольевна	13.02.69.	МОУ Тихоновская о.о.ш.	д. Тихоново, Центральная, 30	член комиссии
6.	Шакирова Елена Васильевна	16.07.72.	Уршельское ПО	п.Тасинский, Московская, 39	член комиссии
7.	Щебнева Татьяна Владимировна	22.02.70.	МОУ Аббакумовская о.о.ш.	д. Заболотье, 3	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 17.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Демина Ольга Викторовна	13.02.68.	МОУ Григорьевская с.о.ш.	с.Григорьево ст. Заколпье, Советская, 149	председатель
2.	Миронова Елена Вячеславовна	24.09.67.	МОУ Григорьевская с.о.ш.	с.Григорьево Советская, 47	зам. председа-теля
3.	Егорова Наталья Васильевна	03.01.76.	Зав. библиотекой с. Григорьево	с.Григорьево Центральная, 55	секретарь
4.	Лачугина Надежда Викторовна	27.12.76.	ЗАО «Рассвет»	с.Григорьево Советская, 99	член комиссии
5.	Гусарова Татьяна Мухамедовна	21.09.79.	ЗАО «Рассвет»	с.Григорьево Черемушки, 21	член комиссии
6.	Шашкина Мария Владимировна	12.10.84.	ЗАО «Рассвет»	ст. Заколпье, Железно-дорожная, 10	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 18.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Копылов Сергей Александрович	11.05.65.	МОУ Вековская с.о.ш.	Ст. Вековка, 1-48	председатель
2.	Копылова Елена Анатольевна	25.01.65.	МОУ Вековская с.о.ш.	Ст. Вековка, 1-48	зам. председа-теля
3.	Коробова Наталья Петровна	17.05.76.	МОУ Вековская с.о.ш.	Ст. Вековка, 3-24	секретарь
4.	Ашина Ирина Владимировна	02.04.85.	МУЗ Заколпьевская амбулатория	Ст. Вековка, 5-45	член комиссии
5.	Иванова Инна Владимировна	23.05.71.	МДОУ дет/сад № 59	Ст. Вековка, 4-35	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 19.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Спицына Ольга Владимировна	19.06.73.	МОУ Демидовская с.о.ш.	д.Демидово, Зеленая, 68	председатель
2.	Журавлева Галина Михайловна	20.11.55.	Администрация МО п. Демидово	д.Демидово, Центральная 26	зам. председателя
3.	Пшеницына Галина Павловна	29.09.62.	Администрация МО п. Демидово	д. Демидово Центральная, 87	секретарь
4.	Макарова Валентина Васильевна	26.02.57.	Администрация МО п. Демидово	д. Демидово, Центральная, 30	член комиссии
5.	Пичушкина Татьяна Евгеньевна	19.09.62.	МДОУ дет/сад № 32	д. Демидово, Центральная, 13	член комиссии
6.	Полканова Вера Анатольевна	12.08.61.	Администрация МО п. Демидово	д. Демидово, Новая, 4	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 20.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Проникова Зинаида Вениаминовна	15.04.55.	Администрация МО п. Демидово	д. Мокрое, 108	председатель
2.	Панина Тамара Алексеевна	03.01.64.	Библиотека д. Мокрое	д. Мокрое, 21	зам. председателя
3.	Рудакова Светлана Михайловна	30.03.63.	МОУ Мокровская с.о.ш.	д.Шевертни, 6	секретарь
4.	Швед Михаил Степанович	11.01.77.	МОУ Мокровская с.о.ш.	д. Мокрое, 93	член комиссии
5.	Аверьянова Анна Алексеевна	22.06.69.	Отделение связи	д. Мокрое, 16	член комиссии
6.	Матвеева Наталья Михайловна	01.01.57.	МОУ Мокровская с.о.ш.	д. Мокрое, 104	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 21.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Коршунова Елена Римовна	20.11.72.	МОУ Колпская с.о.ш.	с. Колпь, Речная, 29-2	председатель
2.	Жукова Любовь Васильевна	31.10.52.	МОУ Колпская с.о.ш.	с. Колпь, Речная, 29-1	зам. председателя
3.	Голубина Евгения Владимировна	24.12.59.	МОУ Колпская с.о.ш.	д. Таланово, Центральная, 150	секретарь
4.	Чиченков Александр Владимирович	11.08.59.	МОУ Колпская с.о.ш.	с. Колпь, Речная, 47	член комиссии
5.	Кузнецова Елена Петровна	19.01.73.	Колпской СДК, МУК Колпское ЦКО	с. Колпь, Речная, 5	член комиссии
6.	Малькова Анна Викторовна	14.05.77.	Талановский СДК	д. Таланово, Центральная, 141	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 22.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Якушева Лариса Александровна	04.12.71.	МОУ Купреевская с.о.ш.	д. Купреево, Школьная, 4-2	председатель
2.	Трунникова Наталья Константиновна	30.10.72.	МОУ Купреевская с.о.ш.	д. Шабаново, 21	зам. председателя

3.	Белова Анастасия Вячеславовна	25.03.90.	МОУ Купреевская с.о.ш.	д. Купреево, Центральная, 177	секретарь
4.	Гречкина Екатерина Ивановна	12.01.91.	МОУ Купреевская с.о.ш.	д. Филатово, 100	член комиссии
5.	Пучкова Мария Алексеевна	14.12.89.	МОУ Купреевская с.о.ш.	д. Купреево, Центральная, 154	член комиссии
6.	Родина Анастасия Евгеньевна	15.09.91.	МОУ Купреевская с.о.ш.	д. Купреево, Центральная	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 23.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Волкова Наталья Алексеевна	11.11.61.	МОУ Тащиловская с.о.ш.	с. Тащилово, Школьная, 8-2	председатель
2.	Гак Ольга Михайловна	07.06.69.	МОУ Тащиловская с.о.ш.	д. Шабаново, 86-1	зам. председателя
3.	Мусатова Наталья Михайловна	09.06.70.	Ново-Дуровский СДК	д. Ново-Дурово, 131-2	секретарь
4.	Волков Александр Андреевич	15.08.90.	МОУ Тащиловская с.о.ш.	с. Тащилово, Зеленая, 5-1	член комиссии
5.	Гак Мария Владимировна	19.03.91.	МОУ Тащиловская с.о.ш.	д. Шабаново, 86-1	член комиссии
6.	Круглова Виктория Александровна	07.09.90.	МОУ Тащиловская с.о.ш.	с. Тащилово, Центральная, 84	член комиссии
7.	Соколова Татьяна Ивановна	03.01.70.	Ново-Дуровская с.о.ш.	д. Ново-Дурово, 131-2	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 24.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Груздева Екатерина Никифоровна	12.12.67.	Администрация МО п. Кр. Октябрь	д. Аксеново, Молодежная, 26-1	председатель
2.	Зайцева Любовь Анатольевна	24.09.66.	Администрация МО п. Кр. Октябрь	д. Аксеново, Лесная 24-1	зам. председателя
3.	Ларина Марина Валерьевна	23.01.80.	Администрация МО п. Кр. Октябрь	п.Кр.Октябрь, Школьная, 27-2	секретарь
4.	Зайцева Екатерина Александровна	29.06.89.	МОУ Красно-октябрьская с.о.ш.	п.Кр.Октябрь, Лесная, 29	член комиссии
5.	Медведев Иван Анатольевич	04.09.89.	МОУ Красно-октябрьская с.о.ш.	п.Кр.Октябрь, Краснозорская 27-1	член комиссии
6.	Тростина Татьяна Алексеевна	26.05.91.	МОУ Аксеновская с.о.ш.	д. Аксеново, Школьная, 3-1	член комиссии

Состав избирательной комиссии избирательного участка № 25.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес	Должность в комиссии
1.	Медведева Лидия Григорьевна	12.05.56.	ОАО АПФ «Россия»	д. Уляхино, Колхозная, 46	председатель
2.	Шестакова Раиса Давыдовна	27.01.52.	Администрация МО д. Уляхино	д. Уляхино, Колхозная,	зам. председателя

				7-2	
3.	Москалева Ирина Николаевна	29.09.60.	Администрация МО д. Уляхино	д. Уляхино, Колхозная, 19-2	секретарь
4.	Сафронова Светлана Юрьевна	08.10.61.	ОАО АПФ «Россия»	д. Уляхино, Полевая, 37-1	член комиссии
5.	Кузьмичева Светлана Михайловна	07.08.59.	ОГУСО ЦСОН	д. Уляхино, Полевая, 15-1	член комиссии
6.	Афанасьева Жанна Андреевна	05.12.78.		д. Уляхино, Колхозная, 22	член комиссии

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ВЫБОРАМ В МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2007

№ 6

**О назначении председателей
участковых избирательных комиссий
для проведения выборов в Молодежный
Парламент Гусь-Хрустального района**

В соответствии со статьей 10 Положения о выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района, утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район от 06.03.2007 № 170, районная избирательная комиссия

