

Р.Синельникова

**Государственный
социальный заказ
в вопросах и ответах**

Минск, 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	3
Общие положения	4
Субсидии на оказание социальных услуг или реализацию социальных проектов	7
Конкурс на выполнение государственного социального заказа	9
Договор на оказание государственного социального заказа	17
Заключение	19
Приложения	21
Закон «О социальном обслуживании»	22
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2012 № 1219	38
ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов	39
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов	44
ДОГОВОР на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг	55
ДОГОВОР на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на реализацию социаль-	58

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное пособие представляет собой своеобразный путеводитель по нормативным документам, регулирующим государственный социальный заказ: Закон Республики Беларусь «О социальном обслуживании» и Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 года №1219.

Как известно, именно Закон о социальном обслуживании впервые вводит в официальный оборот термин «государственный социальный заказа» и описывает его суть. Процедуры же формирования, размещения и исполнения государственного заказа регламентируются указанным Постановлением Совета Министров.

Очевидно, что любое новое явление требует хорошего понимания и правильного применения. Чтение нормативных документов не всегда бывает простой задачей для людей, не имеющих юридического образования либо не имевших возможности познакомиться на практике с предлагаемым механизмом.

Понимая эти сложности, мы решили представить указанные выше документы в удобном для обычного пользователя виде, сгруппировав информацию по основным темам и этапам работы по формированию, размещению и исполнению государственного социального заказа.

Текст изложен в виде вопросов и ответов, а сами ответы представляют собой прямые цитаты Закона о социальном обслуживании и Постановления Совета Министров №1219. В тех случаях, когда разъяснение какого-либо вопроса могло занять большое место, в тексте дается ссылка на исходный документ, а сами документы включены в приложение.

Мы надеялись, что данное пособие окажется полезным сотрудникам местных исполнительных и распорядительных органов, выполняющих роль заказчиков, а также некоммерческим негосударственным организациям, заинтересованным в исполнении государственного социального заказа.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Что значит термин «государственный социальный заказ»?

Государственный социальный заказ (ГСЗ) – механизм привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к оказанию социальных услуг и реализации социальных проектов.

Чем регулируется государственный социальный заказ?

Государственный социальный заказ регулируется Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании» (в редакции 2012 года) и Постановлением Совета Министров Республики Беларусь «1219 от 27 декабря 2012 года «О некоторых вопросах государственного социального заказа».

Какая цель государственного социального заказа?

Цель ГСЗ – удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, повышение доступности и качества социальных услуг.

Какие задачи должен решать государственный социальный заказ?

- оперативное решение наиболее значимых социальных проблем;
- развитие инновационных технологий социального обслуживания;
- расширение видов оказываемых социальных услуг;
- привлечение дополнительных материальных, финансовых и трудовых ресурсов в систему социального обслуживания.

На каких принципах базируется государственный социальный заказ?

- открытость и прозрачность процедуры размещения;
- конкурсный отбор исполнителя ГСЗ,
- единство требований;
- объективность оценки;

равный доступ к информации о размещении государственного социального заказа.

Каковы источники финансирования государственного социального заказа?

Финансирование ГСЗ производится из средств местных бюджетов в рамках мероприятий в области социальной политики.

Как происходит финансирование государственного социального заказа?

Финансирование осуществляется путем:

оплаты социальных услуг;

предоставления субсидий на оказание социальных услуг;

предоставление субсидий на реализацию социальных проектов.

Что такое услуга?

Услуга — деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности (Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг»).

Социальная услуга - действия по оказанию гражданину помощи в целях содействия в предупреждении, преодолении трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней (Закон Республики Беларусь «О социальном обслуживании»).

Что такое проект?

Проект – ограниченная во времени деятельность, направленная на создание уникального продукта или услуги; любая деятельность, имеющая четко определенную отправную точку и цели, достижение которых означает завершение деятельности.

Социальный проект - проект, направленный на создание условий для решения социальных проблем граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (Закон Республики Беларусь «О социальном обслуживании»).

Кто является государственным заказчиком в ГСЗ?

Государственным заказчиком на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов с предоставлением субсидий выступают местные исполнительные и распорядительные органы.

Кто может быть исполнителем государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления субсидий?

Исполнителем государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления субсидий, могут быть негосударственные некоммерческие организации за исключением:

- политических партий;
- организаций, на имущество которых наложен арест;
- находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (кроме случаев присоединения других юридических лиц) или признанных экономически несостоятельными;
- представивших о себе недостоверную информацию;
- представители которых включены в состав конкурсной комиссии, оценивающей предложения, представленные на конкурс для получения субсидий.

Каким образом могут участвовать в реализации государственного заказа коммерческие организации и индивидуальные предприниматели?

Коммерческие юридические лица и индивидуальные предприниматели могут выполнять государственный социальный заказ в соответствии с законодательством о государственных закупках товаров (работ, услуг).

Какая может быть последовательность практических шагов по формированию, размещению и реализации государственного социального заказа?

В соответствии с действующим законодательством местные исполнительные и распорядительные органы должны выполнить следующее:

Шаг 1. Осуществить мониторинг социально-демографической ситуации в регионе;

Шаг 2. Проанализировать выявленные проблемы в области социального обслуживания и определить:

- категории населения, нуждающегося в получении социальных услуг либо решении социальных проблем,
- перечни и объем необходимых социальных услуг либо социальных проектов,
- потенциальных поставщиков определенных в перечне услуг либо проектов,
- оценка возможности размещения государственного социального заказа на предоставление приоритетных социальных услуг либо исполнение проектов, а также требующийся объем финансирования государственного социального заказа.

Шаг 3. Принятие новых либо внесение изменений в существующие мероприятия программ, предусматривающих оказание социальных услуг и/ или проектов.

Шаг 4. Закрепление в бюджете расходов на реализацию ГСЗ.

Шаг 5. Проведение конкурса на выполнение государственного социального заказа.

Шаг 6. Заключение договора на выполнение государственного социального заказа.

Шаг 7. Мониторинг и оценка выполнения государственного социального заказа.

Что нужно иметь в виду, рассматривая вопрос формирования и размещения государственного социального заказа?

Рассматривая вопрос формирования и размещения ГСЗ местные исполнительные и распорядительные органы, т.е. государственный заказчик, должен иметь в виду ряд важных факторов.

Наличие квалифицированных негосударственных поставщиков социальных услуг, возможность конкуренции и выбора из нескольких потенциальных исполнителей ГСЗ.

Достаточная компетентность сотрудников местных органов управления и некоммерческих негосударственных организаций в мониторинге и оценке реализации договоров.

Наличие неудовлетворенной потребности целевых групп в социальных услугах.

Наличие бюджетных средств для удовлетворения выявленной потребности целевой группы.

Целесообразность предоставления услуг государственными учреждениями или негосударственными субъектами.

СУБСИДИИ НА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЛИ РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Кто имеет право на получение субсидий?

Субсидии на оказание социальных услуг либо на реализацию социальных проектов предоставляются только некоммерческим негосударственным организациям.

Как происходит выбор получателя субсидий на оказание социальных услуг либо реализацию социальных проектов?

Выбор получателя субсидии происходит по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2012 №1219.

В каких объемах могут предоставляться субсидии?

Субсидии поставщикам услуг – на возмещение расходов на заработную плату и начислений на заработную плату работникам негосударственным некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги. Заработная плата определяется в соответствии с установленными законодательством условиями оплаты труда работников бюджетных и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций. Субсидирование иных видов расходов, связанных с предоставлением социальных услуг, не предусмотрено.

Субсидии исполнителям социальных проектов – до 50% объема расходов на реализацию проекта. При этом получатель субсидии должен иметь средства для финансирования оставшихся 50% расходов на реализацию проекта.

В каждом конкретном случае размер субсидии определяет заказчик

На основании каких документов выделяются субсидии?

Субсидии выделяются на основании договора, заключенного между заказчиком и исполнителем.

В ходе выполнения договора для получения субсидий исполнитель представляет распорядителю средств местного бюджета подписанные руководителем и бухгалтером:

Расчет потребности в субсидиях: ежеквартально, не позднее 22-го числа последнего месяца квартала (в декабре – не позднее 15-го числа);

Платежных поручений и расчета суммы возмещения расходов (в пределах норм); в пределах плановой потребности в субсидиях текущего квартала;

Квартальную бухгалтерскую отчетность: ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Годовую бухгалтерскую отчетность: не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Как производится перечисление субсидий?

Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно на текущие (расчетные) счета исполнителя государственного социального заказа.

В каких случаях может быть прекращено финансирование исполнителя?

Решение о прекращении финансирования принимает заказчик. Основаниями для прекращения финансирования могут быть:

нецелевое использование выделяемых субсидий;

непредставление расчета потребности в субсидиях и необходимой бухгалтерской отчетности;

наличие двух и более обоснованных жалоб получателей социальных услуг на невыполнение договора с заказчиком;

нарушение исполнителем норм и требований нормативных правовых и технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания.

Что происходит в случае выявления нецелевого использования субсидии?

Средства, использованные получателем на цели, не указанные в договоре о предоставлении субсидий, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они предоставлялись.

Конкурс

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

Что такое конкурс на выполнение государственного социального заказа?

Конкурс – это гласный и конкурентный выбор исполнителей государственного социального заказа из числа негосударственных некоммерческих организаций.

Кто проводит конкурс на выполнение государственного социального заказа?

Конкурс проводит заказчик. Он определяет сроки приема конкурсных предложений, вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и проведения конкурса, т.е. выбора исполнителей государственного социального заказа.