постановляет:

1. Назначить председателей участковых избирательных комиссий для проведения выборов в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
избирательной комиссии

О.В. Солодовникова

Секретарь
избирательной комиссии

Г.А. Дудукина

**Список
председателей участковых избирательных комиссий
для проведения выборов в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района**

- Избирательный участок № 1 – председатель Швецова Татьяна Анатольевна
Избирательный участок № 2 – председатель Зайцева Наталья Александровна
Избирательный участок № 3 – председатель Анциферова Любовь Ивановна
Избирательный участок № 4 – председатель Моисеева Татьяна Борисовна
Избирательный участок № 5 – председатель Преснякова Клара Михайловна
Избирательный участок № 6 – председатель Опрышко Юлия Борисовна
Избирательный участок № 7 – председатель Гутче Ольга Олеговна
Избирательный участок № 8 – председатель Шилова Ольга Викторовна
Избирательный участок № 9 – председатель Сальникова
Избирательный участок № 10 – председатель Горшкова Анастасия Георгиевна
Избирательный участок № 11 – председатель Стекина Марина Александровна
Избирательный участок № 12 – председатель Царева Татьяна Васильевна
Избирательный участок № 13 – председатель Христофорова Татьяна Николаевна
Избирательный участок № 14 – председатель Морозова Светлана Геннадьевна
Избирательный участок № 15 – председатель Задоркина Марина Юрьевна
Избирательный участок № 16 – председатель Кузнецова Ирина Владимировна
Избирательный участок № 17 – председатель Демина Ольга Викторовна
Избирательный участок № 18 – председатель Копылов Сергей Александрович
Избирательный участок № 19 – председатель Спицына Ольга Владимировна
Избирательный участок № 20 – председатель Проникова Зинаида Вениаминовна
Избирательный участок № 21 – председатель Коршунова Елена Римовна
Избирательный участок № 22 – председатель Якушева Лариса Александровна
Избирательный участок № 23 – председатель Волкова Наталья Алексеевна
Избирательный участок № 24 – председатель Груздева Екатерина Никифоровна
Избирательный участок № 25 – председатель Медведева Лидия Григорьевна

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ВЫБОРАМ В МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2007

№ 7

**О форме и требованиях к изготовлению
избирательных бюллетеней для голосования
на выборах в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района**

В соответствии со статьей 10 Положения о выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района, утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район от 06.03.2007 № 170, районная избирательная комиссия

постановляет:

1. Утвердить форму избирательного бюллетеня для голосования на выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района (приложение № 1).
2. Утвердить требования к избирательному бюллетеню для голосования на выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района (приложение № 2).
3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
избирательной комиссии

О.В. Солодовникова

Секретарь
избирательной комиссии

Г.А. Дудукина

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по одномандатному избирательному
округу на выборах Молодежного Парламента
Гусь-Хрустального района

20 апреля 2007 года

одномандатный избирательный округ № _____

_____ Гусь-Хрустальный район, Владимирская область _____

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Фамилия, имя, отчество каждого зарегистрированного кандидата в депутаты в алфавитном порядке	Данные кандидата (год рождения; наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата; основное место работы или учебы, занимаемая должность; сведения о выполняемой общественной работе)	
<input type="checkbox"/> Кандидат № 1		
Кандидат № 2	<input type="checkbox"/>	
Кандидат № 3	<input type="checkbox"/>	

**Требования
к изготовлению избирательного бюллетеня для голосования
на выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района**

Избирательный бюллетень для голосования на выборах в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района должен быть изготовлен на белой бумаге формата А4

.....

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ВЫБОРАМ В МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2007

№ 8

**Об объеме информационного материала,
размещаемого на информационном плакате
о кандидатах в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района**

В соответствии со статьей 10 Положения о выборах в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района, утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район от 06.03.2007 № 170, районная избирательная комиссия

постановляет:

1. Утвердить перечень информационного материала, размещаемого на информационном плакате о кандидатах в члены Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района согласно приложению.
2. Организовать централизованное изготовление информационных листов о кандидатах в члены Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района и обеспечить их рассылку в участковые избирательные комиссии.
3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
избирательной комиссии

О.В. Солодовникова

Секретарь
избирательной комиссии

Г.А. Дудукина

**Положение
об информационном материале, размещаемом на информационном плакате о
кандидатах в Молодежный Парламент
Гусь-Хрустального района**

Информационный материал изготавливается оргкомитетом на листе форматом А4.

Сведения о кандидате в Молодежный Парламент Гусь-Хрустального района включают в себя следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество каждого зарегистрированного кандидата в депутаты в алфавитном порядке;
- 2) год рождения;
- 3) наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата;
- 4) основное место работы или учебы, занимаемая должность;
- 5) сведения о выполняемой общественной работе.

Перед сведениями о кандидате размещаются их фотографии размером 4х6 см.

Информационные материалы не должны содержать агитационных призывов.

Обучение через действие. Что дает открытое обучение в процессе разработки и реализации проекта?

Предлагаемый кейс подготовлен на основе материалов проекта «Информационный молодежный клуб» города Вязники, реализованного по инициативе Совета муниципальных образований Владимирской области в рамках международного партнерского проекта «Аст! Действуй!». директор проекта Тараканова Екатерина Александровна, раб. тел.(49233) 2-56-21, E-mail: pritty_kitty@inbox.ru.

Предисловие

В предлагаемом проекте будет сделана попытка посмотреть на неформальное обучение глазами одной из героинь и авторов проекта по созданию информационного клуба для молодежи города Вязники Владимирской области Екатерины Таракановой. Предварительно мы попытались спросить разных людей, что, по их мнению, означает неформальное обучение? Большинство при этом испытали откровенное затруднение. Полученные ответы носили вероятностный характер и начинались примерно следующей фразой: «Мы предполагаем, что...». Высказанные предположения позволили зафиксировать основные характеристики открытого обучения - это обучение, которое носит демократический характер, оно предполагает свободное общение обучающихся и обучающихся, такое обучение должно предполагать корректировку содержания в зависимости от образовательных предпочтений обучающихся - лучше учатся там, где учатся охотно! Тем, кто хочет познакомиться с еще одним взглядом на идеи и возможности неформального обучения, предлагаем разговор с Екатериной Таракановой.

Уроки Екатерины Таракановой

*Свои способности человек может узнать,
только применив их на деле.
Сенека*

Расскажите немного о проекте: с чего все началось, что происходило, каковы основные результаты проектной деятельности?

По итогам опроса молодежи Вязниковского района Владимирской области выявились две наиболее актуальные проблемы: недостаток молодежных информационных источников и недостаток возможностей для самореализации молодежи. Для преодоления данных проблем было принято решение о создании информационного молодежного клуба, где молодые люди смогут выражать свои идеи и мысли, встречаться друг с другом и компетентными людьми в интересующих их сферах жизни.

В рамках сотрудничества Владимирской области с Фондом «Новая Евразия» представители комитетов по делам молодежи и молодежных организаций области стали участниками международного проекта «АСТ! Действуй!». Таким образом, команда Вязниковского района получила возможность придумать и реализовать настоящий молодежный проект в рамках гранта, полученного от Фонда «Новая Евразия».

Разработанный проект был направлен на создание молодежного информационного клуба на территории Вязниковского района Владимирской области с целью удовлетворения наиболее актуальных, личностных запросов молодежи по разным аспектам жизни: вакансии предприятий, наборы в учебные заведения, досуговая деятельность. Предполагалось, что молодые люди в возрасте от 14 до 22 лет, проживающие на территории Вязниковского района, смогут собираться, обмениваться идеями и опытом, заниматься интересующими их сферами жизни, познавать окружающий мир. В ходе реализации проекта предполагалось проведение анализа существующих форм и методов работы в молодежных общественных

организациях, определение механизмов устойчивого взаимодействия участников проекта на основе выявления их потребностей.

Деятельность в рамках проекта включала решение следующих задач:

- Создание рабочей группы проекта.
- Изучение потребностей молодежи в необходимой информации.
- Проведение информационной работы о деятельности клуба на территории Вязниковского района.
- Разработка концепции и плана работы информационного молодежного клуба.
- Наладить взаимосвязь с властью – бизнес - НКО;
- Создание молодежной газеты «Вязниковская смена».

Команда проекта считала, что проект послужит формированию механизмов поддержки молодежи, изучению потребностей молодежи и их изменений в результате работы клуба.

Реализация проекта включала три этапа: подготовительный, основной и итоговый.

На подготовительном этапе были проведены социологические исследования с целью изучения информационных потребностей молодежи Вязниковского района; создана рабочая молодежная группа; проведена встреча членов молодежного информационного клуба с представителями учебных заведений, общественных объединений действующих на территории района, главным редактором Вязниковской газеты «Маяк»; разработана концепция и план работы информационного молодежного клуба; проведен учебно-методического семинар для рабочей молодежной группы «Деятельность информационного молодежного клуба».

На основном этапе была организована работа молодежного информационного клуба: определены должностные лица, ответственные за работу клуба, мероприятий молодежного информационного клуба включены в комплекс мер по реализации молодежной политики на территории муниципального образования; подготовлен номер молодежной газеты «Вязниковская смена» (определена тематика и рубрики номера, распределены обязанности между членами рабочей молодежной группы, редакторская и корректорская работа, осуществлена верстка и печать номера); газета распространена среди молодежи Вязниковского района.

Итоговый этап включал опрос общественного мнения об эффективности работы Молодежного информационного клуба; организацию и проведение конференции молодежного информационного клуба «Мы и наша газета»; проведение анализа изменений информационной инфраструктуры Вязниковского района.

Катя, ответьте на немного необычный вопрос, если бы Ваш клуб был деревом, то какое бы это было дерево ...?

Дерево? Скорее это ива. Не совсем понятно, куда ее потянет. Это даже не совсем дерево - это кустарник, но не хотелось, чтобы он был декоративным, для красоты, пусть дикость небольшая остается, будет некоторая непредсказуемость, живость, простор для творчества.

Какие трудности могут испытывать авторы социальных проектов? Может ли методике «неформального образования» помочь их устранить или предупредить?

Не скажу ничего нового, если назову четыре основных компонента, без которых невозможна успешная реализация любого проекта, в том числе и по методике «неформального образования» - это время, люди, финансы, ресурсы.

Пожалуй, главную трудность представляет **время**, точнее своевременность того или иного проекта. Не актуальность проекта (проект может быть актуален очень долго), а именно правильно выбранный момент и период времени для успешной реализации проекта. Как говорится: «Хороша ложка к обеду».

Обычно, при написании проекта исходят из того, что этот момент уже наступил, т.к. проблема, на решение которой направлен будущий проект, уже существует. Поэтому, чтобы

не упустить момент, необходимо как можно скорее перейти от этапа разработки проекта к его реализации.

От того, кто является автором проекта, насколько эти **люди** компетентны в тех или иных вопросах, располагают ли они достаточным количеством времени, во многом зависит, как скоро проект перейдет от стадии «идея» к стадии «реализация».

Но даже оперативная и качественная разработка проекта на 100% не гарантирует успех, поскольку у авторов проекта зачастую отсутствуют необходимые **финансы и ресурсы** для его реализации. Для получения (накопления) финансов и ресурсов необходимо определенное время по истечению которого сам проект может утратить свою актуальность, и эффект от его реализации сильно уменьшается. Тогда возникает вопрос: стоит ли сам проект и его результаты тех усилий и средств, которые в него вкладываются?

Методика «неформального образования» позволяет осознанно учитывать данные трудности, выработать заранее пути их преодоления. Поэтому можно говорить, что это один из самых эффективных способов социального проектирования.

Неформальное обучение, по-Вашему мнению, это?

Отмечу три наиболее значимых, момента. Первое - это технология работы, которая позволяет осуществить сплочение профессионального сообщества, тех, кто ориентирован на разработку региональной молодежной политики. Второе - это хороший инструмент для самореализации и социального творчества в группе. И третье – возможность реализовать полученные познания на деле, получить практические результаты, значимые для других.

Как можно коротко обозначить главную идею неформального открытого обучения?

Обучение через действие!

Кто был Вашим учителем в проекте?

Большую благодарность можно выразить нашим преподавателям, которые были одновременно интересными собеседниками и партнерами. Они также умело создавали пространство, в котором мы учились друг у друга и у себя.

Чему научил Вас проект? Какие изменения произошли лично с Вами в процессе реализации проекта?

Меня он научил общению с молодежью, социальному проектированию, ответственности, работе в команде. Теперь я хорошо понимаю, что важно не брать все на себя. Без команды я теперь не смогу!

После последней встречи на мастерских тренингах в Вене моя работа с молодежью по проекту поменялась, идет сбор информации непосредственно самой молодежью по темам интересующим именно их. В этом случае все идет легче.

Где Вы используете результаты обучения в проекте?

Провожу обучающие семинары с сотрудниками по написанию проектов

Какие слабые стороны есть у метода открытого обучения?

Нужно честно признать, что не все молодежные лидеры обладают достаточной готовностью для восприятия мало привычной для российских людей технологии неформального образования, это создает почву для неоправданно упрощенного его толкования, а, главное, они потом не смогут найти логичное и уместное использование полученных навыков в практике

Какие изменения произошли с участниками проектной деятельности?

Существенно повысилась инициативность молодежи по решению своих вопросов, поэтому появилась потребность чаще встречаться. Сейчас мы встречаемся не менее двух раз в месяц.

Важным результатом является обучение правильному написанию проектов, сейчас с полученные навыки мы используем при написании программы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних «Найди себя».

По каким показателям Вы оцениваете успешность своего проекта?

Здесь можно назвать несколько моментов:

- Результаты проекта имеют ценность для широких кругов молодежи организации, но и для более широких кругов.
- Полученные результаты имеют свойство сохранять свою полезность и в постпроектный период.
- Адекватность требуемых ресурсов для реализации проекта.
- В проект вовлечены несколько партнеров, имеющих сходные цели, в настоящее время мы поддерживаем активные контакты с Вязниковской редакцией газеты «Маяк», Вязниковским механико-технологическим техникумом, установлены новые контакты с центром занятости населения, социальной защитой населения, ипотечным фондом Вязниковского района для получения информации о предоставлении ссуды и кредита на приобретение жилья молодым семьям.

Некоторые итоги

Мы на многое не отваживаемся не потому, что оно трудно; оно трудно именно потому, что мы на него не отваживаемся

Сенека

Размышление над уроками Екатерины Таракановой показывают, что это открытое обучение в рамках реализации проектной деятельности явление имеющие разные цвета и оттенки. Представим его обобщенное видение в форме SWOT-анализа:

<p>S (Strong) Сильные стороны: Обучение как средство решения значимой проблемы и достижения желаемой цели Процесс обучения организован в виде совместной деятельности проектной группы и экспертов проекта Гибкость программы Свободное общение с экспертами проекта Практическая направленность, возможность познакомиться с европейским опытом (стажировка в Вене)</p>	<p>W (Weakness) Слабые стороны: Небольшая продолжительность Отсутствие достаточной активности и готовности со стороны молодежи</p>
<p>O (Opportunity) Возможности: Обоснованное развитие проекта Понимание путей и механизмов создания новых социально-значимых проектов</p>	<p>T (Trouble) Угрозы: Непримиримость к бездеятельности Недовольство структур и отдельных лиц, не желающих перемен, негативно относящихся к активной позиции других людей Невозможность жить по-старому,</p>

Краткие сведения об организации-исполнителе проекта

Совет муниципальных образований Владимирской области - Ассоциация, созданная в 2006 году в целях содействия становлению и развитию местного самоуправления в интересах населения Владимирской области. Учредителем Ассоциации выступили муниципальные образования Владимирской области. Основными направлениями ее деятельности является:

- создание условий для эффективной реализации норм Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления.
- выражение, представление и защита общих интересов граждан муниципальных образований.

Наиболее крупные проекты, реализуемые Ассоциацией: программа межмуниципального экономического сотрудничества; программа по оздоровлению предприятий ЖКХ Владимирской области; семинары по вопросам муниципальной службы; программа обучения муниципальных служащих области. Основными партнерами Ассоциации являются: 125 муниципальных образований Владимирской области; Администрация Владимирской области; Законодательное Собрание Владимирской области.

Точка опоры. Как стать волонтером, который помогает детям с трудной судьбой поверить в себя?

Предлагаемый кейс подготовлен на основе материалов проекта, реализованного группой специалистов АНО «Псковский региональный центр образовательных технологий» города Пскова, в рамках международного партнерского проекта «Аст! Действуй!». Директор проекта: Яковлева Елена Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент, тел. раб. (8112)15-53-01, E-mail: bschool@svs.ru. http://www.lake-peipus.net/Base/Center_for_edu_tech.htm.

Предисловие

В кейсе предлагается два способа ответить на главный вопрос – как стать волонтером, который помогает детям с трудной судьбой поверить в себя? Изложение проектной деятельности, реализованной в городе Пскове. Другой способ родился, когда мы попытались рассказать начинающим волонтерам об опыте молодых псковичей. Возникли вопросы, на которые мы попросили ответить участников проекта. Среди актуальных моментов было выяснение того, что надо сделать на подготовительном этапе, какие трудности могут возникнуть, на что можно рассчитывать и многое другое. В итоге значимой частью данного кейса стало открытое консультирование участниками проекта начинающих волонтеров, что придает значимость опыту, приобретенному ими в процессе реализации проекта. И что самое главное, раскрывает возможности обучения через реальное действие!