Где должна размещаться информация о проведении конкурса?

Извещение о проведении конкурса должно размещаться на официальном сайте <http://www.icetrade.by>.

Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации с указанием даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте. Желательно максимально широко распространить информацию о конкурсе, чтобы привлечь как можно больше потенциальных исполнителей ГСЗ и обеспечить конкурентный выбор победителя.

Какая информация должна включаться в извещение о проведении конкурса?

Извещение о конкурсе должно содержать:

- наименование, адрес и контакты государственного заказчика;
- дату конкурса,
- предмет конкурса,
- срок подписания договора на выполнение государственного социального заказа,
- дату, время и место вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- задание на оказание социальных услуг и (или) реализацию социальных проектов.

По какой форме составляется задание на оказание социальных услуг и (или) реализацию социальных проектов?

Форма задания и его содержание утверждены Постановлением Совета Министров от 27 декабря 2012 года №1219.

Какие основные моменты в разработке задания на оказание услуг и (или) реализацию социальных проектов?

Для разработки задания необходимы техническая и административная подготовка.

Прежде всего, необходимо определить требующийся вид услуг, которые будут предоставляться по договору (т.е. что должно предоставляться); цель каждой услуги (для чего будет предоставляться услуга); объем услуг (сколько); территория обслуживания (где); целевая группа (кому); и на протяжении какого времени (когда) должны предоставляться услуги. При этом основное внимание следует уделить не тому, как услуги будут предоставляться, а тому, для чего эти услуги необходимы, т.е. результатам обслуживания.

Особое внимание следует обратить на раздел «Ожидаемые результаты», требующий указания показателей достижения результатов. Эти показатели должны носить объективный характер и быть измеримыми, чтобы и заказчик и исполнитель одинаково понимали их содержание, но не были перегружены сбором информации в подтверждение их достижения.

Кто определяет сроки приема и рассмотрения конкурсных предложений?

Все сроки устанавливает заказчик и указывает их в извещении о проведении конкурса.

Какой срок установлен для подачи потенциальными исполнителями конкурсных предложений?

Срок подачи конкурсных предложений не должен составлять менее 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса.

Какой срок установлен для рассмотрения конкурсных предложений?

Законодательных ограничений на сроки рассмотрения конкурсных предложений не установлено. Данный срок устанавливает заказчик.

В каком виде подается конкурсное предложение?

Конкурсное предложение подается заявителю на бумажном носителе в запечатанном конверте. Данное требование является обязательным. Однако заказчик может предусмотреть и иные виды представления информации в дополнение к указанному (например, электронную версию).

Какие документы должно включать конкурсное предложение?

Конкурсное предложение должно включать:

заявление на участие в конкурсе по утвержденной форме;

сведения об организации по утвержденной форме;

подробное описание планируемых в соответствии с заданием социальных услуг либо социальных проектов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию устава организации;

справку налогового органа об отсутствии у организации задолженности перед бюджетом;

копии специальных разрешений или лицензий, если они требуются для оказания социальных услуг либо реализации социальных проектов.

Требуется ли нотариальное заверение этих документов?

Законодательство не требует нотариального заверения документов, входящих в состав конкурсного предложения.

Какие сведения должна представить о себе организация, подающая заявление на участие в конкурсе?

Перечень сведений, которые должна представить организация заявитель, утвержден постановлением Совета Министров от 27 декабря 2012 года №1219. Этот перечень включает:

Полное наименование организации.

Краткое наименование.

Сведения о регистрации организации, номер свидетельства о регистрации, кем и когда выдано.

Юридический адрес.

Контактные телефоны.

Руководитель организации (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон.

Устав организации.

Материально-техническая база организации.

Предмет, цели и основные задачи деятельности организации.

Опыт работы организации в области социального обслуживания.

Характеристика обслуживаемых граждан (возрастная группа, социальный статус, семейное положение и другое).

Место оказания социальных услуг, реализации социальных проектов.

Описание реализованных социальных проектов.

Формы социального обслуживания и социальные услуги, оказываемые организацией.

Объемы оказываемых организацией социальных услуг.

Сведения о работниках, оказывающих социальные услуги (численность, пол, возраст, образование, квалификация, наличие медицинской книжки, специальных разрешений (лицензий) и другое).

Информация об удовлетворенности получателей социальных услуг (наличие документально зафиксированных положительных отзывов, жалоб, из них обоснованных, предъявленных судебных исков и другое).

Источники финансирования организации.

Вклад организации в оказание социальных услуг и реализацию социального проекта.

Другая информация по желанию организации.

Какой орган определяет победителя конкурса?

Победителя конкурса определяет конкурсная комиссия, создаваемая государственным заказчиком.

Кто входит в состав конкурсной комиссии?

В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты местных Советов депутатов, специалисты органов по труду, занятости и социальной защите, здравоохранения, образования, учреждений социальной защиты и других служб местных исполнительных комитетов (администраций), представители некоммерческих негосударственных организаций. Общее количество членов конкурсной комиссии не может быть меньше 5 человек.

Председатель и секретарь конкурсной комиссии определяются государственным заказчиком.

Некоммерческая негосударственная организация, представитель которой входит в состав конкурсной комиссии, не может участвовать в конкурсе на получение государственного социального заказа.

Какие функции у конкурсной комиссии?

Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с конкурсными предложениями;
- регистрирует конкурсные предложения;
- проверяет соответствие конкурсных предложений установленным требованиям;
- проверяет достоверность представленной информации;
- отклоняет конкурсные предложения, не соответствующие формальным требованиям, и в течение трех рабочих дней извещает об этом заявителей;
- при необходимости запрашивает у заявителей дополнительную информацию по содержанию представленных конкурсных предложений;
- проводит оценку представленных конкурсных предложений по установленным критериям;
- определяет победителя или победителей конкурса;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- публикует информационное сообщение об итогах конкурса.

Как организована работа конкурсной комиссии?

Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

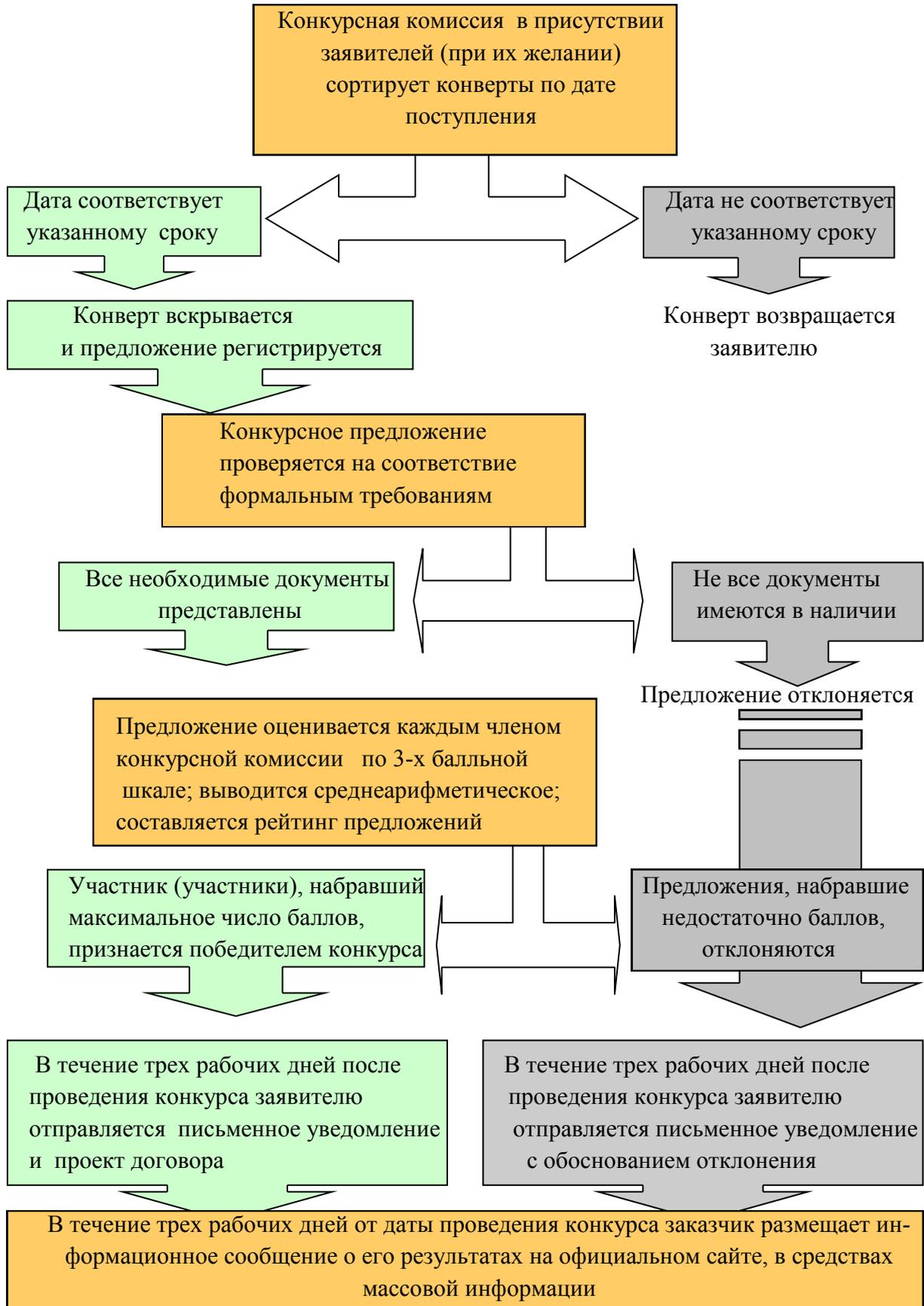
Заседания протоколируются секретарем комиссии. Подписывают протокол председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании.