Краткое изложение проектной деятельности

*Настоящие свойства человека обнаруживаются лишь тогда,
когда наступает время доказать их на деле*

Людвиг Фейербах

По официальной статистике только в областном центре Псковской области (г. Псков) около 300 детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, живут в детском доме, школе-интернате и находятся на полном государственном обеспечении. Большинство детей-сирот, выходя во взрослую жизнь, оказываются к ней совершенно неподготовленными. Недостаточное общение с внешним миром и новыми людьми, социальные проблемы – это то, что мешает им становиться успешными и чувствовать себя полноценными гражданами своей страны. Поэтому важным аспектом адаптации ребенка-сироты в обществе является его социальная адаптация.

В г. Пскове на момент создания проекта существовал некоторый опыт проведения волонтерской деятельности. Однако в детских домах и интернатах она, как правило, предполагала проведение мероприятий развлекательного характера или сбор вещей для детей.

Воспитатели детских домов и интернатов в недостаточной мере владеют методиками формирования социальных навыков общения и поведения, не имеют опыта работы с волонтерами.

В рамках сотрудничества Псковской области с Фондом «Новая Евразия» представители комитетов по делам молодежи, молодежных организаций области были приглашены для участия в международном проекте «АСТ! Действуй!» и стали участниками семинаров и тренингов, базировавшихся на принципах неформального образования и направленных на формирование проектных команд и обучение навыкам проектирования

Таким образом, команда АНО «Псковский региональный центр образовательных технологий» г. Пскова получила возможность разработать и реализовать настоящий молодежный проект в рамках гранта, полученного от Фонда «Новая Евразия». Стажировка в Вене (Австрия) дала возможность познакомиться с европейским опытом реальной молодежной работы.

Проект был направлен на создание условий для приобретения воспитанниками детских домов и школ-интернатов социальных навыков общения и поведения. Одним из возможных путей проведения такой работы является привлечение в качестве волонтеров учащейся молодежи - старшеклассников и студентов, которые близки по возрасту воспитанникам детских домов и интернатов.

Задачи проекта:

- Сформировать волонтерскую команду.
- Обучить команду волонтеров и преподавателей детского дома и школы-интерната г. Пскова способам формирования социальных навыков общения и поведения.
- Организовать волонтерскую деятельность в детском доме и школе-интернате г. Пскова.
- Организовать информационное и организационно-методическое сопровождение проекта.

В результате реализации проекта предполагалось расширить спектр социальных навыков общения и поведения детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах за счет:

- активизации социально значимой, продуктивной деятельности молодежи г. Пскова;
- расширения поля волонтерской деятельности старшеклассников и студентов;
- обогащения методического потенциала педагогов детских домов и школ-интернатов.

Реализация проекта предполагала проведение работы в три этапа:

1 этап – подготовительный:

- Формирование волонтерской группы.
- Информирование общественности о проблемах социальной адаптации воспитанников детских домов и школ-интернатов, целях и задачах проекта через:
 - публикации в СМИ;
 - круглый стол.

2 этап – реализация проекта:

- Обучающие семинары для волонтерской группы и группы преподавателей детских домов и школ-интернатов.
- Проведение занятий молодежной волонтерской группой в детском доме и школе-интернате г. Пскова и их организационно-методическое сопровождение.

3 этап - оценка проекта и диссеминация его результатов:

- Участие в межрегиональном семинаре, представление опыта работы молодежной волонтерской группы.
- Информирование руководителей учреждений социальной сферы, органов власти, молодежных общественных организаций об итогах и возможностях проекта;

- подготовка содержательного и финансового отчета.

На подготовительном этапе проекта было организовано информирование общественности о целях и задачах проекта через сайт «Псковская лента новостей». Одновременно с этим эксперты проекта при поддержке Комитета по делам молодежи Администрации г. Пскова знакомили студентов высших учебных заведений г. Пскова с основными направлениями деятельности по проекту. В результате этой работы была сформирована волонтерская группа из 16 студентов. Следует отметить, что наибольшую поддержку и отклик создатели проекта получили от студентов 1 – 3 курсов Псковского государственного педагогического университета им. С.М. Кирова, у некоторых из них уже был опыт волонтерской деятельности с детьми-инвалидами.

В ходе проведения круглого стола с администрацией школы-интерната г. Пскова, при поддержке начальника Управления образования Администрации г. Пскова Н.В. Михненко, была определена группа воспитателей для обучения на семинаре и дальнейшего сопровождения деятельности волонтеров.

На втором этапе проекта экспертами были разработаны программы и содержательное наполнение обучающих семинаров для волонтерской команды и воспитателей школы-интерната.

В ходе подготовки к семинару было реализовано два простых действия:

1. Отобраны наиболее эффективные методики формирования социальных навыков общения и поведения детей младшего школьного и подросткового возраста, сформированы методические пакеты с описанием техник и методик.
2. Разработаны презентационные и рабочие материалы, отражающие основное содержание семинаров.

Построение программы и определение содержательного наполнения семинара для воспитателей школы-интерната г. Пскова позволило разработать тренинг «Педагогической осознанности», направленный на формирования у педагогов личностно-ориентированной позиции по отношению к детям.

В ходе проведения обучающего семинара-тренинга для воспитателей школы-интерната г. Пскова были организованы:

1. Знакомство с использованием различных упражнений. В связи с тем, что воспитатели были из одного образовательного учреждения, основное назначение данного этапа заключалось в предоставлении возможности подчеркнуть свою индивидуальность, сформировать интерес к работе в группе, настроиться на работу по теме тренинга, расширить представления о себе и о других.

2. Знакомство с целями и задачами проекта и выяснение готовности работать с волонтерами и оказывать им помощь и поддержку, а также ожиданий от его реализации. Для этого использовалась интерактивная техника «Водоворот» и «Незаконченные предложения».

3. Самодиагностика «Психологический портрет воспитателя». Для этого были предложены:

- Упражнение «Мой взгляд на мои отношения», цель которого - помочь педагогам осознать и сформулировать свои сильные стороны в общении с воспитанниками и определить существующие проблемы, которые можно разрешить.
- Тест «Психологический портрет воспитателя: опыт самодиагностики», цель которого помочь воспитателям найти резервы для более эффективной работы или понять причины существующих профессиональных проблем.

4. «Теоретический практикум», в рамках которого воспитатели получили информацию о различных аспектах человеческого общения и познакомились с методами по развитию эмоциональной сферы и социальных навыков общения у детей и подростков. Для участников семинара была организована презентация методов «Коробка чувств», «Город Углов», метод Гольдштейна. Для наиболее эффективного освоения метода Гольдштейна был проведен учебно-методический мини-тренинг «Умение слушать».

5. Практикум по разработке участниками группы методических рекомендаций по работе с волонтерами и определение целевых групп, в которых будут работать волонтеры.

6. Получение обратной связи. Для этого использовались различные активные методы и упражнения: «Черный ящик», «Наши вопросы», а также анкета «Обратная связь». Кроме того, для работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, необходимо уметь преодолевать собственные барьеры и страхи в общении. Это возможно при позитивном восприятии и отношении к себе. Поэтому каждый день обучающего семинара заканчивался упражнением на развития позитивного отношения к себе: «В лучах солнца», «Волшебная рука» и др.

Основные трудности были связаны с тем, что уровень подготовки и стаж работы воспитателей существенно различался. Среди участников семинара были опытные педагоги с большим стажем работы и молодые специалисты, которые работают первый год. Вместе с тем, всеми участниками семинара были отмечены уникальность и эффективность предлагаемых для работы методов, которые могут быть успешно использованы любым педагогом независимо от уровня квалификации.

В результате проведенного семинара были определены целевые группы воспитанников школы-интерната, а также составлена программа действий для каждого воспитателя по сопровождению волонтеров.

В ходе проведения обучающего семинара для волонтеров были организованы:

1. Знакомство с использованием различных игр и упражнений, что способствовало сплочению группы, позитивному настрою участников друг к другу, повышению активности участников, расширению представлений о себе и других.

2. Знакомство с целями и задачами проекта и выяснение готовности волонтеров работать в проекте, а также ожиданий от его реализации. Для этого использовалась интерактивная техника «Водоворот».

3. «Теоретический практикум», в рамках которого волонтеры познакомились с методами по развитию эмоциональной сферы детей. Для участников семинара была организована презентация методов «Коробка чувств» и «Сказкотерапия. Волшебная страна чувств». Также волонтеры познакомились с методическими рекомендациями по разработке занятий для учащихся младшего школьного возраста.

В рамках «Теоретического практикума» студенты также познакомились с методами по развитию социальных навыков общения у детей и подростков: метод Гольдштейна; «Город Углов». Для наиболее эффективного освоения метода Гольдштейна был проведен учебно-методический мини-тренинг «Умение слушать».

4. Практикум по разработке способов и форм работы с методическим материалом «Коробка чувств», сценариев занятий для младших школьников по развитию эмоциональной сферы, а также сценариев занятий по формированию социальных навыков общения у подростков.

5. Получение обратной связи. Для этого использовались различные активные методы и упражнения: «Черный ящик», «Выйди из круга», «Наши вопросы» и др. Кроме того, для работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, необходимо уметь преодолевать собственные барьеры и страхи в общении. Это возможно при позитивном восприятии и отношении к себе. Поэтому каждый день обучающего семинара заканчивался упражнением на развитие позитивного отношения к себе: «Волшебная рука», «Относитесь к себе, как к любимому человеку».

Основные трудности, с которыми столкнулись эксперты, были связаны с тем, что не у всех волонтеров был опыт добровольческой деятельности. Также если учесть, что это были студенты педагогического вуза, то не у всех был опыт работы с детьми. Это вызывало у волонтеров неуверенность в своих возможностях. В связи с этим, в ходе обучающего семинара большое внимание уделялось работе по поддержанию мотивации к волонтерской деятельности и снятию психологических страхов и зажимов.

В качестве основных результатов семинара можно назвать подготовленный пакет информационно-методических материалов для работы с детьми младшего и среднего школьного возраста, в разработке и адаптации которого непосредственно принимали участие сами волонтеры.

Для устранения психологического дискомфорта волонтеров на этапе реализации проекта было организовано знакомство волонтеров с воспитателями и непосредственное проведение занятий с волонтерской группой в школе-интернате г. Пскова. При проведении занятий вместе с волонтерами работали воспитатели той или иной группы, эксперты центра, а также психолог и представители администрации школы-интерната г. Пскова.

Следует отметить, что при анализе занятий волонтеры, которые работали с младшим школьным возрастом, отмечали положительный эмоциональный отклик детей, вовлеченность в происходящий процесс, активность и заинтересованность. Однако тем волонтерам, которые работали с подростками, приходилось преодолевать психологическое сопротивление со стороны ребят, которые по началу воспринимали эти занятия как дополнительные (может быть, даже как «наказание»). Вместе с тем, использование различных игр на знакомство, на положительное восприятие себя, игр, способствующих возникновению и росту доверия между участниками группы, помогли волонтерам преодолеть возникшие затруднения.

На третьем, заключительном, этапе проекта эксперт М.И. Кузнецова приняла участие в работе межрегионального семинара в г. Саратове и презентовала проект «Точка опоры» как один из возможных механизмов участия молодежи в добровольческой деятельности.

На заключительном этапе проекта проведено информирование руководителей учреждений социальной сферы, органов власти, молодежных общественных организаций об итогах и возможностях проекта. Кроме того, была проведена встреча воспитателей школы-интерната г. Пскова и волонтерской команды для обсуждения возможностей дальнейшего сотрудничества. Это особенно ценно тем, что инициатива исходила от самих волонтеров.

Открытое консультирование начинающих волонтеров - молодых людей, которые хотят помогать детям с трудной судьбой поверить в себя

Где нет простора для проявления способности, там нет и способности

Людвиг Фейербах

*Вода движется только вниз, огонь – только вверх.
Вода отталкивается от преград, а огонь поедает их и усиливается. Так и люди: одни не завершают начатого из-за препятствий, другие - из-за их отсутствия ...*

Свами Левикананда

В данной части кейса предлагаем ответы на вопросы начинающих волонтеров одного из участников волонтерского проекта «Точка опоры». Надеемся, что они позволят лучше познакомиться с проектом и подготовиться к реализации собственной волонтерской деятельности.

Почему вы выбрали для себя участие в данном проекте? Что явилось отправной точкой? Зачем лично вам это было нужно?

Мне хотелось, прежде всего, попробовать собственные силы.

Каким должен быть волонтер, чтобы помогать детям с трудной судьбой поверить в себя?

Важно, чтобы у такого человека была яркость, харизма. Дети-сироты имеют такую особенность – присматриваться к человеку, они присматриваются и ищут образцы для подражания, и если это яркий, интересный и авторитетный человек, они привязываются и стремятся поступать подобным образом. Важно быть позитивным человеком, оптимистом с высоким базовым доверием к миру, обладать умением видеть интересные, положительные стороны в каждом ребенке.

И еще один момент, важно относиться к данной группе детей не как к жертвам, а как к обычным детям, у которых есть свои особенности, трудности, достоинства и большие возможности.

Что было для вас наиболее значимым при подготовке к волонтерской деятельности?

Важно отобрать тех людей, которые готовы к такой работе, которые умеют ценить и принимать разных детей. В начале подготовки необходимо определиться с собственными целями и ценностями, ответить на вопрос: «Зачем мне это нужно?» Значимо также понять, что ты хочешь достичь в данной работе?

Нужно и понимание трудностей, которые бывают у таких детей. Можно предварительно обсудить конкретные ситуации и способы их разрешения.

В работе очень помогает владение конкретными способами воздействия, умения регулировать собственное поведение и помогать другим справляться с их сложными эмоциональными состояниями.

Какие цели в работе с детьми вы ставили, чего хотели достичь?

Главная моя цель – максимально понять, в какой ситуации они находятся, какие ресурсы и возможности есть у данного ребенка, чтобы справиться с различными ситуациями. Важно помочь увидеть и осознать собственную значимость, богатство, возможность справиться с различными препятствиями на пути к достижению собственных желаний. Показать, что детство – это замечательное время в жизни человека, можно прожить это время, прислушиваясь к позитивным внутренним тенденциям. Не становиться маленьким взрослым, а быть ребенком, открытым к миру и накапливающим собственный опыт.

В какой степени и как деятельность волонтеров может способствовать в решении проблем поведения и общения детей и подростков?

Волонтер, будучи близким к воспитанникам по возрасту, может быть примером для подражания, это хорошая возможность быть другом, единомышленником. Здесь есть естественная возможность для доверительного общения, обсуждения различных вопросов, волнующих детей и подростков. Времяпрепровождение с волонтером позволяет направлять, быть ориентиром, транслятором позитивных ценностей и способов структурирования времени.

Как дети реагировали на ваши предложения и действия?

Реакции, особенно первые, были разными – от осторожности и отвержения до осторожного любопытства и явного интереса. Именно поэтому важно хорошо подготовиться к первой встрече. Выяснить особенности и интересы детей, с которыми предстоит встреча. Важен момент собственного представления. От собственной искренности, открытости, уверенности и доверия во многом зависит то, как сложится контакт и дальнейшее взаимодействие. Эти дети бывают достаточно чувствительными к состоянию другого человека, его настрой они моментально считывают. Поэтому, если вы рассчитываете на открытость и доверие со стороны детей, будьте готовы к открытости и доверию со своей стороны.

Насколько интересна была им эта работа?

Как правило, у детей есть любопытство и заинтересованность в новых встречах, контактах. Конкретный интерес к каждой теме и мотивация на высокую включенность в ее проработку во многом зависит от того, как сложится контакт, сможет ли волонтер найти значимые для конкретных детей зацепки – сработать на интересы детей, а в дальнейшем это будет зависеть от умения вовлекать в обсуждение и проработку и других вопросов.

Что вы делали для того, чтобы повысить заинтересованность детей?

Большая часть общения проходила в интерактивной, игровой форме. Большое внимание уделяла возможности для проявления их самостоятельной деятельности, активности, использовала приемы сочетания собственной обратной связи и возможности для самооценивания.

В нашей практике были дети, которые «пытались отлынивать», они говорили «Да! Да!», но не включались в процесс или включались в него формально». Были ли у вас такие дети, что вы делали для вовлечения их в происходящее?

Такие дети бывают всегда. Я старалась привлечь внимание других детей к ним и вовлечь их в параллельную коммуникацию между собой. Я обращала на них внимание. В ряде случаев негативное поведение, видимая отстраненность, являются проявлением скрытого или явного желания привлечь к себе внимание, это частозапрос на особое отношение...

Что было наиболее интересно для детей: содержание, формы и т.п.?

Главная тема – общение, взаимоотношения с ровесниками, педагогами, родственниками, интересуется также отношение к происходящему, позиция по отношению к разным событиям.

Наиболее интересны игровые формы, социальные коммуникации, возможность свободного обсуждения, высказывания собственной позиции, представления себя другими, демонстрации, проигрывания и разборы разных ситуаций. Методы, которые позволяют выразить себя, выплеснуть накопившуюся энергию и напряжение.

О чем вы думали, что чувствовали в процессе реализации проекта?

Есть сомнения в правильности выбранных методов, правильно ли ведешь себя, не слишком ли доминируешь? Как можно минимизировать собственные оценки по отношению к ним? Как вести себя так, чтобы построить доверительные отношения, оправдать их доверие? Как вести себя, чтобы они воспринимали тебя как старшего товарища, а не назидającego взрослого. И одновременно с этим удерживать стремление к реализации запланированных целей, задач, задумок.

Какие сложности возникали в процессе реализации проекта? Как вы с ними справлялись?

Переживание собственной некомпетентности, сомнения в том, что я буду интересной другим.