Решения принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется заказчиком.

Как проходит конкурс?

Схематично процедура рассмотрения заявок выглядит следующим образом:



По каким критериям проводится оценка конкурсных предложений?

Критерии оценки конкурсных предложений утверждены Постановлением Совета Министров от 27 декабря 2012 года №1219. Они включают:

- Предмет, цели и основные задачи деятельности организации;
- Наличие материально-технической базы
- Опыт работы в области оказания социальных услуг
- Опыт работы по оказанию социальных услуг, определенных в задании
- Формы социального обслуживания
- Перечень социальных услуг
- Объемы социальных услуг
- Место оказания социальных услуг, реализации социального проекта
- Уровень квалификации работников, оказывающих социальные услуги
- Опыт работников, оказывающих социальные услуги
- Ожидаемые результаты
- Размер субсидии на оказание социальных услуг, реализацию социального проекта
- Актуальность и социальная значимость социального проекта
- Цели и задачи социального проекта
- Уровень проработки социального проекта
- Собственные (привлеченные) средства, направляемые на оказание социальных услуг, реализацию социального проекта
- Перспективность развития социального проекта после окончания его финансирования.

Может ли быть несколько победителей конкурса? Если да, то в каких случаях?

Конкурсная комиссия может признать победителями конкурса несколько участников, если:

- один исполнитель заказа не может в полном объеме удовлетворить потребность граждан в социальных услугах, являющихся предметом заказа;
- граждане, нуждающиеся в оказании социальных услуг, проживают на территории разных населенных пунктов, находящихся на значительном удалении друг от друга.

По каким причинам конкурс может считаться несостоявшимся?

Конкурс признается несостоявшимся, если:

- на конкурс представлено только одно конкурсное предложение;

в результате рассмотрения и отклонения конкурсных предложений (до момента оценки) осталось одно конкурсное предложение;

отклонены все конкурсные предложения;

победитель отказался от заключения договора на исполнение государственного социального заказа.

Что происходит в случае признания конкурса несостоявшимся?

В случае признания конкурса несостоявшимся заказчик имеет право пересмотреть конкурсное задание и провести конкурс повторно.

ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

По какой форме составляется договор на выполнение государственного социального заказа?

Совет Министров Республики Беларусь своим Постановлением от 27 декабря 2012 года №1219 утвердил два вида типовых договоров на выполнение государственного социального заказа: на оказание социальных услуг и на реализацию социальных проектов.

Какая информация о предоставляемой услуге или реализуемом проекте указывается в договоре?

Информация об услугах или проектах является предметом договора и должна соответствовать заданию на оказание социальных услуг и (или) реализацию социальных проектов, содержащемуся в извещении о проведении конкурса на реализацию государственного социального заказа.

Когда начинается перечисление средств по договору: до начала исполнения государственного социального заказа или по факту исполнения услуги и (или) проекта?

Исполнитель приступает к исполнению государственного социального заказа по договору после перечисления средств заказчиком.

Предусмотрены ли типовым договором санкции за нарушение сроков перечисления средств и (или) сроков исполнения государственного социального заказа?

Типовой договор не предусматривает санкций за нарушение сроков исполнения обязательств по договору, а отсылает к законодательству Республики Беларусь.

На какой срок можно заключить договор?

Согласно типовому договору его срок может составлять до пяти лет.

Кто рассматривает споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения договора?

Споры и разногласия между сторонами при заключении, выполнении, изменении или расторжении договора на выполнение государственного социального заказа рассматриваются в судебном порядке.

На что следует обращать внимание в процессе реализации договора на выполнение государственного социального контракта?

Желательно, чтобы стороны согласовали план реализации деятельности по договору и следовали его логике.

Очень важно также иметь четко определенную систему управления договором с обеих сторон. Следует с самого начала строить доверительные отношения между сторонами, что будет залогом успеха совместной деятельности. Этому будет способствовать регулярная коммуникация, оперативное реагирование на возникающие запросы, эффективная система согласования позиций.

Как организовать мониторинг и оценку деятельности по договору?

Мониторинг деятельности по договору предполагает отслеживание достижения показателей результативности, предусмотренных договором, а также финансовую дисциплину сторон. Сроки предоставления финансовой отчетности предусмотрены Постановлением Совета Министров от 27 декабря 2012 года №1219. Сроки предоставления описательных отчетов также должны быть согласованы сторонами.

В процессе мониторинга могут использоваться разные методы: периодические отчеты поставщиков, выборочная проверка документации по договору, наблюдения, встречи и собеседования с получателями услуг и т.п.

Для оценки степени достижения ожидаемых результатов у заказчика и исполнителя должны быть соответствующие навыки, поэтому целесообразно проводить совместное обучение вовлеченных сотрудников практике мониторинга и оценки.

Целесообразно изучать и обобщать опыт как успешных, так и неудачных контрактов, чтобы на практике приобретать необходимый опыт и повышать компетенцию сторон. Это не только повысит эффективность работы заказчика, но и будет способствовать повышению профессионализма некоммерческих негосударственных организаций – поставщиков социальных услуг.

При этом следует стремиться к сокращению операционных издержек за счет унификации документации, сокращения бюрократических процедур и излишней опеки поставщиков,

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Государственный социальный заказ ведет к изменению роли государства: из финансирующего и обслуживающего субъекта оно превращается в распорядителя средств, определяющего приоритетные нужды населения, выбирающего наиболее эффективного поставщика услуг и контролирующего качество обслуживания целевых групп.

Органы власти должны быть готовы к этой смене роли и быть настроены на нее. Сотрудники этих органов должны иметь достаточные компетенции / навыки для выполнения новых функций, включающих оценку потребностей целевых групп; анализ ситуации на рынке поставщиков социальных услуг; подготовку, обсуждение и управление договорами; управление и мониторинг деятельности поставщиков. Хотя основную роль в ГСЗ обычно играют две стороны: заказчик и поставщик, на практике в этот процесс вовлекаются разнообразные субъекты, и процесс коммуникации и отношений становится также сложнее. Новые сферы ответственности могут потребовать дополнительной поддержки и обучения этих сотрудников.

Во избежание бюрократических барьеров поставщикам должна быть предоставлена автономия и свобода действий в таких сферах как выбор методик и технологий, работа с персоналом, выбор субподрядчиков и т.п.

Вместе с тем, важно поддерживать и культивировать партнерство и сотрудничество заказчика и поставщиков. Сотрудничество является ключевым моментом успешного государственно-частного партнерства. Обе стороны должны регулярно встречаться и обсуждать общие вопросы, чтобы иметь четкое представление о взаимных ожиданиях и возможных проблемах. Это также поможет избежать процедуры судебного урегулирования споров, которая является достаточно затратной с точки зрения денег и времени, а также не очень эффективной с точки зрения репутации обеих сторон.

Именно эффективное и доверительное сотрудничество государственных и негосударственных субъектов может повысить качество социального обслуживания и помочь людям в преодолении тяжелых жизненных ситуаций.

В стране уже созданы определенные предпосылки для сопровождения процесса внедрения государственного социального заказа.

Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь совместно с минским международным образовательным центром имени Й.Рау подготовили группу консультантов по вопросам ГСЗ. В нее входят сорок четыре человека—представители органов по труду, занятости и социальной защите и подчиненных им организаций, общественных объединений, церковных социальных служб. Именно на данном начальном этапе их роль может быть неопределимой в процессе информирования, обучении, консультировании субъектов государственного социального заказа.

Кроме того, в 2013 году будет реализовано два белорусско-немецких проекта, направленных на внедрение и апробацию механизма ГСЗ:

Проект «От инноваций в социальной сфере к новому качеству жизни», предполагающий пилотную отработку конкурса на оказание социальных услуг в Гродненской и Витебской областях. Ведущая организация—Белорусское общество Красного Креста. Контактное лицо: Татьяна Георгиевна Светлович, тел. +375 17 327 47 834; и

Проект «Партнерство ради развития», предполагающий обучение работников государственного и негосударственного сектора основам ГСЗ, информационную поддержку процесса, обобщение опыта реализации ГСЗ, создание базы данных поставщиков социальных услуг. Ведущая организация—Гомельское региональное агентство экономического развития. Контактное лицо—Виктор Анатольевич Бурый, тел. +375 232 68 26 27.

Минский международный образовательный центр имени Й. Рау также издал ряд пособий, описывающих основы государственного заказа как формы делегирования полномочий государства по обслуживанию населения негосударственным субъектам, а также немецкий опыт в данной сфере. Данную информацию можно получить на сайте www.frb-belarus.org. Дополнительные консультации можно получить по телефону +375 17297 69 22.

Контактный телефон автора данной публикации +375 296 771775.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

22 мая 2000 г. № 395-3

О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Принят Палатой представителей 19 апреля 2000 года
Одобен Советом Республики 12 мая 2000 года

Изменения и дополнения:

Закон Республики Беларусь от 29 июня 2006 г. № 137-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 107, 2/1235) <Н10600137>;

Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 427-3 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979) – новая редакция <Н11200427>

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины, применяемые в настоящем Законе, и их определения

Для целей настоящего Закона применяются следующие основные термины и их определения:

государственный социальный заказ – механизм привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к оказанию социальных услуг и реализации социальных проектов;

трудная жизненная ситуация – обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно нарушающее нормальную жизнедеятельность гражданина, последствия которого он не в состоянии преодолеть за счет собственных средств и имеющихся возможностей;

социальное обслуживание – деятельность по организации и оказанию социальных услуг, содействию активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней;

социальный проект – проект, направленный на создание условий для решения социальных проблем граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

социальная услуга – действия по оказанию гражданину помощи в целях содействия в предупреждении, преодолении трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней.