Недостаточное владение способами активизации, многое приходилось осваивать в процессе взаимодействия. Сложно было видеть, чувствовать и находить индивидуальный подход к каждому ребенку в большой группе.

Что вас радовало, что больше всего удалось?

Радовала обратная реакция от детей, когда удавалось добиться хорошего контакта, дети начинали задавать личные вопросы, спрашивать мнение: «А как у вас? Чтобы вы сделали в данной ситуации?» Когда удавалось пробудить искренний интерес, вовлечь в происходящее, побудить проявлять собственную активность, когда дети начинали интересоваться мнениями своих сверстников. Считаю, что это те ресурсы, которыми ребенок может пользоваться и в дальнейшей жизни.

Что произошло с детьми? Что из поставленных целей удалось реализовать? Какой процент детей изменился в процессе работы в проекте? Приведите примеры удачной и неудачной работы.

Изменение позиции детей, она становилась более четкой и осознанной. Повышалась адекватность и реалистичность восприятия себя и других. Появлялась реалистичность оценок, позитивное отношение к миру, более дифференцированное отношение к окружающему, новый опыт и способы взаимодействия.

Приведу один пример. Миша, 14 лет, пришел с вопросом о том, какое учебное заведение лучше выбрать для профессиональной подготовки. Вначале общения я была

«говорящей головой», а молодой человек слушал, не проявляя никакой активности, даже не понятно было, как он реагирует. Перелом произошел, когда я высказала собственное отношение к ситуации, мое затруднение, непонимание того, что он думает по поводу собственной ситуации, стала задавать ему вопросы. В результате возник настоящий контакт, Миша действительно стал размышлять, высказывать собственное мнение...

Что изменилось у вас в процессе реализации проекта? Что вы получили для себя?

Появилась большая включенность. Тревога совсем не ушла, я волнуюсь перед каждой встречей, но появилось больше открытости и уверенности. Тревога позволяет быть более чуткой по отношению к каждой конкретной ситуации и ребенку. Страх сменился тревогой. Появилось умение общаться с данной категорией детей, обсуждать темы, которые было трудно обсуждать раньше: взаимоотношения с родителями, любовь...

Чтобы вы посоветовали начинающим волонтерам?

Главное быть открытым и искренним и по возможности приходить к этим детям без предвзятостей и установок «как чистый лист». Не бояться того, что тебя могут отвергнуть, уметь без обиды с этим справляться.

Считаете ли вы актуальным реализацию подобных проектов?

Да!

Послесловие. Комментарии эксперта

Отвечая на вопрос о том, как стать волонтером, который помогает детям с трудной судьбой поверить в себя, хочется, прежде всего, отметить, что это вопрос, на который каждый молодой человек должен ответить сам. Подготовка – это индивидуальный процесс, который включает настрой, эмоциональную готовность, освоение способов работы и многое другое. Получение ответов на собственные вопросы – отличный способ продвижения к осознанному и эффективному волонтерству. Здесь появляется возможность продвигаться в том направлении, которое является наиболее актуальным для развивающегося волонтера, получать ответы на значимые вопросы, разрешать сомнения, трудности и препятствия. Наш основной совет – на пути к эффективному волонтерству попробуйте научиться применять данный подход к детям, с которыми вы встретитесь. Попробуйте не навязывать им свое, а *сопровождать* их в процессе развития, отвечайте на их вопросы, выявляйте (пробуждайте!) их желания и потребности и помогайте их реализовать.

В связи с этим, весьма актуальным становится вопрос о том, что значит сопровождать процесс развития? В одной из своих работ Дэвид Гордон рассказывает историю, очень точно, на наш взгляд, раскрывающую сущность процесса сопровождения. «Однажды, - пишет он, - я заглянул во двор фермы, где беспорядочно металась лошадь. Она заметила ведро с водой и принялась жадно пить воду. Но тут вышел хозяин и стал прогонять лошадь. Лошадь вышла и стала растерянно смотреть по сторонам. Тогда мне захотелось помочь ей найти дорогу домой – на свою ферму. Я подошел к лошади и подтолкнул ее к дороге со словами: «Пора возвращаться домой!». Лошадь, словно заряженная моим решительным и спокойным настроем пошла вперед... Через какое-то время она уверенно повернула с основной дороги, и я последовал за ней. Когда лошадь останавливалась, чтобы пощипать траву, посмотреть на других животных, я слегка подталкивал ее, не давая отвлекаться от основной цели ... Я старался быть чувствительным к движению лошади, пытался понять и оценить назначение остановок и выбор направления движения. Лошадь шла, и я следовал за ней ... Так, через много миль мы подошли к другой ферме, из которой вышел хозяин со словами: «Беглянка, где ты так долго отсутствовала?». Услышав от меня о месте, где я встретил его лошадь, хозяин еще больше удивился и воскликнул: «Но как Вы узнали, откуда эта лошадь, как смогли привести ее сюда?». Мой ответ, казалось, заставил его задуматься: «Я не знал, откуда эта лошадь, я не знал, как добраться до вашей фермы, но я точно понимал, что лошадь знает дорогу домой, а я просто сопровождал ее в пути. Она привела меня сюда ...».

В заключение нашего краткого комментария сформулируем несколько тезисов относительно сопровождения процесса развития ребенка, которые могут быть полезными для начинающих волонтеров:

- Сопровождать – значит иметь желание помогать другому в разрешении значимых для него вопросов, трудностей, жизненных ситуаций.

- Сопровождать – значит верить в силы и возможности ребенка по разрешению (преодолению) возникающих трудностей развития.

- Сопровождать – значит уметь создавать условия для проявления и развития положительных сил развития.

- Сопровождать - значит быть достаточно чутким и внимательным к потребностям и индивидуальным особенностям ребенка.

- Сопровождать – значит уметь показать ребенку его сильные стороны и потенциал развития, дать конструктивную обратную связь.

- Сопровождать – значит быть достаточно настойчивым в побуждении ребенка к саморазвитию, в вовлечении его в предлагаемые занятия.

- Сопровождать – значит быть готовым искать новые способы в ответ на возникающие трудности и временные неудачи в пути.

Краткие сведения об организации-исполнителе проекта

АНО «Псковский региональный центр образовательных технологий» создана в ноябре 2001 г., деятельность осуществляется в социальной сфере, прежде всего, в сфере образования за счет грантовой поддержки проектов. В течение 5 лет получены:

гранты Института «Открытое Общество» - (SFI 101) на поддержку деятельности АНО «Псковский региональный центр образовательных технологий», для развития и распространения образовательных инициатив, связанных со стратегией модернизации образования (2002 г.); (SDB 311) на реализацию проекта «Становление общественно-государственной формы управления образованием и на проведение Всероссийского Мастер-класса «Обновление образовательных технологий: ЗА и ПРОТИВ» (2003 г.); грант Института педагогических инноваций РАО (SLE 110) на реализацию проекта «Научно-методическое сопровождение модернизации среднего образования на территории Псковского региона» (Модель «Купол») (2002 г.); грант Национального фонда подготовки кадров на реализацию проекта «Создание и апробация моделей государственно-общественного управления образованием в муниципалитетах Псковской области» (2005-2006 гг), гранты Фонда Новая Евразия (М04 – 0294) на реализацию проекта «Молодежь, бизнес, власть – учимся договариваться» (2005 г.), на проведение Молодежного форума (Пушкинские горы, 2005 г.)

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ

Автономная некоммерческая организация – организация, создаваемая субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации функций государства (муниципальных образований) в области науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта. Деятельность молодежных некоммерческих организаций направлена на решение проблем молодежи.

Аудит – критический анализ деятельности организации, позволяющий найти решение, направленное на повышение эффективности ее работы или анализ проектной деятельности с целью внесения корректив в дальнейшее развитие проекта.

Аудитор – специалист, оказывающий услуги в области аудита.

Взаимодействие социальное - взаимная связь явлений, взаимная поддержка, способ осуществления социальных связей и отношений в системе, предполагающей наличие не менее двух субъектов, самого процесса взаимодействия, а также условия и факторы его реализации. В ходе взаимодействия имеет место становление и развитие личности, социальной системы, изменение их в социальной структуре общества и т.п.

Возможность – это будущее в настоящем, то, чего не существует в данной качественной определенности, но что может возникнуть и существовать, стать действительностью при определенных условиях.

Задачи – цели проекта в их практической реализации. Проекты всегда имеют несколько задач, которые должны быть практическими, конкретными, ограниченными по времени, реалистичными и гибкими. Принято различать:

- социальные (общие) задачи, реализация которых ведет к социальным переменам;
- образовательные задачи, содержащие в себе дидактический элемент и нацеленные на изменения в компетенциях людей;
- конкретные практические задачи, представляющие собой промежуточные мероприятия.

Задачи решаются в процесс реализации мероприятий.

Зарождение проекта – первоначальная идея, являющаяся точкой отсчета в организации и разработке проекта.

Идея – мысль о содержании и способах преобразования действительности в направлении достижения цели, идеала.

Кейс-стади - (от английского «Case study») – качественный метод (стратегия) изучения явлений на основе конкретных ситуаций. Изучение конкретного случая - это эмпирическое исследование, которое изучает современное явление в его реальном жизненном контексте. Метод кейс-стади позволяет изучать явления (ситуации), которые противоречивы, сложны для понимания, не позволяют сделать однозначную интерпретацию или оценку. Данные явления тесно переплетаются с контекстом и сложно вычлняются, обладают высокой динамикой, сложной структурой, а поэтому не могут быть представлены данными,

полученными с помощью отдельно взятых методов. И с этой точки зрения кейс-стади часто рассматривают не только как самостоятельный метод качественного исследования, но и как совокупность качественных методов сбора информации. Метод изучения отдельного случая, имеет богатую историю и обладает широкими познавательными возможностями.

Кейс – описание отдельного случая, события, истории на основе собранной и систематизированной информации.

Контекст – (от лат. «соединение, связь») – социальная и географическая среда, в которой реализуется проект. Контекст является одним из главных параметров при подготовке проекта.

Контекст «вопроса» – информация об изучаемом в рамках «конкретного случая» вопросе: история возникновения, типичность, распространенность, концептуально-теоретические подходы к изучению, существующая практика разрешения аналогичных вопросов и др.

Контекст «места» – совокупность элементов (условий и факторов), характеризующих особенности «конкретной ситуации»: географические, экономические, социальные, культурные, демографические и др.

Контекстуальная информация – информация о различных аспектах контекста «конкретной ситуации».

Команда проекта – состав исполнителей проекта, группа людей, объединившихся для реализации целей проекта и удовлетворения своих интересов. Неформальные отношения между членами команды могут иметь большее значение, нежели формальные, а действительная роль и влияние конкретной личности в команде может не совпадать с ее официальным статусом. Команда создается на период осуществления проекта

Консультант - специалист в определенной области деятельности (например, консультант по вопросам оценки результатов проекта), привлеченный организацией для оказания помощи в решении соответствующих проблем.

Контроль проекта – периодическая процедура, возникающая на разных стадиях жизни проекта, связанная со сравнением плановых и фактических показателей проекта для принятия эффективных управленческих решений.

Коучер или коуч-консультант - это специалист (тренер, консультант), помогающий людям или группе людей по-новому осмыслить, что для них действительно важно, поставить конкретные цели и осуществить необходимые действия, а также избавиться от барьеров (ограничивающих убеждений, последствий подавленности, переживаний).

Коучинг – это методика, появившаяся как новая форма консультационной поддержки в начале 1980-х годов и предназначенная для расширения возможностей людей, осознавших потребность в изменениях и ставящих перед собой задачи профессионального и личностного роста. Коучинг может быть направлен на реализацию планов в самых различных областях жизни: бизнесе, карьере, образовании, физическом здоровье, в межличностных отношениях и т.д. Личные и корпоративные цели в результате коучинга становятся более осознанными и согласованными. Это технология, помогает людям развиваться, осваивать новые навыки и достигать больших успехов.

Лидер – член группы, обладающий высоким статусом, оказывающий значительное влияние на мнение и поведение членов группы, и выполняющий комплекс функций, сходных с функциями руководителя.

Лидер неформальный - лидер, влияние и авторитет которого в силу его личных качеств основан на отношении к нему группы, а не на его служебном положении, должности, статусе или служебном ранге в формальной командной цепочке официальной организации.

Межкультурное сотрудничество – взаимодействие, осуществляемое представителями двух или более культур.

Межрегиональная молодежная сеть – это свободно связанные между собой равноправные и независимые молодежные объединения разных российских регионов, реализующие совместно сетевые проекты (социальные, социально-образовательные, социально-правовые и др.), сетевые образовательные, экспериментальные, аналитические, мониторинговые и исследовательские программы, организующие сетевые события или создающие (создавшие) сетевые структуры (организации), деятельность которых направлена на решение проблем конкретных групп молодежи.

Менеджеры проекта – ответственные за руководство материальными и человеческими ресурсами, вовлеченными в проект.

Мечта – представление об идеальном исходе проекта.

Миссия проекта - идеальное представление и общественная роль проекта, отражающая то, ради чего задумывается и реализуется проект; эта общая цель вызывает у каждого участника и у всего персонала чувство приверженности идее проекта.

Молодежное общественное движение — организованные коллективные усилия молодежи, которые способствуют или препятствуют социальным изменениям, удовлетворению социальных, экономических, образовательных, правовых, политических и др. потребностей.

Молодежь - социально-демографическая группа, выделяемая на основе совокупности возрастных характеристик и обусловленных этим, а также характером культуры и свойственных данному обществу закономерностей социализации социально-психологических свойств. Современные возрастные границы от 14—16 до 25—30 лет.

Мониторинг - систематическое «отслеживание» процесса реализации проекта, установление соответствия хода реализации проекта проектному замыслу. В ходе мониторинга определяется соответствие целей, задач и мероприятий социальным запросам, контексту, имеющимся ресурсам и др.; в случае необходимости вносятся коррективы.

Неправительственные молодежные организации – международные объединения национальных групп, молодежных союзов и частных лиц неправительственного характера, созданные в целях содействия международному сотрудничеству в политической, экономической, научно-технической, культурной, образовательной, гуманитарной и иных областях человеческой деятельности.

Неформальное образование – образование, осуществляемое не в рамках учебных программ или учебных заведений.

Обратная связь – степень, при которой сама работа обеспечивает работника информацией о том, насколько хорошо выполнена работа.

Общество открытое и закрытое - понятие, введенное Поппером для описания культурно-исторических и политических систем, характерных для различных обществ на разных этапах их развития. Открытое общество – демократическое, пронизанное духом критики, легко

изменяющееся и приспособляющееся к обстоятельствам внешней среды, - противопоставляется закрытому – догматически-авторитарному, застывшему на достигнутой стадии развития.

Организация проекта – лица или организации (учреждения), выступившие с инициативой организации проекта.

Оценка проекта - финальная фаза проекта. Оценка позволяет определить результаты проекта, что и каким образом было достигнуто. Дает возможность планировать постпроектную деятельность. Результаты оценки обобщаются в итоговом отчете.

Партнеры – лица или организации (учреждения, заведения), принимающие участие в проекте посредством финансовой, материальной, технической, политической или другой поддержки.

Планирование проекта – первый из последовательно реализуемых видов управленческой деятельности. Процесс экономического обоснования целей проекта, определения комплекса последовательно выполняемых работ, средств, методов и ресурсов, необходимых для достижения конечных результатов проекта.

Постпроектная деятельность – последствия, вытекающие из завершенного проекта или развитие деятельности после завершения проекта.

Проблема – конкретное знание о незнании, представление об узловых задачах, которые нужно решить, знание о существенных вопросах, на которые нужно найти ответ.

Проект – индивидуальное или групповое тщательно спланированное предприятие, предназначенное для достижения определенной цели, реализуемое в определенном социальном, пространственном и временном контексте; это метод, позволяющий двигаться от идеи к действию, структурируя этапы всего процесса, изменяя социальную среду, получая образование через деятельность, привлекая партнеров.

Проектный менеджмент – это один из способов управления деятельностью, инструмент для реализации особых задач и достижения конкретных целей, в частности, целей, связанных с решением проблем молодежи.

Проектирование – процесс, состоящий из точки отсчета, отталкиваясь от которой, можно двигаться вперед к определенной цели.

Промежуточная аттестация – набор промежуточных оценок, проводимых для подтверждения соответствия проекта запросам социальной среды, на которую он рассчитан, изначальным целям и задачам. Промежуточная аттестация позволяет сверять развитие проекта с реальностью и тем самым, является частью мониторинга.

Психология управления проектом – использование принципов, законов и закономерностей поведения личности, ее психологических свойств и особенностей, потребностей, интересов и мотивов для рационального воздействия на персонал проекта и его деятельность, направленную на достижение целей проекта.

Развитие – это определенно направленное, необратимое изменение объекта: от старого к новому, от простого к сложному, от низшего уровня к высшему; развитие - это двойной процесс: в нем уходит старое, и на его месте возникает новое, которое утверждает себя в жизни не путем беспрепятственного развертывания своих потенциалов, а в борьбе со старым.

Реализация – исполнительная часть проекта, включающая в себя все практические аспекты: материальное и техническое обеспечение, организацию человеческих и финансовых ресурсов, подготовку ответственных за проект, обеспечение всех условий для планомерного осуществления проекта.

Результаты проекта – итог какого-либо действия, завершённый и сданный заказчику проект, соответствующий действующим стандартам или техническим условиям. Главным является достижение конечных целей проекта, подведение итогов, разрешение конфликтов и закрытие проекта.