Статья 2. Сфера действия настоящего Закона

Настоящим Законом регулируются общественные отношения, возникающие при организации и оказании социальных услуг. Действие настоящего Закона распространяется на граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее, если не установлено иное, – граждане), а также на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.

Статья 3. Законодательство о социальном обслуживании

Законодательство о социальном обслуживании основывается на Конституции Республики Беларусь и состоит из настоящего Закона и других актов законодательства, в том числе международных договоров Республики Беларусь.

Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, применяются правила международного договора.

Статья 4. Основные принципы социального обслуживания

Социальное обслуживание основывается на принципах:

адресного подхода к гражданам, получающим социальные услуги, с учетом их индивидуальных потребностей в конкретной ситуации;

гуманности и уважительного отношения к гражданам, получающим социальные услуги;

доступности социального обслуживания для граждан независимо от места их проживания;

добровольности получения социальных услуг или отказа от них;

конфиденциальности информации о гражданах, получающих социальные услуги;

общей профилактической направленности проводимых мероприятий в области социального обслуживания;

социального равенства и социальной справедливости при реализации прав граждан в области социального обслуживания.

Статья 5. Цели социального обслуживания

Целями социального обслуживания являются:

прогнозирование и предупреждение возникновения трудных жизненных ситуаций;

оказание содействия гражданам в преодолении трудных жизненных ситуаций и (или) адаптации к ним;

активизация собственных усилий граждан, создание условий для самостоятельного решения возникающих проблем.

Статья 6. Требования, предъявляемые к социальному обслуживанию

Социальное обслуживание должно соответствовать государственным стандартам, регламентирующим требования к объему и качеству социальных услуг, условиям и порядку их оказания.

Государственные минимальные социальные стандарты в области социального обслуживания устанавливаются в соответствии с законодательством о государственных минимальных социальных стандартах.

Статья 7. Система социального обслуживания

Система социального обслуживания включает:

государственные органы, осуществляющие государственное регулирование и управление в области социального обслуживания;

государственные организации (их структурные подразделения), иные юридические лица, оказывающие социальные услуги (далее, если не установлено иное, – организации, оказывающие социальные услуги);

индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги.

Статья 8. Государственные организации (их структурные подразделения), оказывающие социальные услуги

Социальные услуги оказывают государственные организации (их структурные подразделения):

больницы сестринского ухода;

геронтологические центры;

дома (центры) временного пребывания лиц без определенного места жительства;

социально-педагогические центры;

специализированные трудовые мастерские;

специальные клиники для безнадежно больных людей (хосписы);

учреждения социального обслуживания: дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты для детей-инвалидов, специальные дома для ветеранов, престарелых и инвалидов, территориальные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям) и другие;

центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

центры ресоциализации и (или) социальной адаптации;

иные государственные организации (их структурные подразделения) в соответствии с законодательством.

Статья 9. Финансирование расходов по социальному обслуживанию

Финансирование расходов по социальному обслуживанию, кроме государственного социального заказа, производится за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, средств организаций, оказывающих социальные услуги, в том числе получаемых от платы за оказание социальных услуг, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Финансирование государственного социального заказа производится за счет средств местных бюджетов в рамках мероприятий в области социальной политики в пределах средств, предусмотренных на эти цели местными бюджетами на очередной финансовый год, путем:

оплаты государственной закупки социальных услуг;

предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов.

Финансирование расходов по социальному обслуживанию может производиться за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Статья 10. Основные направления государственного регулирования в области социального обслуживания

Основными направлениями государственного регулирования в области социального обслуживания являются:

определение и проведение единой государственной политики;

разработка и реализация государственных программ и иных мероприятий;

создание условий для привлечения к оказанию социальных услуг коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

обеспечение выполнения требований законодательства о социальном обслуживании;

развитие международного сотрудничества.

Статья 11. Осуществление государственного регулирования и управления в области социального обслуживания

Государственное регулирование и управление в области социального обслуживания осуществляют Президент Республики Беларусь, Совет Министров Республики Беларусь, республиканские органы государственного управления, подчиненные Правительству Республики Беларусь, и иные государственные органы в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства.

Статья 12. Полномочия Президента Республики Беларусь в области социального обслуживания

Президент Республики Беларусь определяет единую государственную политику и осуществляет государственное регулирование в области социального обслуживания в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом и другими законодательными актами.

Статья 13. Полномочия Совета Министров Республики Беларусь в области социального обслуживания

Совет Министров Республики Беларусь в области социального обслуживания:

обеспечивает проведение единой государственной политики;

утверждает государственные программы, иные мероприятия и обеспечивает их реализацию;

устанавливает государственные минимальные социальные стандарты, а также определяет порядок их применения;

определяет порядок формирования государственного социального заказа;

определяет условия и порядок предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

определяет порядок проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

утверждает типовые формы договоров на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом, другими законами и актами Президента Республики Беларусь.

Статья 14. Полномочия Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в области социального обслуживания

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь в области социального обслуживания:

проводит единую государственную политику;

разрабатывает и реализует государственные программы, концепции и иные мероприятия;

координирует деятельность других республиканских органов государственного управления, подчиненных Правительству Республики Беларусь, осуществляет взаимодействие с иными государственными органами и другими организациями;

разрабатывает и утверждает положения, устанавливающие порядок организации деятельности учреждений социального обслуживания, примерные нормативы численности их работников, а также нормы питания, обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем в учреждениях социального обслуживания, осуществляющих стационарное социальное обслуживание;

утверждает совместно с Министерством здравоохранения Республики Беларусь перечень медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в учреждениях социального обслуживания;

организует повышение квалификации, стажировку и переподготовку руководящих работников, специалистов, рабочих, служащих учреждений социального обслуживания;

организует и координирует проведение научных исследований;

осуществляет международное сотрудничество;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом, другими актами законодательства.

Статья 15. Полномочия иных республиканских органов государственного управления, подчиненных Правительству Республики Беларусь, в области социального обслуживания

Иные республиканские органы государственного управления, подчиненные Правительству Республики Беларусь, в пределах своей компетенции в области социального обслуживания:

реализуют государственную политику;

организуют оказание социальных услуг в подчиненных (подведомственных, входящих в состав, систему) организациях, оказывающих социальные услуги, обеспечивают их деятельность;

утверждают совместно с Министерством здравоохранения Республики Беларусь перечни медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в подчиненных (подведомственных, входящих в состав, систему) организациях, оказывающих социальные услуги;

организуют повышение квалификации, стажировку и переподготовку руководящих работников, специалистов, рабочих, служащих подчиненных (подведомственных, входящих в состав, систему) организаций, оказывающих социальные услуги;

осуществляют международное сотрудничество;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Законом, другими актами законодательства.

Статья 16. Полномочия местных Советов депутатов, местных исполнительных и распорядительных органов в области социального обслуживания

Местные Советы депутатов, местные исполнительные и распорядительные органы в пределах своей компетенции в области социального обслуживания:

разрабатывают и утверждают региональные программы, концепции, планы мероприятий;

обеспечивают государственные минимальные социальные стандарты;

выполняют функции государственного заказчика государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

создают организации, оказывающие социальные услуги, утверждают их структуру и штатную численность работников, осуществляют реорганизацию и ликвидацию таких организаций;

организуют работу по социальному обслуживанию и в соответствии с законодательством осуществляют контроль за оказанием социальных услуг;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Законом, другими актами законодательства.

ГЛАВА 3 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Статья 17. Государственный социальный заказ

Целью государственного социального заказа является удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, повышение доступности и качества социальных услуг.

Задачами государственного социального заказа являются:

оперативное решение наиболее значимых социальных проблем;

развитие инновационных технологий социального обслуживания;

расширение видов оказываемых социальных услуг;

привлечение дополнительных материальных, финансовых и трудовых ресурсов в систему социального обслуживания.

Основными принципами государственного социального заказа являются:

открытость и прозрачность процедуры размещения государственного социального заказа;

конкурсный отбор исполнителя государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

единство требований, объективность оценки и равный доступ к информации о размещении государственного социального заказа.

Формирование государственного социального заказа производится местными исполнительными и распорядительными органами, местными Советами депутатов на основе мероприятий государственных, отраслевых и региональных программ.

Статья 18. Государственный социальный заказ, финансируемый путем оплаты государственных закупок социальных услуг

Государственный социальный заказ, финансируемый путем оплаты государственных закупок социальных услуг, реализуется в соответствии с законодательством о государственных закупках товаров (работ, услуг).

Статья 19. Государственный социальный заказ, финансируемый путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Государственный социальный заказ, финансируемый путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, реализуется на условиях и в порядке, определяемых Советом Министров Республики Беларусь с учетом особенностей, установленных настоящим Законом.

Статья 20. Государственный заказчик государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Государственным заказчиком государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов (далее – государственный заказчик), выступают местные Советы депутатов, местные исполнительные и распорядительные органы, размещающие такой заказ и контролирующие его выполнение.