Ресурсы проекта – это совокупность условий, которые дают возможность реализовать цели проекта: организационная структура, кадровый потенциал, бюджет, информационное обслуживание, материально-техническая база проекта, то есть все необходимые средства для реализации проекта.

Решение в кейс-стади – ответ на главный вопрос (вопросы), найденный в результате проведенного исследования. Исходя из того, что «кейс» носит преимущественно описательный характер, поиск решения будет состоять в аналитическом изучении полученного материала.

Решение в кейс-стади представляет собой поиск причинных взаимоотношений, нахождение ключевых движущих факторов, понимание причин осуществления каких-то действий, раскрытие подлинной мотивации участников или разработка сценариев на будущее. Дилемма решения в кейс-стади состоит в том, что хотя «кейс» и не может быть решен окончательно, он должен предоставить факты, чтобы сделать решение возможным, а также попробовать решение, которое будет иметь практическую пользу в реальной жизни.

Спонсоры проекта – отдельные люди, организации и компании, финансирующие проект

Стадия проекта – следующее одно за другим звено в цепи, каждое из которых отличается от предыдущего содержанием управленческой деятельности и необходимо для реализации проекта. В жизненном цикле завершение одной стадии может служить импульсом к началу любой другой.

Управленческая команда – группа управленцев, объединенная общей деятельностью, разделяющая общие цели и представления о способах их достижения.

Успех проекта – достижение целей проекта при соблюдении установленных ограничений на его продолжительность и сроки завершения, стоимость и бюджет проекта, качество выполненных работ и спецификаций требований к результатам.

Участники проекта – все, кто непосредственно вовлечен в реализацию проекта.

Фандрайзинг - это сугубо англоязычный термин, который происходит из слияния двух смысловых категорий "fund" (ресурс) и "raising" (поднимать, воспитывать, формировать, возводить в степень и т.д.). Иными словами, фандрайзинг - это система целенаправленного привлечения (поиска и сбора спонсорских средств) и формирования ресурсов (финансовых, материальных, человеческих и т.д.) для конкретных нужд конкретных групп людей, для осуществления социально-значимых проектов, программ и акций или для поддержки социально значимых институтов. В современной зарубежной практике фандрайзинг является одним из наиболее эффективных способов существования и, если можно так выразиться, экономического выживания для целого ряда благотворительных, гуманитарных и некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые и социально

востребованные направления работы, которые по тем или иным причинам не могут финансироваться государством напрямую.

Финансовый менеджмент – управление финансовым обеспечением проекта.

Целевая группа – слой или прослойка общества, на которую направлен проект.

Ценности – добродетели морально-духовного, этического характера.

Эксперт - специалист или внешний консультант, привлекаемый для оценки проекта.

ЛИТЕРАТУРА

1. Бернар Абриньани, Дирк де Вильдер, Руи Гомеш. Проектный менеджмент Тикит. Совет Европы и Европейская комиссияю., 2000.
2. Архипова В.В. Коллективная организационная форма учебного процесса. СПб, 1995.
3. Бугрин В.П. Современные образовательные технологии. М., 2000.
4. Вагапова Д.Х. Риторика в социальных играх и тренингах. М., 1999.
5. Галактионова Т.Г. От самопознания к самореализации: Персонал-технология образовательной деятельности. СПб, 1999.
6. Джонсон Д., Джонсон Р., Джонсон-Холубек Э. Методы обучения. Обучение в сотрудничестве. СПб, 2001.
7. Дьяченко В.К. Обучение в сотрудничестве. М., 1991.
8. Загашев И.О., Заир-Бек С.И. Критическое мышление: технология развития.- СПб, 2003.
9. Иванов Г.И. Формулы творчества, или Как научиться изобретать: Кн. для учащихся ст. классов. М., 1994.
10. Иванова С.П. Современное образование и психологическая культура педагога. Псков, 1999.
11. Инновационные педагогические технологии. Модульное пособие для
12. преподавателей профессиональной школы. СПб., 2004.
13. Кейс-стади в образованииНаша книга
14. Кларин М.В. Инновации в обучении: метафоры и модели: Анализ
15. зарубежного опыта. М., 1997.
16. Козина И. Case-study: некоторые методические проблемы. Самара. 2001 г.
17. МакЛин Х. Использование метода кейс-стади для проведения исследований в образовании. Рукопись. Материалы для семинара в рамках Мегапроекта «Образование в России», 2003 г.
18. Международные и региональные документы по вопросам образования взрослых. Сборник тестов с комментариями. Тбилиси, 2003.
19. Митина Л.М. Психология развития конкурентоспособной личности. М., 2002.
20. Модернизация общего образования: Технологии образовательной деятельности: Книга для учителя. СПб., 2002.
21. Пустовит В.В., Мелешина А.М., Гарунов М.Г. Новые формы организации вузовской лекции. М., 1988.
22. Справочник студента. М., 2000.
23. Стил Дж., Темпл Ч., Мередит К. Критическое мышление – углубленная методика. М., 1998.
24. Современный студент в поле информации и коммуникации: Учебно-методическое пособие для слушателей семинара «Новые педагогические технологии в высшей школе». СПб, 2000.
25. Темпл Ч., Стил Дж., Мередит К. Чтение письмо и обсуждение для любого учебного предмета. М., 1998.
26. Фопель К. Эффективный воркшоп. М., 2003.
27. Фруммин И. Д. Образовательная политика: практика анализа. Путеводитель по курсу. М., 2002 г. Материалы Московской высшей школы социальных и экономических наук.
28. Шрёдер П. Политическое образование взрослых: Методические рекомендации по разработке концепции занятий, технике их ведения и развитию творческих способностей. М., 2001.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Проектный менеджмент

URL: www.training-youth.net

URL: www.GYSD.net

URL: www.psmconsulting.ru

URL: www.projectmanagement.ru

URL: <http://tmg.ru>

2. Молодежные проекты

URL: <http://innovation.phil.ru>

3. Кейс-метод

URL: www.casemetod.ru

Сайт содержит информацию о методе кейс-стади, об истории возникновения этого метода, о формах и особенностях его применения. прежде всего, в учебной деятельности.

URL: <http://www.ksgcase.harvard.edu>

Программа кейсов Школы государственного управления им. Кеннеди при Гарвардском Университете – одна из крупнейших в мире содержит кейсы, посвященные рассмотрению вопросов работы правительства и государственного аппарата. Здесь также можно найти материалы по истории кейс-метода. Представленные кейсы охватывают проблемы политических и управленческих стратегий, а также затрагивают вопросы функционирования организаций «третьего сектора». Сайт содержит описание 1500 кейсов, а также методические указания по использованию кейс-метода в учебном процессе.

URL: <http://www.hallway.org>

«Электронный коридор», поддерживаемый Центром «Каскад» Университета штата Вашингтон, содержит разнообразные кейсы как по государственному управлению и общественной политике, так и по управлению неприбыльными организациями, социальной работе, политическим наукам и администрированию сферы здравоохранения. Другие специальные ресурсы сайта включают в себя поддержку онлайн-общества преподавателей, периодические выпуски специализированного журнала, а также информацию о новых поступлениях в электронную библиотеку. Получить свободный доступ к этим уникальным ресурсам можно, став зарегистрированным пользователем.

URL: <http://csf.colorado.edu/CaseNet>

Сайт содержит ресурсы, необходимые для интерактивного обучения международным отношениям. «Кейс-нэт» - прекрасный ресурс для преподавателей, заинтересованных в использовании кейсов и других интерактивных методов при изложении курса «Международные отношения». Этот ресурс поддерживается Школой государственного управления им. Кеннеди и Общественным фондом Пью. Пользователи могут получить информацию не только по кейс-методике, но и тексты кейсов, а также методические указания для преподавателя.

URL: <http://www.wacra.org>

Сайт Всемирной ассоциации исследования и применения кейс-метода (WACRA) содержит информацию о форумах, симпозиумах, тренингах, семинарах, публикациях, а также других информационных материалах, посвященных кейс-методу.

URL: <http://www.usc.edu/hsc/ebnet/edframe/edcases.htm>

Сайт содержит кейсы Университета Южной Калифорнии, в частности, здесь представлены ссылки на другие ресурсы по кейс-методике, в частности, перечень методической

литературы, которая охватывает такие темы, как проведение исследований для подготовки кейсов, рассмотрение эффективных методик преподавания, историю кейс-метода.

URL: <http://www.decisioncase.edu/intro.htm>

Стив Симмонс (Steve Simmons)

URL: <http://jan.ucc.nau.edu/~mid/edr725/class/observation/fivedimensions/reading3-2-1.html>

Качественные исследования: Университет штата Северная Аризона

URL: <http://www.designedtoinvolve.org.uk/methodologies/individualmethodologies/ngt.htm> Коман

да по вовлечению людей (The Involving People team)

URL: http://www.iiied.org/sarl/pla_notes/pla_backissues/documents/plan_01602.PDF

Richard Heaver

URL: www.trainings.ru