Государственный заказчик:

формирует государственный социальный заказ, финансируемый путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, и организует процедуру его размещения;

заключает договоры на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, и выделяет финансовые средства его исполнителям;

оказывает исполнителям государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, информационную и консультационную помощь, а также может оказывать методическую, организационно-техническую и иные виды помощи;

в соответствии с законодательством осуществляет контроль за реализацией государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, принимает и оценивает результаты его выполнения.

Статья 21. Исполнитель государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Исполнителем государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов (далее – исполнитель государственного социального заказа), выступают негосударственные некоммерческие организации.

Исполнитель государственного социального заказа определяется государственным заказчиком на конкурсной основе.

Исполнителем государственного социального заказа не могут выступать негосударственные некоммерческие организации:

на имущество которых наложен арест;

находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридических лиц, к которым присоединяются другие юридические лица) или признанные в установленном порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации;

представившие недостоверную информацию о себе;

представители которых включены в состав конкурсной комиссии, создаваемой государственным заказчиком для оценки предложений (заявок, проектов), представляемых для участия в конкурсе на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

являющиеся политическими партиями.

Исполнитель государственного социального заказа обязан использовать выделенные ему финансовые средства исключительно по целевому назначению.

Статья 22. Конкурс на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Выбор из числа негосударственных некоммерческих организаций исполнителя государственного социального заказа проводится государственным заказчиком на конкурсной основе.

К участию в конкурсе на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, допускаются негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь, с учетом требований, предусмотренных частью третьей статьи 21 настоящего Закона.

Порядок проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 23. Договор на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Государственный социальный заказ, финансируемый путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, реализуется на основании договора на выполнение такого заказа.

Согласно договору на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, исполнитель государственного социального заказа обязуется по заданию государственного заказчика оказать социальные услуги гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, либо реализовать социальный проект, а государственный заказчик обязуется осуществить финансирование такого заказа.

Типовые формы договоров на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организаци-

ям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, утверждаются Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 24. Контроль за реализацией государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, и расходованием финансовых средств, выделенных на его выполнение

Контроль за реализацией государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, и расходованием финансовых средств, выделенных на его выполнение исполнителем государственного социального заказа, осуществляется государственным заказчиком, а также иными уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством.

Статья 25. Порядок разрешения споров и разногласий

Споры и разногласия между государственным заказчиком и исполнителем государственного социального заказа при заключении, выполнении, изменении или расторжении договоров на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, а также о возмещении имущественного либо иного вреда рассматриваются в судебном порядке.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Статья 26. Права граждан в области социального обслуживания

Граждане в области социального обслуживания имеют право на:

получение социальных услуг в соответствии с условиями и порядком их предоставления, установленными настоящим Законом, другими актами законодательства, а при получении социальных услуг на возмездной основе – также в соответствии с условиями договора на оказание социальных услуг;

уважительное и гуманное отношение работников организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги, индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги;

получение информации о правах и обязанностях в области социального обслуживания, видах социальных услуг и формах социального обслуживания, об основаниях получения социальных услуг, условиях оплаты таких услуг, других условиях социального обслуживания;

качественное оказание социальных услуг;

выбор организации и индивидуального предпринимателя, оказывающих социальные услуги, вида социальных услуг и формы социального обслуживания согласно условиям их предоставления, установленным настоящим Законом, другими актами законодательства;

отказ от получения социальных услуг;

конфиденциальность информации, ставшей известной при оказании социальных услуг работнику организации и индивидуального предпринимателя, оказывающих социальные услуги, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги, а также о факте обращения за социальным обслуживанием. С письменного согласия гражданина (его законного представителя) допускается передача сведений, составляющих такую информацию, должностным и другим лицам в интересах гражданина. Представление сведений, составляющих такую информацию, без согласия гражданина (его законного представителя) допускается по письменному запросу органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством, а также в случае предоставления социальных услуг несовершеннолетнему для информирования его законного представителя;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

иные права в соответствии с законодательством.

Статья 27. Обязанности граждан в области социального обслуживания

Граждане в области социального обслуживания обязаны:

представлять полную и достоверную информацию для определения права на социальное обслуживание;

не препятствовать оказанию социальных услуг;

соблюдать правила внутреннего распорядка в организациях, оказывающих социальные услуги;

полностью и своевременно оплачивать социальные услуги, оказываемые на возмездной основе;

своевременно информировать организации и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги, о всех обстоятельствах, влекущих изменение условий, порядка или прекращение оказания социальных услуг;

уважительно относиться к работникам организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги;

принимать меры по самостоятельному преодолению трудной жизненной ситуации;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

Статья 28. Основания для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании

Социальное обслуживание осуществляется в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Гражданин может быть признан находящимся в трудной жизненной ситуации по следующим основаниям:

малообеспеченность;

сиротство;

отсутствие определенного места жительства;

безработица;

наличие инвалидности;

неспособность к самообслуживанию и утрата двигательной активности;

семейное неблагополучие, конфликты и жестокое обращение в семье;

отсутствие трудоспособных родственников, обязанных содержать его по закону;

утрата социальных связей за время отбывания наказания в учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Беларусь, нахождения в лечебно-трудовых профилакториях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях и специальных лечебно-воспитательных учреждениях;

рождение одновременно троих и более детей;

наличие в семье ребенка с особенностями психофизического развития, в том числе ребенка-инвалида;

смерть близкого родственника или члена семьи;

нанесение ущерба в результате пожаров и других стихийных бедствий, техногенных катастроф (аварий), боевых действий, актов терроризма, психофизического насилия, торговли людьми, противоправных действий других лиц;

наличие иных обстоятельств, последствия которых гражданин не в состоянии преодолеть самостоятельно.

Статья 29. Формы социального обслуживания

Социальное обслуживание осуществляется в следующих формах:

стационарное социальное обслуживание – оказание социальных услуг в условиях постоянного или временного круглосуточного пребывания (проживания) в организациях, оказывающих социальные услуги;

полустационарное социальное обслуживание – оказание социальных услуг в условиях постоянного или временного пребывания в организациях, оказывающих социальные услуги, в течение определенного времени суток;

нестационарное социальное обслуживание – оказание разовых социальных услуг, не требующее пребывания (проживания) в организациях, оказывающих социальные услуги;

социальное обслуживание на дому – оказание социальных услуг в домашних условиях;

срочное социальное обслуживание – оказание в неотложном порядке социальных услуг гражданам, попавшим в ситуацию, угрожающую их жизни и здоровью.

ГЛАВА 6

СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ОКАЗАНИЯ

Статья 30. Виды социальных услуг

Государственными организациями (их структурными подразделениями) могут оказываться следующие виды социальных услуг:

временный приют – предоставление временного места пребывания гражданам, не имеющим определенного места жительства либо по объективным причинам утратившим возможность нахождения по месту жительства и месту пребывания;

консультационно-информационные услуги – информирование об условиях и порядке организации и оказания социальных услуг, оказание содействия в оформлении и истребовании документов, необходимых для реализации права на установленные законодательством формы и виды социальной поддержки;

материальная помощь – предоставление денежных средств, продуктов питания, санитарно-гигиенических изделий, средств ухода, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива;

социально-бытовые услуги – действия по поддержанию нормальной жизнедеятельности граждан в быту;

социально-медицинские услуги – действия по предотвращению и облегчению физических страданий, восстановлению, сохранению и укреплению здоровья граждан, оказанию моральной поддержки;

социальный патронат – деятельность по сопровождению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленная на ее преодоление, восстановление нормальной жизнедеятельности, мобилизацию и реализацию собственного потенциала граждан для личного и социального роста;

социально-педагогические услуги – действия, направленные на социализацию граждан различных возрастных и социальных групп, организацию их досуга в целях приобретения ими социальной ориентации и общепринятых норм поведения;

социально-посреднические услуги – содействие установлению и расширению связей между гражданами, получающими социальные услуги, и государственными органами (организациями), а также оказание в установленном порядке услуг по представлению интересов граждан, получающих социальные услуги;

социально-психологические услуги – содействие гражданам в предупреждении, разрешении психологических проблем, преодолении их последствий, в том числе путем активизации собственных возможностей граждан, и создание необходимых для этого условий;

социально-реабилитационные услуги – комплекс мероприятий по улучшению качества жизни граждан, в том числе посредством создания им условий для независимого проживания и интеграции в общество;

услуги почасового ухода за малолетними детьми (услуги няни) – оказание помощи в уходе и (или) кратковременное (в течение дня) освобождение родителей от ухода за ребенком, в том числе за ребенком-инвалидом;

услуги сиделки – осуществление ухода за гражданами, полностью утратившими способность к самообслуживанию и передвижению, действия по поддержанию их жизнедеятельности;

услуги сопровождаемого проживания – оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социально-трудовой адаптации, расширении социальных связей, определении оптимальных путей организации самостоятельной жизни, инвалидам – в адаптации к условиям быта и трудовой деятельности, подготовке к самостоятельной жизни вне стационарных учреждений и дальнейшее их сопровождение;

услуги ухода за детьми-инвалидами (услуги социальной передышки) – освобождение родителей (членов семьи) от ухода за ребенком-инвалидом на определенный период времени в целях предоставления им возможности для восстановления сил, решения семейно-бытовых вопросов.

Местные исполнительные и распорядительные органы могут дополнительно вводить другие виды социальных услуг.

Иные организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие социальные услуги, самостоятельно определяют виды оказываемых ими социальных услуг.

Статья 31. Условия и порядок оказания социальных услуг

Оказание социальных услуг осуществляется на основании письменного или устного заявления гражданина (его законного представителя) и при наличии добровольного согласия гражданина (его законного представителя). Согласие на получение социальных услуг лицами, не достигшими 14 лет, и лицами, признанными недееспособными, дается их законными представителями, а при отсутствии законных представителей – органами опеки и попечительства. Социальные услуги на возмездной основе оказываются на основании письменного заявления и договора, заключаемого в письменной форме между гражданином (его законным представителем) и организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими социальные услуги.

Оказание отдельных видов социальных услуг осуществляется при наличии у гражданина медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг, подтвержденных медицинской справкой о состоянии здоровья или заключением врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения.

Социальное обслуживание осуществляется на безвозмездной и возмездной основе. Иностранцам гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, социальные услуги оказываются на возмездной основе, если иное не установлено актами законодательства.

При обращении за оказанием социальных услуг в их оказании может быть отказано в случае:

отсутствия у гражданина медицинских показаний и (или) наличия медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг, подтвержденных медицинской справкой о

состоянии здоровья или заключением врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения;

выявления факта представления неполной или недостоверной информации для определения права на социальное обслуживание.

Оказание социальных услуг может быть прекращено в случае:

выявления у гражданина отсутствия медицинских показаний и (или) наличия медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг, подтвержденных медицинской справкой о состоянии здоровья или заключением врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения;

подачи гражданином (его законным представителем) письменного заявления об отказе в получении социальных услуг. В случае отказа от получения социальных услуг гражданину (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения;

выявления факта представления неполной или недостоверной информации для определения права на социальное обслуживание;

препятствия гражданина, получающего социальные услуги (его законного представителя), оказанию социальных услуг;

окончания срока действия договора на оказание социальных услуг на возмездной основе или при его досрочном расторжении.

Оказание социальных услуг прекращается в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги.

Иные условия и порядок оказания социальных услуг, а также формы договоров на оказание социальных услуг государственными организациями определяются Советом Министров Республики Беларусь.

Другие организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие социальные услуги, могут устанавливать иные условия и порядок оказания социальных услуг.

Статья 32. Лица, оказывающие социальные услуги

Социальные услуги оказываются работниками организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги, индивидуальными предпринимателями, оказывающими социальные услуги, в соответствии с настоящим Законом и другими законодательными актами.

Квалификационные требования к работникам организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги, а также порядок их аттестации определяются законодательством.

Работники организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги, индивидуальные предприниматели, оказывающие социальные услуги, имеют право на уважительное отношение граждан, получающих такие услуги.

Работники организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги, индивидуальные предприниматели, оказывающие социальные услуги, обязаны:

уважать достоинство граждан и их право на самореализацию;

не допускать негуманных и дискриминационных действий по отношению к гражданам, получающим социальные услуги;

сохранять конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей, а также информацию, которая может быть использована против граждан, получающих социальные услуги;

не допускать порочащих их действий и поступков;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

К деятельности по социальному обслуживанию могут привлекаться волонтеры – физические лица, добровольно оказывающие социальные услуги на безвозмездной основе под руководством работников организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги, в соответствии с настоящим Законом, другими законодательными актами.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Статья 33. Ответственность за нарушение законодательства о социальном обслуживании

Лица, виновные в нарушении законодательства о социальном обслуживании, несут ответственность, установленную законодательными актами.

Статья 34. Порядок обжалования действий (бездействия) организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги

Действия (бездействие) организаций, оказывающих социальные услуги, могут быть обжалованы в соответствующие республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы и (или) в суд, а индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги, – в местные исполнительные и распорядительные органы и (или) в суд.

А.Лукашенко

Президент Республики Беларусь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 года № 1219

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

В соответствии с абзацами пятым – восьмым статьи 13, статьей 19, частью третьей статьи 22, частью третьей статьи 23 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании" в редакции Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что формирование государственного социального заказа производится государственным заказчиком при подготовке соответствующих мероприятий государственных, отраслевых и региональных программ, предусматривающих оказание социальных услуг и (или) реализацию социальных проектов.

При этом государственным заказчиком:

осуществляется мониторинг социально-демографической ситуации в регионе;
проводится анализ выявленных в ходе мониторинга проблем в области социального обслуживания с определением категорий населения, нуждающихся в оказании социальных услуг, создании условий для решения социальных проблем, перечня социальных услуг, в предоставлении которых нуждаются граждане, и их объема, социальных проектов, реализация которых позволит создать условия для решения социальных проблем;

оценивается возможность решения выявленных проблем посредством государственного социального заказа на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

определяются потенциальные исполнители государственного социального заказа;
определяются пути финансирования государственного социального заказа;
определяются объемы финансирования, необходимые для оказания социальных услуг и реализации социальных проектов посредством государственного социального заказа.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

Положение об условиях и порядке предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

типовую форму договора на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг;

типовую форму договора на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на реализацию социальных проектов.

3. Министерству труда и социальной защиты, облисполкомам и Минскому горисполкому принять меры по реализации настоящего постановления.

4. Государственному комитету по стандартизации осуществить разработку технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 г.

Премьер-министр
Республики Беларусь М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Совета Министров
Республики Беларусь
27.12.2012 № 1219

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с абзацем третьим части второй статьи 9, абзацем шестым статьи 13 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), определяются условия и порядок предоставления субсидий из средств местных бюджетов негосударственным некоммерческим организациям – исполнителям государственного социального заказа.

2. Субсидии предоставляются:

при оказании социальных услуг – на возмещение расходов на заработную плату и начисления на заработную плату работникам негосударственных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги;

при реализации социальных проектов – на частичное возмещение расходов на реализацию социальных проектов.

3. При предоставлении субсидий на возмещение расходов на заработную плату учитываются расходы, определенные в соответствии с условиями оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых

приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, установленными законодательством.

Суммы предусмотренных законодательством начислений на заработную плату определяются исходя из расходов на нее, указанных в части первой настоящего пункта.

4. При предоставлении субсидий на частичное возмещение расходов на реализацию социальных проектов возмещается до 50 процентов таких расходов.

Предоставление данных субсидий осуществляется при условии наличия у негосударственной некоммерческой организации – исполнителя государственного социального заказа средств для финансирования оставшейся (непросубсидированной) части расходов на реализацию социальных проектов.

5. Размер субсидии определяется государственным заказчиком и указывается в договорах на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов.

Субсидия может предоставляться одному или нескольким исполнителям государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, согласно заключенным договорам.

6. Негосударственные некоммерческие организации – исполнители государственного социального заказа представляют плановые расчеты потребности в субсидиях, указанных в пункте 2 настоящего Положения, распорядителю средств местного бюджета в порядке и сроки, установленные распорядителями бюджетных средств.

7. Для получения субсидий негосударственная некоммерческая организация – исполнитель государственного социального заказа представляет распорядителю средств местного бюджета следующие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером:

ежеквартально не позднее 22-го числа последнего месяца квартала (в декабре – не позднее 15-го числа) – расчет потребности в субсидиях;

ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – квартальную бухгалтерскую отчетность;

не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, – годовую бухгалтерскую отчетность.

8. Перечисление субсидий осуществляется:

с учетом подлежащих возмещению расходов негосударственной некоммерческой организации – исполнителя государственного социального заказа в пределах плановой потребности в субсидиях текущего квартала;

ежемесячно на текущие (расчетные) счета негосударственной некоммерческой организации – исполнителя государственного социального заказа при представлении распорядителю средств местного бюджета в территориальные органы государственного казначейства платежных поручений и расчета суммы возмещения расходов исходя из фактически произведенных расходов в пределах норм, установленных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения.

9. Государственный заказчик принимает решение о прекращении финансирования негосударственной некоммерческой организации – исполнителя государственного социального заказа в случаях:

выявления фактов нецелевого использования субсидий, предоставляемых негосударственной некоммерческой организации в рамках государственного социального заказа;

непредставления расчета потребности в субсидиях и бухгалтерской отчетности, предусмотренных в абзацах втором – четвертом пункта 7 настоящего Положения.

Средства, полученные негосударственной некоммерческой организацией – исполнителем государственного социального заказа и использованные на цели, не соответствующие условиям договора, указанного в части первой пункта 5 настоящего Положения, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они предоставлялись.

10. Распорядитель средств местного бюджета представляет в местный финансовый орган бухгалтерскую отчетность в составе и порядке, определенных Министерством финансов.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров
Республики Беларусь

27.12.2012 № 1219

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с абзацем седьмым статьи 13, статьей 22 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 года ”О социальном обслуживании“ (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), определяется порядок проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов (далее – конкурс).

2. Для целей настоящего Положения используются термины, определенные в Законе Республики Беларусь ”О социальном обслуживании“.

3. Конкурс является открытым, представляет собой гласный и конкурентный выбор исполнителей государственного социального заказа из числа негосударственных некоммерческих организаций.

4. Проведение конкурса осуществляется государственным заказчиком, которым определяются сроки приема конкурсных предложений, вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и проведения конкурса.

5. К участию в конкурсе допускаются негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь, за исключением негосударственных некоммерческих организаций:

на имущество которых наложен арест;

находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридических лиц, к которым присоединяются другие юридические лица) или признанных в установленном порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации;

представители которых включены в состав конкурсной комиссии;

являющихся политическими партиями;

представивших недостоверную информацию о себе.

6. Извещение о проведении конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, по форме согласно приложению 1 (далее – извещение о проведении конкурса) должно находиться в открытом доступе на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет, созданном для размещения на нем информации о государственных закупках и актов законодательства о государственных закупках (сайт <http://www.icetrade.by>) (далее – официальный сайт).

Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации с указанием даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

Срок подачи конкурсных предложений должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте государственного заказчика.

7. Для участия в конкурсе негосударственные некоммерческие организации представляют государственному заказчику в запечатанном конверте на бумажном носителе конкурсные предложения, включающие:

заявление на участие в конкурсе на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, по форме согласно приложению 2;

сведения о негосударственной некоммерческой организации согласно приложению 3;

подробное описание планируемых в рамках государственного социального заказа к оказанию социальных услуг и реализации социальных проектов в соответствии с заданием на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов посредством госу-

дарственного социального заказа, определенным в извещении о проведении конкурса (далее – конкурсное задание);

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию устава негосударственной некоммерческой организации;

справку налогового органа по месту регистрации негосударственной некоммерческой организации об отсутствии задолженности перед бюджетом;

копии специальных разрешений (лицензий), если на осуществление деятельности в рамках оказания социальных услуг и реализации социальных проектов требуется специальное разрешение (лицензия).

По инициативе негосударственной некоммерческой организации могут быть представлены другие документы (сертификаты, рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц, отчеты по результатам проведенных проверок и другое).

ГЛАВА 2

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

8. Для проведения конкурса государственным заказчиком создается конкурсная комиссия из числа депутатов местных Советов депутатов, специалистов органов по труду, занятости и социальной защите, здравоохранения, образования, территориального центра социального обслуживания населения, представителей попечительского совета территориального центра социального обслуживания населения и других служб районных (городских) исполнительных комитетов (местных администраций), некоммерческих негосударственных организаций.

В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек.

Государственным заказчиком определяются председатель и секретарь конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия:

осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

регистрирует конкурсные предложения;

проверяет конкурсные предложения на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;

проверяет достоверность представленной информации;

отклоняет конкурсные предложения в случаях, определенных законодательством, и извещает об этом в течение трех рабочих дней представившие их негосударственные некоммерческие организации;

при необходимости запрашивает у негосударственных некоммерческих организаций дополнительную информацию для разъяснения представленных ими конкурсных предложений;

производит оценку конкурсных предложений в соответствии с установленными критериями;

определяет победителя конкурса;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

публикует информационное сообщение об итогах конкурса.

10. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем и подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

11. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется государственным заказчиком.

ГЛАВА 3 ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

12. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Негосударственные некоммерческие организации, представившие конкурсные предложения, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов.

Конверты, поступившие после срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не вскрываются и подлежат возврату негосударственным некоммерческим организациям, их представившим.

13. Негосударственные некоммерческие организации, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, регистрируются в качестве участника конкурса в протоколе вскрытия конвертов путем присвоения регистрационного номера.

14. Конкурсные предложения проверяются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

Конкурсная комиссия отклоняет конкурсные предложения в случае несоответствия негосударственной некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об отклонении конкурсного предложения в письменной форме уведомляет об этом участника конкурса, представившего такое предложение, с указанием причин отклонения.

15. Каждым членом конкурсной комиссии производится оценка конкурсных предложений и заполняется оценочный лист конкурсного предложения участника конкурса по форме согласно приложению 4.

Каждый критерий конкурсного предложения оценивается следующим образом:

3 балла – в случае соответствия конкурсного предложения конкурсному заданию на 80 – 100 процентов;

2 балла – в случае соответствия конкурсного предложения конкурсному заданию на 40 – 80 процентов;

1 балл – в случае соответствия конкурсного предложения конкурсному заданию менее 40 процентов.

Общая оценка конкурсного предложения определяется как среднее арифметическое оценок по каждому критерию.

16. По итогам общей оценки конкурсных предложений членами конкурсной комиссии составляется рейтинг конкурсных предложений по форме согласно приложению 5.

Итоговая оценка каждого участника конкурса определяется как среднее арифметическое общих оценок, выставленных всеми членами конкурсной комиссии.

17. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге конкурсных предложений, становится победителем конкурса.

Победителями конкурса могут быть определены несколько участников конкурса, если:

одна негосударственная некоммерческая организация не может в полном объеме удовлетворить потребность граждан в социальных услугах определенного вида;

граждане, нуждающиеся в оказании социальных услуг, проживают на территории разных населенных пунктов, находящихся на значительном удалении друг от друга.

18. При возникновении спорных вопросов решение об определении победителя конкурса принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

19. Государственным заказчиком в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса негосударственной некоммерческой организации, ставшей победителем конкурса, направляется письменное уведомление с проектом договора на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов.

20. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, если: представлено только одно конкурсное предложение; в результате рассмотрения и отклонения конкурсных предложений осталось менее двух конкурсных предложений; отклонены все конкурсные предложения; победитель конкурса отказался от заключения договора, указанного в пункте 19 настоящего Положения.

21. В протоколе заседания конкурсной комиссии, составленном по результатам проведения конкурса, указываются:

дата и номер решения;

состав конкурсной комиссии;

наименование государственного заказчика;

сведения о содержании конкурса;

краткое содержание рассмотренных конкурсных предложений;

сведения о победителе конкурса.

22. В случае признания конкурса несостоявшимся государственный заказчик имеет право пересмотреть конкурсное задание и провести конкурс повторно.

23. Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса размещает информационное сообщение о результатах конкурса на официальном сайте, в средствах массовой информации.

24. Решение конкурсной комиссии может быть аннулировано в случае установления факта представления участником конкурса недостоверной информации о негосударственной некоммерческой организации.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

№ _____
(дата)

Государственный заказчик _____
(наименование, адрес, фамилия, собственное

имя, отчество (если таковое имеется) контактного лица, контактные телефоны, адрес

электронной почты)

объявляет о проведении _____
(дата проведения)

среди негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих деятельность на территории Республики Беларусь, конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на

_____.
(предмет конкурса)

Проведение конкурса, оформление участия в нем и определение победителя конкурса осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, утвержденным постановлением Совета

Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1219 "О некоторых вопросах государственного социального заказа".

Договор на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на

_____ (предмет договора)

_____ должен быть подписан _____.

(срок подписания договора)

Прием конкурсных предложений осуществляется в запечатанных конвертах на бумажном носителе в соответствии с графиком работы государственного заказчика.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится _____ (дата)

в _____ по адресу _____ (время)

Задание
на оказание социальных услуг и (или)
реализацию социальных проектов
посредством государственного социального заказа

1. Социальная проблема, на решение которой направлены оказание социальных услуг и реализация социального проекта:

_____.

2. Информация о получателях социальных услуг:

2.1. социально-демографическая характеристика:

возрастная группа _____

социальный статус _____
(ребенок, пенсионер, инвалид, ребенок-инвалид и другое)

семейное положение _____
(одинокий, одиноко проживающий, семья и другое)

другое _____

_____;

2.2. количество граждан, которым планируется оказание социальных услуг _____;

2.3. медицинские показания к оказанию социальных услуг _____

_____;

2.4. место проживания _____

_____ ;
_____ ;

2.5. другое _____

_____ .

3. Информация о социальных услугах*:

3.1. перечень социальных услуг, их описание _____

_____ ;

3.2. формы предоставления социального обслуживания _____

(стационарная, полустационарная, нестационарная, социальная помощь на дому,

срочное социальное обслуживание)

_____ ;

3.3. объем социальных услуг:

продолжительность оказания социальных услуг _____

_____ часов в сутки;

периодичность предоставления социальных услуг _____

_____ ;

срок предоставления социальных услуг _____

_____ ;

3.4. размер субсидии на возмещение расходов на заработную плату и начисления на заработную плату работникам, оказывающим социальные услуги

_____ рублей;

3.5. место оказания социальных услуг _____

(область, г.Минск, район, населенный пункт)

_____ ;

3.6. требования к исполнителям социальных услуг

(пол, возраст, образование, квалификация, опыт, наличие медицинской книжки,

специальных разрешений (лицензий) и другое)

_____ .

4. Информация о социальном проекте**:

4.1. описание _____

4.2. срок реализации _____;

4.3. оценочная стоимость социального проекта _____ рублей;

4.4. доля частичного возмещения расходов на реализацию социальных проектов и размер субсидии на частичное возмещение таких расходов _____ рублей;

4.5. место реализации социального проекта _____
(область, г.Минск, район, населенный пункт)

5. Ожидаемые результаты _____
(перечень показателей, подтверждающих решение социальной проблемы)

* Не заполняется в задании на реализацию социального проекта.

** Не заполняется в задании на оказание социальных услуг.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Форма

Государственному заказчику _____

(наименование государственного заказчика)

(наименование негосударственной некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Просим зарегистрировать в качестве участника конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, проводимого согласно извещению о проведении конкурса от _____ № _____,
(дата)
негосударственную некоммерческую организацию

(наименование негосударственной некоммерческой организации)

Гарантируем достоверность представленной в конкурсном предложении информации.

В случае победы в конкурсе обязуемся подписать договор на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов.

К заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Дата поступления заявления*: _____

Регистрационный номер конкурсного предложения*: _____

* Заполняется членом конкурсной комиссии.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Сведения о негосударственной некоммерческой организации

1. Полное наименование.
2. Краткое наименование.
3. Сведения о регистрации организации, номер свидетельства о регистрации, кем и когда выдано.
4. Юридический адрес.
5. Контактные телефоны.
6. Руководитель организации (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон).
7. Устав организации.
8. Материально-техническая база организации.
9. Предмет, цели и основные задачи деятельности организации.
10. Опыт работы организации в области социального обслуживания.
11. Характеристика обслуживаемых граждан (возрастная группа, социальный статус, семейное положение и другое).
12. Место оказания социальных услуг, реализации социальных проектов.
13. Описание реализованных социальных проектов.
14. Формы социального обслуживания и социальные услуги, оказываемые организацией.
15. Объемы оказываемых организацией социальных услуг.
16. Сведения о работниках, оказывающих социальные услуги (численность, пол, возраст, образование, квалификация, наличие медицинской книжки, специальных разрешений (лицензий) и другое).
17. Информация об удовлетворенности получателей социальных услуг (наличие документально зафиксированных положительных отзывов, жалоб, из них обоснованных, предъявленных судебных исков и другое).
18. Источники финансирования организации.
19. Вклад организации в оказание социальных услуг и реализацию социального проекта.
20. Другая информация по желанию организации.

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации _____

(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 4

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

конкурсного предложения

участника конкурса _____

(регистрационный номер)

Член конкурсной комиссии _____

Критерии оценки	Балл	Комментарии
-----------------	------	-------------

1. Предмет, цели и основные задачи деятельности организации

2. Наличие материально-технической базы

3. Опыт работы в области оказания социальных услуг

4. Опыт работы по оказанию социальных услуг, определенных в задании

5. Формы социального обслуживания

6. Перечень социальных услуг

7. Объемы социальных услуг

8. Место оказания социальных услуг, реализации социального проекта

9. Уровень квалификации работников, оказывающих социальные услуги

10. Опыт работников, оказывающих социальные услуги

11. Ожидаемые результаты

12. Размер субсидии на оказание социальных услуг, реализацию социального проекта

13. Актуальность и социальная значимость социального проекта

14. Цели и задачи социального проекта

15. Уровень проработки социального проекта

16. Собственные (привлеченные) средства, направляемые на оказание социальных услуг, реализацию социального проекта

17. Перспективность развития социального проек-

Член конкурсной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение 5

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Форма

РЕЙТИНГ

конкурсных предложений

№ п.п.	Регистрационный номер участника конкурса	Член комиссии 1	Член комиссии 2	...	Итоговая оценка
--------	--	-----------------	-----------------	-----	-----------------

Председатель конкурсной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Совета Министров
Республики Беларусь
27.12.2012 № 1219

Типовая форма

ДОГОВОР

на выполнение государственного социального заказа,
финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим
организациям субсидий на оказание социальных услуг

” ____ “ _____ 20__ г. _____
(название населенного пункта)

Государственный заказчик _____
(наименование местного Совета депутатов,
местного исполнительного и распорядительного органа) _____
_____ в лице _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)
действующего на основании _____ (наименование документа)

именуемый в дальнейшем государственный заказчик, с одной стороны, и негосударст-
венная некоммерческая организация _____
(наименование негосударственной некоммерческой организации)

в лице _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)
действующего на основании _____ (наименование документа)

именуемая в дальнейшем исполнитель государственного социального заказа, с другой сторо-
ны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет настоящего договора

1. Государственный заказчик поручает исполнителю государственного социального заказа
выполнить государственный социальный заказ на оказание социальных ус-
луг _____

_____ (информация о получателях социальных услуг,
виды социальных услуг, формы их оказания,

_____ (объемы социальных услуг, место их оказания и другое)
и обязуется осуществить его финансирование в виде предоставления субсидий на воз-
мещение расходов на заработную плату и начисления на заработную плату работникам,
оказывающим социальные услуги, в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

а исполнитель государственного социального заказа обязуется оказать указанные социальные услуги.

2. Сроки и порядок предоставления субсидии _____

_____.

Права и обязанности сторон

3. Государственный заказчик имеет право:

3.1. знакомиться с информацией об удовлетворенности получателей социальных услуг, оказываемых в рамках государственного социального заказа, оказанными им услугами;

3.2. запрашивать у исполнителя государственного социального заказа дополнительную информацию о выполнении государственного социального заказа;

3.3. оказывать исполнителю государственного социального заказа методическую, организационно-техническую и иные виды помощи;

3.4. _____

_____.

4. Государственный заказчик обязан:

4.1. обеспечить финансирование оказываемых исполнителем государственного социального заказа социальных услуг в определенном объеме и в установленные сроки;

4.2. оказывать исполнителю государственного социального заказа информационную и консультационную помощь;

4.3. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за реализацией государственного социального заказа, принимать и оценивать результаты его выполнения;

4.4. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных на выполнение государственного социального заказа исполнителю государственного социального заказа;

4.5. _____

5. Исполнитель государственного социального заказа имеет право:

5.1. обращаться к государственному заказчику за информационной, консультационной, методической, организационно-технической и другими видами помощи;

5.2. на получение субсидий на возмещение расходов на заработную плату и начисления на заработную плату работникам, оказывающим социальные услуги, в сумме и в сроки, установленные настоящим договором;

5.3. _____

6. Исполнитель государственного социального заказа обязан:

6.1. приступить к выполнению государственного социального заказа после выполнения государственным заказчиком обязанностей, предусмотренных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего договора;

6.2. оказывать социальные услуги в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

6.3. представлять государственному заказчику информацию об оказании социальных услуг, использовании предоставленной субсидии в следующие сроки:

_____;

6.4. использовать предоставляемую субсидию исключительно на выплату заработной платы и начисления на заработную плату работникам, оказывающим социальные услуги;

6.5. соблюдать при выполнении государственного социального заказа нормы и требования нормативных правовых и технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания;

6.6. _____.

Ответственность сторон

Государственный заказчик

Исполнитель государственного социального заказа

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Обстоятельства непреодолимой силы

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются события, возникшие после заключения настоящего договора и не зависящие от воли его сторон (пожары, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, эпидемии, эпизоотии, аварии, военные действия, массовые беспорядки), а также иные обстоятельства, которые в установленном законодательством порядке будут признаны обстоятельствами непреодолимой силы.

Изменение и расторжение настоящего договора

9. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляются по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Дополнительными основаниями для расторжения настоящего договора, кроме установленных гражданским законодательством, являются:

прекращение финансирования исполнителя государственного социального заказа;

наличие двух и более обоснованных жалоб получателей социальных услуг (их законных представителей) на невыполнение исполнителем государственного социального заказа условий договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между исполнителем государственного социального заказа и гражданами (их законными представителями);

нарушение исполнителем государственного социального заказа норм и требований нормативных правовых и технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания.

11. Изменение и расторжение настоящего договора совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Заключительные положения

12. Настоящий договор заключен сроком на _____
(до пяти лет)

и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя государственного социального заказа, другой – у государственного заказчика.

14. Споры и разногласия между сторонами при заключении, выполнении, изменении или расторжении настоящего договора рассматриваются в судебном порядке.

Дополнительные условия

Реквизиты и подписи сторон

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Совета Министров
Республики Беларусь
27.12.2012 № 1219

Типовая форма

ДОГОВОР

на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на реализацию социальных проектов

» ____ « _____ 20__ г.

_____ (название населенного пункта)

Государственный заказчик _____ (наименование местного Совета депутатов,

_____ местного исполнительного и распорядительного органа)

в лице _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (наименование документа)

именуемый в дальнейшем государственный заказчик, с одной стороны, и негосударственная некоммерческая организация _____

_____ (наименование негосударственной некоммерческой организации)

в лице _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (наименование документа)

именуемая в дальнейшем исполнитель государственного социального заказа, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет настоящего договора

1. Государственный заказчик поручает исполнителю государственного социального заказа выполнить государственный социальный заказ на реализацию социального проекта _____

_____ (описание социального проекта, срок, этапы

_____ и место его реализации)

и обязуется осуществить его финансирование в виде предоставления субсидий на частичное возмещение расходов на реализацию социального проекта в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

а исполнитель государственного социального заказа обязуется реализовать социальный проект.

2. Сроки и порядок предоставления субсидии _____

_____.

Права и обязанности сторон

3. Государственный заказчик имеет право:

3.1. запрашивать у исполнителя государственного социального заказа дополнительную информацию о выполнении государственного социального заказа;

3.2. оказывать исполнителю государственного социального заказа методическую, организационно-техническую и иные виды помощи;

3.3. _____

4. Государственный заказчик обязан:

4.1. обеспечить финансирование оставшейся (непросубсидированной) части расходов на реализацию социального проекта в определенном объеме и в установленные сроки;

4.2. оказывать исполнителю государственного социального заказа информационную и консультационную помощь;

4.3. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за реализацией государственного социального заказа, принимать и оценивать результаты его выполнения;

4.4. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных на выполнение государственного социального заказа исполнителю государственного социального заказа;

4.5. _____

5. Исполнитель государственного социального заказа имеет право:

5.1. обращаться к государственному заказчику за информационной, консультационной, методической, организационно-технической и другими видами помощи;

5.2. на получение субсидий на частичное возмещение расходов на реализацию социального проекта в сумме и в сроки, установленные настоящим договором;

5.3. _____

6. Исполнитель государственного социального заказа обязан:

6.1. приступить к выполнению государственного социального заказа после выполнения государственным заказчиком обязанностей, предусмотренных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего договора;

6.2. реализовать социальный проект в соответствии с его описанием, сроком, этапами и местом реализации, определенными в пункте 1 настоящего договора;

6.3. представлять государственному заказчику информацию о реализации социального проекта, использовании предоставленной субсидии в следующие сроки:

_____;

6.4. использовать предоставляемую субсидию исключительно на реализацию социального проекта;

6.5. соблюдать при выполнении государственного социального заказа нормы и требования нормативных правовых и технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания;

6.6. _____

Ответственность сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Рес-